



MINISTERIO
DE CULTURA

GOBIERNO DE EL SALVADOR

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

ORDEN DE COMPRA PARA OBRAS, BIENES Y SERVICIOS

LUGAR Y FECHA:

Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe Edificio A-5, Plan Maestro, Centro
de Gobierno, San Salvador
01 de octubre de 2021

ORDEN No.:
OC/150-A/2021

REFERENCIA:

"SERVICIOS PROFESIONALES DE 3 GUÍAS TURÍSTICOS PARA EL PARQUE ARQUEOLÓGICO SAN ANDRÉS"

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	91100000	54399	1	Servicio	SERVICIOS PROFESIONALES DE GUÍAS PARA EL PARQUE ARQUEOLÓGICO SAN ANDRÉS. PRODUCTOS A ENTREGAR: 3 informes, uno cada 30 días, sobre las actividades realizadas, presentado al Administrador de la Orden de Compra, con copia al Administrador del Parque Arqueológico San Andrés	\$ 1,095.00	\$ 1,095.00

MONTO TOTAL (CON IVA) \$ 1,095.00

MONTO TOTAL EN LETRAS: UN MIL NOVENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

JUSTIFICACIÓN: Se requiere la contratación de guías turísticos, para la ejecución de trabajo guiado en el Parque Arqueológico San Andrés, administrado por la Dirección de Arqueología, que consiste en propiciar el acercamiento de la población salvadoreña al conocimiento recabado sobre el sitio Arqueológico, a través de exhibiciones de diversas naturalezas, con el fin de valorizar y educar sobre el Patrimonio Arqueológico de El Salvador.

FINANCIAMIENTO: FONDOS GOES

GARANTÍA: N/A

FORMA DE PAGO: Se realizarán 3 pagos de la siguiente forma: de \$365.00 mensuales, con Crédito a 60 días calendario, a los cuales se les aplicará los descuentos de Ley correspondientes.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El servicio será ejecutado en las instalaciones del Parque Arqueológico San Andrés, ubicado en el km. 35 de la carretera Panamericana, Valle de Zapotitán, Departamento de La Libertad.

PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN: El plazo del servicio será de octubre a diciembre de 2021, a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio que emitirá la Administradora de la Orden de Compra, en horario de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. de martes a domingo.

DOCUMENTOS DE COBRO: El Suministrante para la emisión del Quedan, deberá presentar en los 5 días hábiles siguientes al mes cobrado, **Recibo de Cobro en original**, a nombre de **MINISTERIO DE CULTURA, NIT 0614-170118-113-6**, junto con la respectiva Acta de Recibido de conformidad el servicio.

ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: Con base a las facultades que otorga el Acuerdo N° 037/2019 emitido por la Ministra de Cultura a los 21 días del mes de junio de 2019, se nombra como Administradora de esta Orden de Compra a la **Licda. Claudia Marina Silva**, Administradora de la Dirección de Arqueología.

DOCUMENTOS. Forman parte de esta orden: a) Solicitud de bien, obra y servicio, b) solicitud de disponibilidad, c) Términos de referencia, d) Ofertas de las empresas, e) cuadro comparativo (si aplica), f) Opinión Técnica de la unidad solicitante (si aplica), g) Resolución de Adjudicación, Resolución Razonada (si aplica), Anexos (si aplica).

MODIFICACIÓN UNILATERAL. Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, El Ministerio de Cultura podrá modificar de forma unilateral la presente orden, emitiendo al efecto la Resolución correspondiente, la cual formará parte integral de esta orden.

TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES

1º Antes de efectuar el servicio referido, el Suministrante deberá comunicarse con la persona designada como Administradora de esta Orden, al Tel. 2243-3827 con el objeto de determinar el momento en el que deberá dar inicio el servicio.

2º - El Ministerio de Cultura no se hace responsable por documentos que no se presenten a cobro transcurridos dos semanas después de haberse recibido el servicio de conformidad.

3º - Si el suministrante incumpliere en cualquiera de las condiciones de esta orden, se aplicará el artículo 85 de la LACAP.



DESIGNADO

[Handwritten signature]

Ve. Bo. JEFE - UACI

[Handwritten signature]

SUMINISTRANTE



FORMULARIO AUTORIZADO PARA LA LIBRE GESTIÓN UACI

ELABORADO POR: JOSÉ RAMÓN IGLESIAS

Recibi *[Handwritten signature]*

[Redacted signature]

lunes 01 de octubre