



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS Nº 2454

R.Q. Nº _____ FECHA: 20 de diciembre de 2021 Cl: LG 215D-2021
 SOLICITUD PARA: (P) Equipo Informativo
 UNIDAD SOLICITANTE: Despacho Mpal
 RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Reyna de la paz (Rodriguez) Zelaya
 NIT: _____
 TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	61104	und	-computadora con - plata de escritorio. para el despacho muni- cipal. marca Dell	\$ 890.00	\$ 890.00
TOTAL						\$ 890.00
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						\$ 890.00

TOTAL EN LETRAS: Ochocientos e noventa e noventa mil dólares
 LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____
 AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DÍA MES AÑO _____
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Alea Margarita Rivera Elias

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y /O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. _____
 Jefe UACI

F. _____
 Alcalde Municipal

F. _____
 Administrador de Ordenes u Contrato