

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0076

FECHA: 07-Mar-2022

67-0464

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono:

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
50	ELABORACIÓN DE LIBRETAS CON LOGO INSTITUCIONAL, PARA USO DE LA SEÑORA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES, LICDA. ALEXANDRA HILL TINOCO, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES OFICIALES QUE REALIZA. SEGÚN DETALLE: Libretas de 10 hojas impresas a 1 tinta en papel bond B-20, Escudo en marca de agua. Portada en cartulina avalancha white con logo impreso a 1 tinta y realzado en seco. Texto: Alexandra Hill Tinoco, Ministra de Relaciones Exteriores, pegada al lomo, en Medidas de 20x15 cms. TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBAR IMPRESIÓN.	3.68000	184.00000	2022-0092
			\$ 184.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO OCHENTA Y CUATRO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam: *Fondo Correas*

Compromiso Presupuestario: *1159*

DIRECTORA DE LA UACI
Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI

Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres
Acuerdo No. 2538/2021
AUTORIZACION

Fuente Financiam: *Fondo Correas*
 Compromiso Presupuestario: *1159*
 Santiago Méndez Reyes
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional

