



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS **Nº . 2611**

R.Q.Nº \_\_\_\_\_ FECHA: 11 de marzo de 2022 CI: 26046-2022

SOLICITUD PARA: papelería y Artículo de Escritorio

UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y procedencia

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Artemio Baltazar Erazo

NIT: \_\_\_\_\_

TEL. DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
7	5	54314	caja	- Crema papel bond T/af.	\$ 55.00	\$ 275.00
10	24	54311	und	- Almohadilla dorada	\$ 2.60	\$ 62.40
11	150	54314	und	- Archivador de palanca	\$ 2.25	\$ 337.50
12	100	54314	und	- Tape transparente 2"	\$ 0.75	\$ 75.00
14	150	54314	und	- Papel reciclado 24x36"	\$ 0.12	\$ 18.00
15	20	54311	und	- libro de acta # 144	\$ 1.25	\$ 23.00
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 790.90</b>
<b>RENTA:</b>						
<b>TOTAL LIQUIDO:</b>						<b>\$ 790.90</b>

TOTAL EN LETRAS: setecientos noventa y 00/100 dólares

LINEA DE TRABAJO: \_\_\_\_\_ FODES: \_\_\_\_\_ PROPIOS: \_\_\_\_\_

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: \_\_\_\_\_ ACTA: \_\_\_\_\_ FECHA DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Geris Antonio Alvarado Chanta

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y /O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARÁ LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NÚMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRÁ
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR.

F. [Signature]  
Jefe UACI

F. [Signature]  
Alcalde Municipal

F. [Signature]  
Administrador de Ordenes y Contrato