

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS Nº 2609



R.Q. Nº \_\_\_\_\_ FECHA: 11 de marzo de 2022 CI: 26046-2022  
 SOLICITUD PARA: Papelería y Artículos de Escritorio  
 UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y proveeduría  
 RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: R.E. S.A de C.V.  
 NIT: \_\_\_\_\_  
 TEL. DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	10	54314	und	- Resma cartulina salmónada	\$ 11.00	\$ 110.00
2	15	54314	caja	- Resma papel bond 7/8.	\$ 51.20	\$ 768.00
3	20	54314	caja	- Lapiceros C. Azul	\$ 1.92	\$ 38.40
5	12	54314	und	- Tijera tipo cortadora	\$ 10.00	\$ 120.00
6	12	54314	und	- Cinta Magica	\$ 1.58	\$ 18.96
7	5	54314	und	- Bolsa de banda elastica	\$ 4.07	\$ 20.35
8	40	54314	und	- Tinta p. almohadilla	\$ 1.80	\$ 72.00
9	100	54314	und	- Funda plastica	\$ 0.06	\$ 6.00
10	12	54314	und	- Calculadora 12 digitos	\$ 6.95	\$ 83.40
16	16	54314	und	- Resma bolsa mailla	\$ 7.07	\$ 70.70
17	24	54314	und	- Lapiz corrector	\$ 0.68	\$ 16.32
18	10	54314	und	- Esrapadora	\$ 7.00	\$ 70.00
19	2	54314	und	- Bolsa de tejiga metalica # 9.	\$ 6.25	\$ 12.50
TOTAL						
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						

TOTAL EN LETRAS: \_\_\_\_\_  
 LINEA DE TRABAJO: \_\_\_\_\_ FODES: \_\_\_\_\_ PROPIOS: \_\_\_\_\_  
 AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: \_\_\_\_\_ ACTA: \_\_\_\_\_ FECHA DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_  
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Geris Antonio Alvarado Chantla

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS Estricto cumplimiento en la calidad de servicio y/o equipo y materiales establecidos en su oferta de lo contrario se anulará la presente.
- 2) Al facturar hacer mención al número de orden o su factura no se recibirá
- 3) Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir certificado (para equipo)
- 4) Elaborar factura de consumidor final a nombre de Tesorería Municipal de San Luis La Herradura
- 5) Emitir factura de acorde a cotización
- 6) Usted cuenta con tres días máximo para la entrega después de recibida la orden de compra lugar de entrega: Barrio Guadalupe, Edif. No. 1 San Luis La Herradura, La Paz, San Salvador.

F. [Signature]  
 Jefe UAOI

F. [Signature]  
 Alcalde Municipal

F. [Signature]  
 Administrador de Ordenes u Contrato





ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 2610

R.Q.N° \_\_\_\_\_ FECHA: 11 de marzo de 2022 CI: \_\_\_\_\_

SOLICITUD PARA: Papelaría y Artículos de Escritorio

UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y Proveduría

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: RZ, S. A de C. V.

NIT: \_\_\_\_\_

TEL. DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
20	2	54314	und	-Bolsa de Vejiga #9 meta- lica.	\$ 6.25	\$ 12.50
21	6	54314	und	-Bolsa de vejiga #9 med.	\$ 6.25	\$ 37.50
22	20	54314	und	-Bolsa de Vejiga #9 normal	\$ 5.00	\$ 100.00
23	7	54314	und	-Bolsa de Vejiga #9 normal	\$ 5.00	\$ 35.00
24	3	54314	und	-Bolsa de Vejiga #9 normal	\$ 5.00	\$ 15.00
25	1	54314	mitlar	-Alfiler de gancho	\$ 5.50	\$ 5.50
26	1	54314	mitlar	-Alfiler de gancho	\$ 5.50	\$ 5.50
27	2	54314	und	-rollo cinta imbalica	\$ 18.00	\$ 36.00
28	10	54314	und	-rollo Tiro transparente	\$ 4.30	\$ 43.00
29	10	54314	und	-perforador 2 agujeros	\$ 3.15	\$ 31.50
30	100	54314	und	-Tiro blanco de 1"	\$ 0.90	\$ 90.00
<b>TOTAL</b>						<b>\$1,818.13</b>
<b>RENTA:</b>						
<b>TOTAL LIQUIDO:</b>						<b>\$1,818.13</b>

TOTAL EN LETRAS: un mil ochocientos dieciocho 13/100 dólares

LINEA DE TRABAJO: \_\_\_\_\_ FODES: \_\_\_\_\_ PROPIOS: \_\_\_\_\_

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: \_\_\_\_\_ ACTA: \_\_\_\_\_ FECHA DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Jesús Antonio Alvarado Chantá

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y/O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARÁ LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NÚMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRÁ
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR.

F. \_\_\_\_\_  
Jefe UACI

F. \_\_\_\_\_  
Alcalde Municipal

F. \_\_\_\_\_  
Administrador de Ordenes u Contrato

