



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 2427

R.Q.N° _____ FECHA: 13 de diciembre de 2021 ci: 26215-2021
SOLICITUD PARA: Papelería e Insumos de oficina
UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y Proveeduría
RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Data print El Salvador, S.A de C.V.
NIT: _____
TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	100	54114	Kerma	-papel bond t/c. navigator	\$ 3.50	\$ 350.00
2	120	54114	caja	- Baligrafo Marca Bic, Azul	\$ 0.15	\$ 18.00
3	60	54114	caja	- Baligrafo Bic negro	\$ 0.15	\$ 9.00
4	24	54114	und	- Correctores Tipo lapiz Zebra.	\$ 2.10	\$ 50.40
5	100	54114	und	- Archivadores de palanca T. Carta Ampo.	\$ 2.26	\$ 226.00
6	12	54114	und	- Tabla de madera T/c.	\$ 1.70	\$ 20.40
7	5	54114	caja	- papel fotografico t/c. roh	\$ 6.00	\$ 30.00
8	15	54114	pag.	- folder T/c. 100 und.	\$ 4.75	\$ 71.25
9	5	54114	caja	- faste reemplazante plumones fluorescentes verde, celeste, amarillo, rojo	\$ 1.05	\$ 5.25
10	20	54114	und	- Carpetas Colgantes T/of.	\$ 0.85	\$ 17.00
11	125	54114	und	- Mouse USB Klip Xtereme	\$ 0.36	\$ 45.00
12	24	54114	und	- Baligrafo punto fino Zebra	\$ 6.00	\$ 144.00
13	24	54114	caja	- B.7. negro.	\$ 0.76	\$ 18.24
TOTAL						

MONTO: _____
TOTAL LIQUIDO: _____

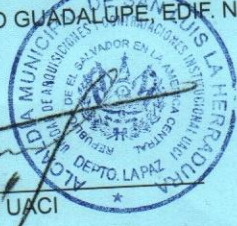
TOTAL EN LETRAS: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____
LINEA DE TRABAJO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA _____ MES _____ AÑO _____
AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: Jesus Antonio Alvarado Chant
ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: _____

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS Estricto cumplimiento en la calidad de servicio y /o equipo y materiales estab- LESIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. [Signature]
Jefe UACI

F. [Signature]
Alcalde Municipal

F. [Signature]
Administrador de Ordenes u Contrato





ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 2428

R.Q.N° _____ FECHA: 13 de diciembre de 2021 CI: 26215-2021

SOLICITUD PARA: Papelería e Insumos de Oficina

UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y proceeduría

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Dataprint El Salvador, S.A de C.V.

NIT: _____

TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
14	24	54114	caja	- Bolígrafo punta fina negro	0.76	18.24
15	20	54114	caja	- 0.7 azul.		28.00
16	8	54114	Resma	- Grapas Bostich	1.40	85.20
				- papel bond 76. verde, rojo, azul, gris, celeste, morado	10.65	
17	60	54114	caja	- Karado, amarillo.		75.00
18	50	54114	und	- Borrador/letraba Staedtler	1.25	51.50
19	24	54114	und	- port it 2x3 colores 3m	1.03	30.60
20	50	54114	rollo	- Tiro 3/4 pint tape	0.15	19.00
21	15	54114	und	- Engrapadora, stewart	3.75	56.25
22	15	54114	und	- Tijera, stewart de 8"	1.30	19.50
23	40	54114	caja	- clip quimbo laib	0.57	22.80
24	120	54114	caja	- plumones p. gruesa staedtler	0.80	96.00
25	120	54114	caja	- plumones p. gruesa staedtler	0.80	96.00
26	24	54114	und	- taca grafa negro	0.35	8.40
TOTAL						
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						

TOTAL EN LETRAS: _____

LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA / MES / AÑO _____

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Jesús Antonio Alvarado Chantá

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS Estricto cumplimiento en la calidad de servicio y /o equipo y materiales establecidos en su oferta de lo contrario se anulara la presente.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. Jefe UACI

F. Alcalde Municipal

F. Administrador de Ordenes u Contrato



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS Nº 2429

R.Q. Nº _____ FECHA: 13 de diciembre de 2021 CI: 26215-2021

SOLICITUD PARA: papelería e Inmóvil de Oficina

UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y proveeduría

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Dataprint El Salvador, S.A. de C.V.

NIT: [REDACTED]

TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
27	15	54114	und	- calculadoras, caño 12 dig.	\$ 7.00	\$ 105.00
28	5	54114	pag.	- Cartulina 100 h. p. diploma 190gr. fabricano.	\$ 12.00	\$ 60.00
29	6	54114	Bate	- aire comprimido etoude	\$ 7.30	\$ 43.80
30	6	54114	Bate	- limpiador de contacto etoude	\$ 7.30	\$ 43.80
31	6	54114	Bate	- limpiador de espuma etoude.	\$ 5.30	\$ 31.80
32	12	54114	und	- memorias USB de 32gb. Kingston.	\$ 6.50	\$ 78.00

TOTAL \$ 1,946.43

MONTO: \$ 1,946.43

TOTAL LIQUIDO: \$ 1,946.43

TOTAL EN LETRAS: Un mil novecientos cuarenta y seis 43/100 dólares

LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA _____ MES _____ AÑO _____

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Jesus Antonio Alvarado Chavita

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y /O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. NO. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. [Signature] Jefe UACI

F. [Signature] Alcalde Municipal

F. [Signature] Administrador de Ordenes y Contrato