

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0208

FECHA: 28-Jun-2022

SUMINISTRANTE: INNOVA DESING AND EVENTS DE EL SALVADOR, S. A. DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:  
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1067/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	ADQUISICIÓN DE EXHIBIDORES PARA SER UTILIZADOS EN CAMPAÑA DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LA MIGRACIÓN IRREGULAR EN EL TERRITORIO NACIONAL.  SEGÚN DETALLE: 3- MESAS TIPO EXHIBIDORAS Elaboradas a base de PVC, medida inferior de 83 cms. base x 85 cms. altura, laterales de 42 cms. base x 85 cms. de altura; fascia superior medida 77 cms. base x 28 cms. altura, Desmontable, incluye maleta de viaje y rotulación.  TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.	165.00000	495.00000	2022-0255
			\$ 495.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

**Solicitado por:** Dirección de Movilidad Humana y Atención a la Persona Migrante

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam: *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *2889*

*[Signature]*  
Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres  
Acuerdo No. 2538/2021  
AUTORIZACION

*[Signature]*  
Santiago Méndez Reyes  
Director de la Unidad Financiera Institucional  
DIRECTOR DAF

*[Signature]*  
DIRECTORA DE LA UACI  
Clarisa Eugenia Luna de Arteaga  
Directora General UACI

