



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS Nº 2468

R.Q.N° _____ FECHA: 23 de diciembre de 2021 CI: LG 223-2021

SOLICITUD PARA: _____

UNIDAD SOLICITANTE: Despacho Municipal

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Jacqueline Doño de Pineda

NIT: _____

TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	300	54314	und	Refrigerior	\$ 0.75	225.00
2	3	54314	und	Coheter de vara	\$ 17.00	51.00
3	10	54314	fardo	agua embalsada	\$ 1.50	15.00

TOTAL \$ 291.00

RENTA: _____

TOTAL LIQUIDO: \$ 291.00

TOTAL EN LETRAS: Dócientos noventa y uno 00/100 dólares

LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA MES AÑO _____

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Alea Margarita Kilar Elias

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y/O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. _____
Jefe UACI

F. _____
Alcalde Municipal

F. _____
Administrador de Ordenes u Contrato

