

**CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR**

Boulevard Orden de Malta #5, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán

VERSION PUBLICA TEL.: 2132-7011, FAX: 2132-7035

REQ. No. BODEGA 2022-01

PROCESO DE COMPRA No. L. G. 006/2022

ORDEN DE COMPRA No. 011/2022

REGISTRO No.: 177930-0

GIRO: Organización de Convenciones y Ferias de Negocios

NIT: 0614-240207-101-0

FECHA:	JUEVES 10 DE FEBRERO DE 2022
CONTRATISTA:	INDUSTRIAS FACELA, S.A. DE C.V.
NIT:	[REDACTED]
NOMBRE Y TEL. CONTACTO:	[REDACTED]

A continuación el detalle de lo contratado:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
L.G. 06/2022 COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA					
1	UNIDAD	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	400	\$ 0.04	\$ 16.00
2	UNIDAD	FOLDER TAMAÑO CARTA DE COLORES	100	\$ 0.13	\$ 13.00
3	UNIDAD	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	250	\$ 0.05	\$ 12.50
4	UNIDAD	LIBRETA TAQUIGRAFICA PAGINAS BLANCAS	15	\$ 0.35	\$ 5.25
12	UNIDAD	BORRADOR DE PIZARRA	10	\$ 0.43	\$ 4.30
13	UNIDAD	BORRADOR DE LAPIZ TIPO BARRA	40	\$ 0.20	\$ 8.00
15	UNIDAD	CLIPS GRANDE #2	10	\$ 0.54	\$ 5.40
16	UNIDAD	CLIPS PEQUEÑO #1	10	\$ 0.22	\$ 2.20
18	UNIDAD	ENGRAPADORA STANDARD TIRA COMPLETA	10	\$ 2.19	\$ 21.90
19	UNIDAD	GRAPA PARA ENGRAPADORA ESTÁNDAR	10	\$ 0.62	\$ 6.20
22	UNIDAD	PERFORADOR METALICO DE 2 AGUJEROS	10	\$ 2.46	\$ 24.60
23	UNIDAD	SACAGRAPAS	10	\$ 0.38	\$ 3.80
30	UNIDAD	SACAPUNTA MANUAL CON DEPOSITO PARA BASURA	5	\$ 0.35	\$ 1.75
TIEMPO DE ENTREGA : 10 DÍAS HÁBILES					
TOTAL SIN IVA					\$ 124.90
13% DE IVA					\$ 16.24
TOTAL MAS IVA					\$ 141.14

Condiciones Generales:**Lugar de entrega:** BODEGAS CIFCO. Avenida La Revolución #222 Col. San Benito. San Salvador (Entrada portón 7 frente a parque de Pelotas)**Entrega de quedan:** Días lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Orden de Compra, copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, recibo de sujeto excluido**Forma de pago:** Crédito 60 días**Entrega de cheques:** Días viernes**Responsable:** Contactar con Nehemias Rosa, Jefe de Bodega, al Teléfono 2132-7000, Administrador de la Orden de Compra y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratista

Tipo de Fondos:	<input type="checkbox"/> FONDOS PROPIOS	# C.P.
	<input type="checkbox"/> FONDOS GOES	

[REDACTED]

Licda. Natalie Guerra
Visto Bueno UACI

