

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) No. LG-338/2021-BANDESAL

BANCO DE DESARROLLO DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR  
Calle El Mirador Y 89 Avenida Norte, Edificio World Trade Center  
Torre 2, Colonia Escalón

Lugar y Fecha:  
Lunes 04 de Octubre de 2021

**NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:**

**NOE ALBERTO GUILLEN**

Res. Palmira Km 12 1/2 Calle al puerto de la libertad Av. Campo  
Florido Pol G # 6, NUEVA SAN SALVADOR Central EL SALVADOR

NIT: [REDACTED]

NRC: [REDACTED]

Detalle del Proceso en Referencia: LG-338/2021 SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA BANDESAL

Cantidad	Unidad Medida	Descripcion	Precio Unitario (Iva Incluido)	Costo Mensual (Iva Incluido)	Valor Total (Iva Incluido)
1	S.G.	Suministro de Papelería y Artículos de Oficina para BANDESAL. Según TDR Servicios requeridos	6,778.47	0.00	6,778.47

Total USD \$ : 6,778.47

SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO DOLARES CON 47/100 USD \$

Los datos de facturación serán los siguientes :

Serán cobrados con Credito Fiscal a nombre del Banco de Desarrollo de la República de El Salvador (Bandesal), registro fiscal No. [REDACTED] y Nit [REDACTED]

**Observaciones:** El Banco pagará únicamente las cantidades solicitadas en cada pedido de acuerdo con las órdenes de pedido emitidas por el administrador de la orden de compra y los productos recibidos.  
El monto asignado al oferente seleccionado, serán montos máximos, por lo que Bandesal no estará obligado a adquirir el valor total indicado en la Orden de Compra, sino que cancelará el valor de los bienes que realmente solicite en el transcurso del año.  
El precio unitario de los productos ofertados deberá mantenerse durante la vigencia de la orden de compra.  
Se podrán requerir productos distintos a los ofertados originalmente a requerimiento del administrador de contrato, en cuyo caso se solicitará propuesta de precios, los montos de dichos ítems se consideran dentro del monto adjudicado y no podrá exceder del veinte por ciento del monto original contratado, de una sola vez o por varias ocasiones.  
Las cantidades de productos requeridas podrán ser modificadas, siempre y cuando el monto total no supere el monto original del contrato a cada proveedor adjudicado.

Lugar de Entrega :

Oficinas Centrales : Calle El Mirador Y 89 Avenida Norte, Edificio World Trade Center Torre 2, Colonia Escalón  
Caede San Miguel : Avenida Roosevelt Sur No. 602, San Miguel

Fecha de Entrega :

12 de Octubre de 2021 A 31 de Diciembre de 2021 FORMA DE PAGO CREDITO

Firma(s) de Titular(es) o Designado(s)



**Datos de los Administradores de la Orden de Compra**

Nombre	Conmutador : 2592-1000	Tel. Directo	E-Mail	
ESCOBAR RAMOS, BRENDA ESTEFANY			brenda.escobar@bandesal.gob.sv	
Para uso exclusivo de la unidad financiera institucional de BDES				
Fuente de Recursos	Centro de Costos	Cuenta Contable	Monto Mensual	Monto Total
32 - Bandesal	3002 - Gerencia Administrativa	[REDACTED]	6,778.47	6,778.47
		Total ...	6,778.47	6,778.47

No. de Solicitud : 2466

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) No. LG-338/2021-FDE

**BANCO DE DESARROLLO DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR**  
Calle El Mirador Y 89 Avenida Norte, Edificio World Trade Center  
Torre 2, Colonia Escalón

**Lugar y Fecha:**  
Lunes 04 de Octubre de 2021

**NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:**

**NOE ALBERTO GUILLEN**

Res. Palmira Km 12 1/2 Calle al puerto de la libertad Av. Campo  
Florido Pol G # 6, NUEVA SAN SALVADOR Central EL SALVADOR

NIT: [REDACTED]

NRC: [REDACTED]

**Detalle del Proceso en Referencia:** LG-338/2021 SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA BANDESAL

Cantidad	Unidad Medida	Descripcion	Precio Unitario (Iva Incluido)	Costo Mensual (Iva Incluido)	Valor Total (Iva Incluido)
1	S.G.	Suministro de Papelería y Artículos de Oficina para BANDESAL. Según TDR Servicios requeridos	4,068.00	0.00	4,068.00

**Total USD \$ : 4,068.00**

**CUATRO MIL SESENTA Y OCHO DOLARES CON 00/100 USD \$**

**Los datos de facturación serán los siguientes :**

Serán facturados con Credito Fiscal a nombre del Fondo de Desarrollo Económico (FDE), registro fiscal No. [REDACTED] y NIT [REDACTED]

**Observaciones:** El Banco pagará únicamente las cantidades solicitadas en cada pedido de acuerdo con las órdenes de pedido emitidas por el administrador de la orden de compra y los productos recibidos.  
El monto asignado al oferente seleccionado, serán montos máximos, por lo que Bandedsal no estará obligado a adquirir el valor total indicado en la Orden de Compra, sino que cancelará el valor de los bienes que realmente solicite en el transcurso del año.  
El precio unitario de los productos ofertados deberá mantenerse durante la vigencia de la orden de compra.  
Se podrán requerir productos distintos a los ofertados originalmente a requerimiento del administrador de contrato, en cuyo caso se solicitará propuesta de precios, los montos de dichos ítems se consideran dentro del monto adjudicado y no podrá exceder del veinte por ciento del monto original contratado, de una sola vez o por varias ocasiones.  
Las cantidades de productos requeridas podrán ser modificadas, siempre y cuando el monto total no supere el monto original del contrato a cada proveedor adjudicado.

**Lugar de Entrega :**

Centro de Crédito FDE :	Alameda Roosevelt y 51 Avenida Sur No. 2707, San Salvador, SAN SALVADOR Central EL SALVADOR
Oficina Cede :	Paseo General Escalón No. 4135, San Salvador

**Fecha de Entrega :**

12 de Octubre de 2021 A 31 de Diciembre de 2021 **FORMA DE PAGO CREDITO**

Firma(s) de Titular(es) o Designados

**Datos de los Administradores de la Orden de Compra**

Nombre	Conmutador : 2592-1000	Tel. Directo	E-Mail	
ESCOBAR RAMOS, BRENDA ESTEFANY			brenda.escobar@bandesal.gob.sv	
Para uso exclusivo de la unidad financiera institucional de BDES				
Fuente de Recursos	Centro de Costos	Cuenta Contable	Monto Mensual	Monto Total
33 - Fde	3002 - Gerencia Administrativa	[REDACTED]	4,068.00	4,068.00
<b>Total ...</b>			<b>4,068.00</b>	<b>4,068.00</b>

**No. de Solicitud : 2466**

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) No. LG-338/2021-FSG

BANCO DE DESARROLLO DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR  
Calle El Mirador Y 89 Avenida Norte, Edificio World Trade Center  
Torre 2, Colonia Escalón

Lugar y Fecha:  
Lunes 04 de Octubre de 2021

**NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:**

**NOE ALBERTO GUILLEN**

Res. Palmira Km 12 1/2 Calle al puerto de la libertad Av. Campo  
Florido Pol G # 6, NUEVA SAN SALVADOR Central EL SALVADOR

NIT: [REDACTED]

NRC: [REDACTED]

Detalle del Proceso en Referencia: LG-338/2021 SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA BANDESAL

Cantidad	Unidad Medida	Descripcion	Precio Unitario (Iva Incluido)	Costo Mensual (Iva Incluido)	Valor Total (Iva Incluido)
1	S.G.	Suministro de Papelería y Artículos de Oficina para BANDESAL. Según TDR Servicios requeridos	1,130.00	0.00	1,130.00
				<b>Total USD \$ :</b>	<b>1,130.00</b>

UN MIL CIENTO TREINTA DOLARES CON 00/100 USD \$

**Los datos de facturación serán los siguientes :**

Serán facturados con Credito Fiscal a nombre del Fondo Salvadoreño de Garantías (FSG), registro fiscal No. [REDACTED] y NIT [REDACTED]

**Observaciones:** El Banco pagará únicamente las cantidades solicitadas en cada pedido de acuerdo con las órdenes de pedido emitidas por el administrador de la orden de compra y los productos recibidos.  
El monto asignado al oferente seleccionado, serán montos máximos, por lo que Bandesal no estará obligado a adquirir el valor total indicado en la Orden de Compra, sino que cancelará el valor de los bienes que realmente solicite en el transcurso del año.  
El precio unitario de los productos ofertados deberá mantenerse durante la vigencia de la orden de compra.  
Se podrán requerir productos distintos a los ofertados originalmente a requerimiento del administrador de contrato, en cuyo caso se solicitará propuesta de precios, los montos de dichos ítems se consideran dentro del monto adjudicado y no podrá exceder del veinte por ciento del monto original contratado, de una sola vez o por varias ocasiones.  
Las cantidades de productos requeridas podrán ser modificadas, siempre y cuando el monto total no supere el monto original del contrato a cada proveedor adjudicado.

**Lugar de Entrega :**

Caede Santa Ana : Urb. Arizona final 51 calle poniente y Av. Independencia # 3, Santa Ana

**Fecha de Entrega :**

12 de Octubre de 2021 A 31 de Diciembre de 2021 FORMA DE PAGO CREDITO

Firma(s) de Titular(es) o Designado(s)

**Datos de los Administradores de la Orden de Compra**

Nombre	Conmutador : 2592-1000	Tel. Directo	E-Mail
ESCOBAR RAMOS, BRENDA ESTEFANY			brenda.escobar@bandesal.gob.sv

**Para uso exclusivo de la unidad financiera institucional de BDES**

Fuente de Recursos	Centro de Costos	Cuenta Contable	Monto Mensual	Monto Total
34 - Fsg	3002 - Gerencia Administrativa	[REDACTED]	1,130.00	1,130.00
<b>Total . . .</b>			<b>1,130.00</b>	<b>1,130.00</b>

No. de Solicitud : 2466