


NOTA: La Unidad de Acceso a la Información Pública del CIFCO ACLARA: que la presente es una copia de su original, a la cual le fueron eliminados ciertos elementos para la conversión en versión pública de conformidad con los artículos 30 y 24 letra c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.

		CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR Boulevard Orden de Malta #5, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán TEL.: 2132-7011, FAX: 2132-7035				REQ. No. INFORMATICA/2022-11
		PROCESO DE COMPRA No. L.G. 083/2022				
FECHA:	MARTES 31 DE MAYO DE 2022					ORDEN DE COMPRA No. 107/2022
CONTRATISTA:	JONATHAN ERNESTO CACERES RODAS					REGISTRO No.: 177930-0
NIT:	[REDACTED]					GIRO: Organización de Convenciones y Ferias de Negocios
NOMBRE Y TEL. CONTACTO:	[REDACTED]					NIT: 0614-240207-101-0
A continuación el detalle de lo contratado:						
ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)	
SUMINISTRO DE EQUIPO INFORMATICO PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS						
3	UNIDAD	APPLE ADAPTADOR DE CORRIENTE MAGSAFE 2 DE 60W PARA MacBook PRO	1	\$ 154.20	\$ 154.20	
4	UNIDAD	APPLE MAGSAFE 2 MD506LL ADAPTADOR DE CORRIENTE PARA MacBook PRO CON PANTALLA RETINA 85W	1	\$ 154.20	\$ 154.20	
5	UNIDAD	APPLE CARGADOR DE CORRIENTE USB-C DE 20W, CARGA RAPIDA, INCLUYE CABLE 3.3 PIES ORIGINAL APPLE	4	\$ 98.76	\$ 395.04	
TIEMPO DE ENTREGA : A CONVENIR						
TOTAL SIN IVA					\$ 703.44	
13% DE IVA					\$ 91.45	
TOTAL MAS IVA					\$ 794.89	

Condiciones Generales.

Lugar de entrega: OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL CIFCO – BLVR ORDEN DE MALTA N°5, ANTIGUO CUSCATLAN, LA LIBERTAD

Entrega de quedan: Dias lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Orden de Compra, copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, comprobante de crédito fiscal, factura o recibo de sujeto excluido

Forma de pago: Crédito 60 días

Entrega de cheques: Dias viernes

Responsable: Contactar con Ing. Enrique Castellón, Jefe de Informatica al Teléfono 2132-7000 , Administrador de la Orden de Compra y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratista

Tipo de Fondos:	<input type="checkbox"/> FONDOS PROPIOS	# C.P.	
	<input type="checkbox"/> FONDOS GOES		

