

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0205

FECHA: 21-Jun-2022

SUMINISTRANTE: TOROGOZ, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo No 550/2021

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
40	ELABORACIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL, PARA SER UTILIZADOS EN ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL MARCO DE LA LEY ESPECIAL DE CONMIGRANTES: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ARTICULADO Y EMANADO EN APOYO A REPRESENTANTES DE LAS INSTITUCIONES MIEMBROS DEL CONSEJO. SEGÚN DETALLE: Pines fabricados en lamina de bronce de 1 mm. de espesor, por medio del proceso fotograbado, medida: 2.5 cm. de diámetro, fondo azul, logo y texto bronce, protección de resina, broche de un clavito y mariposa. Incluye: Estuche de acrílico transparente e interior rojo, según imagen compartida. TIEMPO DE ENTREGA: 8 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	5.30000	212.00000	2022-0267
			\$ 212.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS DOCE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: CONMIGRANTES

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *2787*

[Signature]
Lic. *Isabel Regina Luna de Arteaga*
Directora General UACI

[Signature]
Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres
Acuerdo No. 2538/2021
AUTORIZACION

[Signature]
Santiago Méndez Reyes
Director de la Unidad Financiera Institucional
DIRECTOR DAF