

NOMBRE DE LA CONTRATISTA: NANCY MARICELA SERRANO BARRIOS (NIT 0505-081086-101-6)

UNIDAD SOLICITANTE: LOGÍSTICA Y ACTIVOS

Solicito a usted(es) proporcionar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, lo requerido en esta orden.

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO US\$ (C/ IVA)	TOTAL US\$ (C/ IVA)
1	3	SUMINISTRO DE MATERIAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL*, según el siguiente detalle: Juegos de 3 Rótulos de misión, visión y valores, elaborados en acrílico de cristal, de 3mm e impresión digital a full color en vinil. La empresa será la encargada de elaborar el arte de cada rótulo. Incluye instalación en oficinas centrales, en los lugares indicados por la administradora de la orden de compra El juego incluye 3 elementos; las medidas se detallan a continuación. a) Misión 48 cm. X 33 cm. b) Visión 48 cm. X 33 cm. c) Valores 61 cm. X 35.5 cm	\$ 80.00	\$ 240.00
2	15	Juegos de 3 Rótulos con la información de misión, visión y valores institucionales para agencias departamentales, en vinil adhesivo sobre coroplast. La empresa será la encargada de elaborar el arte de cada rótulo. El juego incluye 3 elementos; las medidas se detallan a continuación: a) Misión 26 cm. X 26 cm. b) Visión 26 cm. X 26 cm. c) Valores 64 cm. X 38 cm.	25.00	375.00
		<p>La administradora de la orden de compra proporcionará al contratista, los elementos necesarios para la elaboración de los diseños para cada ítem, incluyendo texto, logos y demás información, de acuerdo a las necesidades de la institución, a más tardar 1 día hábil después de notificada la orden de compra.</p> <p>La empresa será la responsable de realizar el diseño del material requerido, el cual se enviará a la administradora de la orden de compra vía correo electrónico, para su aprobación, a más tardar 1 día hábil después de haber recibido los insumos.</p> <p>La administradora de orden de compra deberá aprobar el diseño a más tardar 1 día hábil después de haberlo recibido, o podrá realizar observaciones al mismo, mediante correo electrónico dirigido al contratista, solicitando los cambios pertinentes; la empresa deberá realizar los cambios solicitados a más tardar 1 día hábil, remitiéndolos nuevamente para su aprobación, la que será realizada a más tardar 1 día hábil, por la misma vía.</p> <p>Una vez aprobado el arte por parte de la administradora de la orden de compra, el contratista deberá entregar el material requerido a más tardar 5 días hábiles después de aprobado el arte.</p> <p>Indicaciones de calidad: Las impresiones deberán ser de alta calidad, no se aceptarán impresiones borrosas; la administradora de la orden de compra podrá hacer reclamos por escrito al contratista, sobre todo en caso de existir errores de impresión en el producto final; la empresa deberá repetir y/o sustituir lo solicitado, sin que esto represente costos adicionales para La Caja.</p> <p>El Ofertante deberá proporcionar a La Caja, los artículos con la calidad y las características ofertadas, garantizando que son de primera calidad y están libres de cualquier defecto, que son nuevos, sin uso y que cumplen con las especificaciones y requisitos de la libre gestión.</p> <p>Será responsabilidad del Adjudicatario reparar o reemplazar los artículos con defectos o vicios ocultos que se detectaren, aún después de la firma</p>		



NOMBRE DE LA CONTRATISTA: NANCY MARICELA SERRANO BARRIOS (NIT 0505-081086-101-6)

UNIDAD SOLICITANTE: LOGÍSTICA Y ACTIVOS

Solicito a usted(es) proporcionar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, lo requerido en esta orden.

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO US\$ (C/ IVA)	TOTAL US\$ (C/ IVA)
		del Acta de Recepción de los mismos, no excediendo de treinta días calendario, después de emitida el acta de recepción a entera satisfacción.		
		Lugar de entrega: Oficina Central, Calle Guadalupe y Boulevard Dr. Héctor Silva # 156, Colonia Médica, San Salvador.		
		Plazo de entrega: 3 días hábiles, posteriores a la aprobación de los arte, para cada ítem.		
		Administradora de la Orden de Compra: Licda. Blanca Yamileth Batres de Pacheco, Jefa de Comunicaciones y Relaciones Públicas, Tel: 7988-4669 y 2132-4141, correo electrónico: blanca_batres@cajamed.gov.sv.		
		SON SEISCIENTOS QUINCE 00/100 DÓLARES		US \$ 615.00

FORMA DE PAGO: Con quedan a un máximo de 15 días.

NOTA: Se retendrá en concepto de anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios, el 1% por ciento, de conformidad al artículo 162 del Código Tributario, por lo que deberá emitir la factura indicando el valor de la retención.


Realizado
UACI




Vo Bo.
Subgerente Operativa




ADJUDICADO
Gerente



Calle Guadalupe y Blvd. Dr. Héctor Silva # 156, Col. Médica, Edificio de Caja Mutual, San Salvador
Tel. 2132-4130/31

rgv

RECIBIDO GERENCIA
14 DIC. 2021
Nombre: Carla 10.2021