

0000013

S/P1

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matias Delgado",  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0009  
 FECHA: 14-Feb-2022

SUMINISTRANTE: AMATE TRAVEL, S.A. DE C.V. Fax :  
 NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_ Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:  
 Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

| Cantidad | Detalle   | Costo Unitario | Costo Total    | SABS      |
|----------|---|----------------|----------------|-----------|
| 1        | <p>Alquiler de 5 vehículos por un día, con capacidad para 5 a 7 personas, con A/C, automático, año 2018-2021.</p> <p>Incluye motorista y combustible.</p> <p>Recorrido: de Ex Casa Presidencial San Jacinto a Hotel del Embajador, con destino a CAPRES y posterior retorno a Hotel y Cancilleria.</p> <p>Servicio de transporte prestado el dia Viernes 14 de enero de 2022.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p> | 1,271.25000    | 1,271.25000    | 2022-0005 |
|          |   |                | \$ 1,271.25000 |           |

VALOR EN LETRAS: UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UNO CON 25000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NO IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo General  
 Compromiso Presupuestario: # 717



Clarisa Eugenia Luna de Arteaga  
 Directora General UACI  
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres  
 Acuerdo No. 2538/2021

AUTORIZACION



Santiago Méndez Reyes  
 Director de la Unidad Financiera Institucional

