





## PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

LUGAR DE ENTREGA DE QUEDAN: ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO 5,500, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

			O	RDEN DE	COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVI	CIOS					
	LUGAR Y FECHA: Alameda D			Alameda i	Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, miércoles 30 de junio de 2021.	ORDEN No.: OC/LG/010		c/LG/0102	2/0353/2021		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR  SERVICIO AUTOMOTRIZ ESPAÑA, S.A. DE C.V.							NIT				
							0614-061211-105-5				
LÍNEA:					0102 PR-DAI/ADMINISTRACIÓN GENERAL (TRANSPORTE)	CLASIFICACIÓN:	ASIFICACIÓN: SERV			licios	
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/ PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)		VALOR TOTAL (CON IVA)		
1	78180000	54302	1	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA VEHÍCULO, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:	NO APLICA	\$	20.00	\$	40.00	
					RECTIFICADO DE 2 TAMBORES						
					CAMBIO DE ZAPATAS DE FRENOS TRASEROS		\$	20.00	\$	20.0	
					SUBTOTAL MANO DE OBRA				\$	60.0	
			1	JUEGO	ZAPATAS DE FRENOS TRASEROS	HOKAIDO/JAPÓN	\$	58.00	\$	58.00	
					SUBTOTAL REPUESTOS				\$	58.00	
			CONTA	сто:	GARANTIA POR DESPERENCO DE FÁBRICA						
MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)									\$	118.0	
MONTO TOTAL EN LETRAS: CIENTO DIECIOCHO 00/100 DÓLARES.								A-DACI			
IUSTIFICACIÓN: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULO, CON EL PROPÓSITO DE MANTENERLO EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y ASÍ  REFERENCIA:											
JUST	IFICACION: SERV				EL PROPÓSITO DE MANTENERLO EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y ASÍ		mer cir	LING.		_	

ATENDER EFICIENTEMENTE LAS DEMANDAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/ADMINISTRACIÓN

SOLICITUD CÓDIGO:

LG/0102/0364/2021 (18-05-2021)

RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO:

RA/LG/(SC)(S)/0353/2021

TIPO DE VEHÍCULO:

TIPO DE MANTENIMIENTO: CORRECTIVO

MARCA:

MODELO:

NUMERO DE INVENTARIO:

CONDICIONES GENERALES

- EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.
- TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.
- EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO SERÁ DE: 10 DÍAS HÁBILES, PREVIA COORDINACION ENTRE LA UNIDAD SOLICITANTE Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO, CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.
- EL LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ EN: LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO.
- PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN: CASA PRESIDENCIAL UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL, ALAMEDA
- FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/ADMINISTRACIÓN GENERAL.

