


NOTA: La Unidad de Acceso a la Información Pública del CIFCO ACLARA: que la presente es una copia de su original, a la cual le fueron eliminados ciertos elementos para la conversión en versión pública de conformidad con los artículos 30 y 24 letra c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.

	<b>CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR</b> Boulevard Orden de Malta #5, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán TEL 2132-7011, FAX: 2132-7035		REQ. No. RRHH/2022-06
	FECHA: VIERNES 3 DE JUNIO DE 2022		PROCESO DE COMPRA No. L.G. 086/2022
CONTRATISTA: ASOCIACION SALVADOREÑA DE PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS		ORDEN DE COMPRA No. 108-A/2022	
NIT: [REDACTED]		REGISTRO No.: 177930-0	
NOMBRE Y TEL. CONTACTO: [REDACTED]@.com		GIRO: Organización de Convenciones y Ferias de Negocios	
A continuación el detalle de lo contratado:		NIT: 0614-240207-101-0	

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
<b>DIPLOMADO PARA JEFATURA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL</b>					
1	UNIDAD	DIPLOMADO MODALIDAD SEMI PRESENCIAL, "SERVIDOR PUBLICO EFECTIVO" A DESARROLLARSE EN HOTEL TERRAZA Y VIA ZOOM. LAS FECHAS 4,8,11,15,18,22,25,29 DE JUNIO Y 2,6 Y 9 DE JULIO EN HORARIO DE 8:00 a.m. A 9:00 p.m. SEGÚN CORRESPONDA, HACIENDO UN TOTAL DE 26 HORAS DE CAPACITACIÓN	1	\$ 300.00	\$ 300.00
<b>TIEMPO DE ENTREGA : SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO</b>					
				TOTAL SIN IVA	\$ 300.00
				13% DE IVA	\$ 39.00
				<b>TOTAL MAS IVA</b>	<b>\$ 339.00</b>

**Condiciones Generales.**

**Lugar de entrega:** SEMI PRESENCIAL HOTEL TERRAZA S.S

**Entrega de quedan:** Dias lunes y jueves. Para solicitarlo presentar Orden de Compra copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, comprobante de credito fiscal, factura o recibo de sujeto excluido

**Forma de pago:** Pago anticipado

**Entrega de cheques:** Dias viernes

**Responsable:** Contactar con Licda. Arlen Iraheta, Gerente de Recursos Humanos al Teléfono 2132 7000 Administradora de la Orden de Compra y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratista

Tipo de Fondos:	<input checked="" type="checkbox"/> FONDOS PROPIOS <input type="checkbox"/> FONDOS GOES	# C.P.	
-----------------	--	--------	--

