

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al ponente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0042

FECHA: 22-Feb-2022

SUMINISTRANTE: HOTELES, S.A. DE C.V. (HOTEL REAL INTERCONTINENTAL)

Fax :

NIT : \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:  
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE OFRECE LA SEÑORA TITULAR DEL RAMO, LICDA. ALEXANDRA HILL TINOCO, EN CEREMONIA DE CONDECORACIÓN DEL SEÑOR EMBAJADOR DE COREA, SR. YANG HYUNG II, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO.  SEGÚN DETALLE: SERVICIO DE CÓCTEL PARA UN GRUPO DE 65 PERSONAS QUE CONSTA DE BOCAS SALADAS Y DULCES, FRÍAS Y CALIENTES, MAS BEBIDAS.  EL SERVICIO INCLUYE: MESAS COCTELERAS, LOZA, CUBERTERÍA, SERVILLETAS, CRISTALERÍA, HIELO, COPAS DE AGUA, SILLAS, SERVICIO DE MENAJE COMPLETO, Y SERVICIO DE MESEROS.	3,024.75000	3,024.75000	2022-0082
			<b>\$ 3,024.75000</b>	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRES MIL VEINTICUATRO CON 75000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *929*

*[Signature]*  
DIRECTORA DE LA UACI  
Directora General UACI

*[Signature]*  
Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres  
Acuerdo No. 2538/2021  
AUTORIZACION

*[Signature]*  
Santiago Méndez Reyes  
Director de la Unidad Financiera Institucional  
*SGA-6-18*