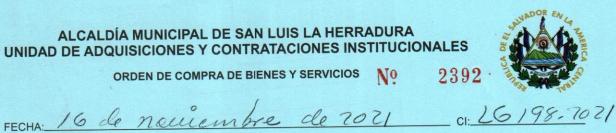


ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

2392



TITEM CANT. ESPECIFICO DINIDAD MEDIDA DESCRIPCIÓN PRECIO UNITARIO VALOR TOTAL 1 25 SU 118 UNO KATULLO MEDIDA PRECIO UNITARIO TOTAL 2 24 S 4118 UNO Escaba platica con man- go le madera esper l'alto 1.80 d 1/3.20 de xika. 3 6 S 4118 UNO Ceridar elevar piro con ceridar elevar ceridar	SOLICITUD PARA: UNIDAD SOLICITANTE: Servicior Municipales UNIDAD SOLICITANTE: Servicior Municipales							
ITEM CANT. ESPECIFICO PRESUP. BESCRIPCIÓN CANT. ESPECIFICO PRESUP. DESCRIPCIÓN DESCRIPCIÓN PRECIO UNITARIO VALOR TOTAL 25 SU 118 Und Katullo melalicode ca cientra refersada y rango 7.95 \$ 198.75 2 24 S 4118 Und Escapa platica con man- 30 se madera importanto \$ 1.80 \$ 113.20 de xista. Cejullo para lawar piro can cerdar devar mangoda ma \$ 2.35 \$ 14.10 dera larpo. TOTAL EN LETRAS: DECLEMENT CIENTENTA Y PERSONE TOTAL EN LETRAS: DECLEMENT CIENTENTA Y PERSONE LINEA DE TRABAJO: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: ADMINISTRADOR DE CONTRATO O RODEN. ADMINISTRADOR DE CONTRATO O SERRICITO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y 10 EQUIPO Y MATERIALES ESTAB- LESIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRATO SE ANULARA LA PRESENTE. 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA	RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: 4 CC , 3. A &C CV							
ITEM CANT. ESPECIFICO PRESUP. DESCRIPCIÓN DESCRIPCIÓN PRECIO VALOR MEDIDA 25 51/118 UNO KATILLO MEDIDA DESCRIPCIÓN PRECIO UNITARIO 25 51/118 UNO KATILLO MEDIDA DE CONTRA PROPERO DESCRIPCIÓN MUNICIPAL ACUERDO: ACTUAL LIQUIDO: TOTAL LIQUIDO: TOTAL LIQUIDO: TOTAL EN LETRAS: DOCCUMBO CINCULTA Y SUS OS/100 DECRES PROPIOS: LINEA DE TRABAJO: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN ADMINISTRADOR DE CONTR	NIT:							
DESCRIPCIÓN DESCRIPCIÓN DESCRIPCIÓN UNITARIO TOTAL 1 25 54118 UNO REDIDA REDIDA DESCRIPCIÓN UNITARIO TOTAL 1 25 54118 UNO REDIDA	TEL. DE CONTACTO:							
Cienter reforgador, manger 7.75 de madera Imacasa. Excepta plantica con man- go le madera experitato de 1.80 de xixa. Cepillo para lawar piro con cerdar clustar mangode ma ger 2.35 14.10 lera largo. TOTAL LIQUIDO: TOTAL LIQUIDO: TOTAL LIQUIDO: TOTAL DE TRABAJO: TOTAL EN LETRAS. PROPIOS: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA	ITEM	CANT.		DE				
3 G 54118 and Cipillo para lawar piro can Cerdar clustar mangode mas 2.35 d 14.10 Leva largo. 14.10 Leva largo. 156.05 TOTAL LIQUIDO: TOTAL EN LETRAS: DECLEMON CINEWITA y sees 05/100 dolares FODES: FODES: PROPIOS: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN LESIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE. 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA		25	54118	und	dienter reforzados niango de madera Imacasa.	\$ 7.95	\$ 198.75	
Ceidar desar mangode ma \$ 2.35 \$ 14.10 desa largo. NTA: NTAL LIQUIDO: TOTAL EN LETRAS: DECLEMENT CINEULATA & STORE	2	2.4	54118	und	go de madera super Liato	\$ 1.80	y 43.70	
NTA: NTA: NTA: NTAL LIQUIDO: TOTAL EN LETRAS: PROCUENTO CINEULATA Y SELS OS/100 dolares TOTAL EN LETRAS: PROPIOS: PROPIOS: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: ADMINISTR	3	6	54118	und	Cerdar devar mangode ma	\$ 2.35	14.10	
NTA: NTA: NTA: NTAL LIQUIDO: TOTAL EN LETRAS: PROCUENTO CINEULATA Y SELS OS/100 dolares TOTAL EN LETRAS: PROPIOS: PROPIOS: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: ADMINISTR								
NTA: NTA: NTA: NTAL LIQUIDO: TOTAL EN LETRAS: PROCUENTO CINEULATA Y SELS OS/100 dolares TOTAL EN LETRAS: PROPIOS: PROPIOS: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: ADMINISTR							15000	
TOTAL EN LETRAS: DOCCEMBON (INCLUMINA MES.) OS/100 dolare.) LINEA DE TRABAJO: FODES: PROPIOS: PROPIOS: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: ACTA: FECHA DIA MES. AÑO ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: ACTA: Degue da 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y /O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLESIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE. 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA	TOTAL							
TOTAL EN LETRAS: Declevior (interesta y seis) OS/100 decares LINEA DE TRABAJO:	\$ 156.05							
AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: ACTA: FECHA DIA MES AÑO ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: AUTORIZA AUTORIZA FECHA DIA MES AÑO AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA FECHA DIA MES AÑO AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA FECHA DIA MES AÑO AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA FECHA DIA MES AÑO AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA FECHA DIA MES AÑO AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA AUTORIZA FECHA DIA MES AÑO AUTORIZA A	TOTAL EN LETRAS: Dorcientor Cinquenta y seis 05/100 delares							
ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN. ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN. ANDORES ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN. ANDORES ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN. ANDORES ADMINISTRADOR DE SERVICIO Y /O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLESIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE. 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA	LINEA DE TRABAJO:PROPIOS:							
1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y /O EQUIPO Y MATERIALES ESTAB- LESIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE. 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA	AUTORIZACION MUNICIPAL ACUERDO:							
LESIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE. 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA								
	LESIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE.							
3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)								

6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DÍ ENTREGA: BARRIO GUADALUPE EDIP No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA

5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN

Jefe UAC

Alcalde Municipal

Administrador de Ordenes u Contrato