



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS Nº 2810

R.Q. Nº _____ FECHA: 14 de Junio de 2022 Ci: LG129-2022
 SOLICITUD PARA: papeles y Artículos de Escritorio
 UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y proveeduría
 RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: K&V, S.A de C.V.
 NIT: _____
 TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	15	54114	Caja	papel bond T/carta - 216x 279 .mm. 500 hojas 756/m Kesma por caja.	\$ 55.40	\$ 831.00
TOTAL						\$ 831.00
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						

TOTAL EN LETRAS: ochocientos treinta y uno 00/100 dolares
 LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____
 AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA MES AÑO _____
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Jesús Antonio Alvarado Chenta

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y /O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARÁ LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NÚMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRÁ
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR.

F. Jefe UACI
 F. Alcalde Municipal
 F. Administrador de Ordenes u Contrato

