



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Nº 2565

R.Q. Nº \_\_\_\_\_ FECHA: 11 de febrero de 2011 CI: \_\_\_\_\_  
 SOLICITUD PARA: Fiestas Patronales  
 UNIDAD SOLICITANTE: Comision de festejos  
 RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Jora Azucena Rosales de Montoya  
 NIT: \_\_\_\_\_  
 TEL. DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
6	1000	54314	Und	- Alquiler de silla plástica	\$ 0.25	\$ 250.00
7	30	54314	Und	- Alquiler de mesa con mantel.	\$ 1.50	\$ 45.00
<b>TOTAL</b>						\$ 295.00
<b>RENTA:</b>						\$ 295.00
<b>TOTAL LIQUIDO:</b>						\$ 295.00

TOTAL EN LETRAS: Docecientos noventa y cinco 00/100 dolares  
 LINEA DE TRABAJO: \_\_\_\_\_ FODES: \_\_\_\_\_ PROPIOS: \_\_\_\_\_  
 AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: \_\_\_\_\_ ACTA: \_\_\_\_\_ FECHA DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_  
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Manuel Antonio Ordejuela

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y /O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARÁ LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NÚMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRÁ
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR.

F. \_\_\_\_\_ Jefe UACI  
 F. \_\_\_\_\_ Alcalde Municipal  
 F. \_\_\_\_\_ Administrador de Ordenes u Contrato

