



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS Nº 2655

R.Q. Nº: _____ FECHA: 06 de abril de 2022 CI: LG063-2022

SOLICITUD PARA: Mobiliario de Oficina

UNIDAD SOLICITANTE: Financiera Municipal

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Marcelo Ovidio Barahona Derran

NIT: _____

TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	61101	und	= puerta de vidrio con medidas 1 mt. de ancho por 2.13mts de alto. para el area de contabilidad.	\$ 500.00	\$ 500.00
TOTAL						\$ 500.00
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO: <i>Quinientos 00/100 dolares</i>						\$ 500.00

TOTAL EN LETRAS: *Quinientos 00/100 dolares*

LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA MES AÑO _____

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: *Karla Maricela Rodriguez Orellana*

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS Estricto cumplimiento en la calidad de servicio y /o equipo y materiales establecidos en su oferta de lo contrario se anulará la presente.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NÚMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRÁ
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR.

F. *[Signature]*
Jefe UACI

F. *[Signature]*
Alcalde Municipal

F. *[Signature]*
Administrador de Ordenes u Contrato

