

**CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR**

Boulevard Orden de Malta #5, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán

TEL: 2132-7011, FAX: 2132-7035

VERSION PUBLICAREQ. No. BODEGA 2022-004 Y
BODEGA 2022- 005PROCESO DE COMPRA No.
L.G. 020/2022ORDEN DE COMPRA
No. 029/2022

REGISTRO No.: 177930-0

GIRO: Organización de
Convenciones y Ferias de
Negocios

NIT: 0614-240207-101-0

FECHA:	MIERCOLES 23 DE FEBRERO DE 2022
CONTRATISTA:	JONATHAN ERNESTO CACERES RODAS
NIT:	[REDACTED]
NOMBRE Y TEL. CONTACTO:	[REDACTED]

A continuación el detalle de lo contratado

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
COMPRA DE INSUMOS PARA LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD PARA EVENTO FERIA					
3	GALON	Desodorante ambiental de amplio espectro. Ambiental concentrado	20	\$ 22.13	\$ 442.60
8	CAJA	Gaunte de nitrilo desechables tallas S, M y L 100 unidades	10	\$ 20.23	\$ 202.30
12	GALON	Desinfectante para piso multiusos. Marca Fabuloso	20	\$ 6.96	\$ 139.20
13	UNIDAD	Lija de agua grano 150	15	\$ 1.08	\$ 16.20
15	UNIDAD	Manguera reforzada 5/8" x 100 pies para jardín	2	\$ 44.00	\$ 88.00
18	PAR	Pastilla para inodoro 45 gr x2	35	\$ 1.27	\$ 44.45
24	UNIDAD	Alfombra satinizante de 50x50cm	3	\$ 20.23	\$ 60.69
TIEMPO DE ENTREGA : 4 DIAS HABILES					
TOTAL SIN IVA					\$ 893.44
13% DE IVA					\$ 129.15
TOTAL MAS IVA					\$ 1,122.59

Condiciones Generales.

Lugar de entrega: BODEGAS CIFCO, Avenida La Revolución #222 Col. San Benito, San Salvador (Entrada portón 7 frente a parque de Pelotas)

Entrega de quedan: Dias lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Orden de Compra, copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, recibo de sujeto excluido

Forma de pago: Crédito 30 días (Presentó certificación CONAMYPE)

Entrega de cheques: Dias viernes

Responsable: Contactar con Nehemias Rose, Jefe de Bodega, al Teléfono 2132-7000 . Administrador de la Orden de Compra y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratista

Tipo de Fondos:	<input type="checkbox"/> FONDOS PROPIOS <input type="checkbox"/> FONDOS GOES	# C.P.	
-----------------	---	--------	--

Lcda. Nataña Guerra
Asistente Administrativo UACI