

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0189

FECHA: 31-May-2022

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: No 855/2022

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
20	ADQUISICIÓN DE SOMBRILLAS CON LOGO INSTITUCIONAL, PARA USO EN DIFERENTES ACTIVIDADES OFICIALES EN LAS QUE DA COBERTURA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y ÓRDENES. SEGÚN DETALLE: Sombrilla de 52", con 2 logos estampados en 4 paneles, en total consta de 8 paneles, apertura automática. Tejido poliester 190T, reverso lleva recubrimiento de plata anti U.V. Estructura de metal cromado en color negro. Varillas acanaladas dobles para mayor durabilidad. Eje de 1.4 cm. de diámetro. TIEMPO DE ENTREGA: 6 DÍAS HÁBILES.	15.50000	310.00000	2022-0240
			\$ 310.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS DIEZ CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam: *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *2414*

DIRECTORA DE LA UACI
Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI

Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres
Acuerdo No. 2538/2021
AUTORIZACION

Santiago Méndez Reyes
Director de la Unidad Financiera Institucional
DIRECTOR DAF