

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antigua Cuacatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0091

FECHA: 14-Mar-2022

SUMINISTRANTE: JMTELCOM, S.A. DE C.V.

Fax:

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono:

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>Licenciamiento para dos equipos de seguridad (firewall) serie: FG10E1TB20900199, FG10E1TB20901020, para soporte del fabricante, actualizaciones de firmware y actualizaciones generales, IPS, Antivirus y Filtrado Web para los equipos propiedad del Ministerio.</p> <p>El valor ofertado Incluye IVA.</p> <p>Tiempo de entrega 3 días hábiles después de recibida la Orden de Compra.</p> <p>Cancelación: un solo pago, con crédito a 60 días calendario.</p> <p>Plazo del Licenciamiento: 12 meses</p>	40.869.00000	40.869.00000	2022-0097
			\$ 40.869.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUARENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnologías de la Información

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Fondo General*
Compromiso Presupuestario: *12/10*

[Firma]
Lic. Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
DIRECTORA DE LA UACI

[Firma]
Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres
Acuerdo No. 2538/2021
AUTORIZACION

[Firma]
Santiago Méndez Reyes
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional
0000120