



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 2450

R.Q.N° \_\_\_\_\_ FECHA: 20 de diciembre 2021 CI: AMSLH-CCO/221  
 SOLICITUD PARA: Reparación y mantenimiento de vehículos Municipales  
 UNIDAD SOLICITANTE: Transporte (Gerencia)  
 RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Sergio Mauricio Cañas Sosa  
 NIT: \_\_\_\_\_  
 TEL. DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
	1		Unid	Reparación de camión liviano kia PU 8417 Mantenimiento General. Cambio de aceite, revisión de suspensión General cambio de frenos, cambio de Bujias y palanca de velocidad	948.23	948.23
<b>TOTAL</b>						948.23
<b>IMPORTE:</b>						94.82
<b>TOTAL LIQUIDO:</b> <u>Ochocientos</u>						853.41

TOTAL EN LETRAS: cincuenta y tres con 41/100 Dolares  
 LINEA DE TRABAJO: \_\_\_\_\_ FODES: \_\_\_\_\_ PROPIOS: \_\_\_\_\_  
 AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: \_\_\_\_\_ ACTA: \_\_\_\_\_ FECHA DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_  
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Juan Carlos Flores

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y/O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. [Signature] Jefe UACI  
 F. [Signature] Alcalde Municipal  
 F. [Signature] Administrador de Ordenes u Contrato