

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0040

FECHA: 22-Feb-2022

SUMINISTRANTE: ROMEO ALEJANDRO BARAHONA MADRID

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:  
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
35	SERVICIO DE EMPASTADO DE LIBROS DE PROTOCOLO LO CUAL SE REQUIERE PARA EL DEBIDO RESGUARDO DE DOCUMENTOS OFICIALES.  SEGÚN DETALLE: 35- EMPASTADO DE LIBROS DE PROTOCOLO ELABORADOS EN PERCALINA DE PASTA DURA CON CARTÓN No.2, COLOR NEGRO Y CARTULINA BRISTOL, BLANCO CON ESTAMPADO TÉRMICO Y LETRAS DORADAS EN LOMO Y FRENTE, PEGADOS Y COSIDOS.  TIEMPO DE ENTREGA: 15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RETIRADOS LOS LIBROS.	13.00000	455.00000	2022-0074
			<b>\$ 455.00000</b>	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Servicios Consulares

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *921*

*[Signature]*  
Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres  
Acuerdo No. 2538/2021  
AUTORIZACION



*[Signature]*



*[Signature]*  
Cecilia Elena de la UACI  
Directora General UACI

DIRECTOR DAF  
**Santiago Méndez Reyes**  
Director de la Unidad Financiera Institucional