



CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR

Boulevard Orden de Malta #5, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán

REQ. No. GERENCIA ADMINISTRATIVA-BODEGA-010

PROCESO DE COMPRA No. L.G. 081/2022

ORDEN DE COMPRA No. 123/2022

REGISTRO No.: 177930-0

GIRO: Organización de Convenciones y Ferias de Negocios

NIT: 0614-240207-101-0

FECHA:	MARTES 14 DE JUNIO DE 2022
CONTRATISTA:	BUSINESS CENTER,S.A DE C.V.
NIT:	[REDACTED]
NOMBRE Y TEL. CONTACTO:	[REDACTED]

A continuación el detalle de lo contratado:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA PARA USO ADMINISTRATIVO					
7	UNIDAD	SOBRE BLANCO PARA CARTA TAMAÑO CARTA MARCA BEX	500	\$ 0.01	\$ 5.00
8	UNIDAD	LIBRETA TAQUIGRAFICA PAGINAS BLANCAS MARCA TAQUI	40	\$ 0.43	\$ 17.20
10	UNIDAD	LIBRO DE ORDER BOOK 144 PAGINAS RAYADO MARCA CONCEPT	25	\$ 0.84	\$ 21.00
11	RESMA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA BLANCO BASE 20 MARCA PAPER	300	\$ 4.69	\$ 1,407.00
12	RESMA	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO BLANCO BASE 20 MARCA PAPER	50	\$ 4.75	\$ 237.50
18	ROLLO	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 2" 100 MTS MARCA BEXCELENT	50	\$ 0.95	\$ 47.50
19	ROLLO	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 3/4" MARCA BEXCELENT	25	\$ 0.23	\$ 5.75
31	UNIDAD	CALCULADORA DE MANO, BOLSILLO COLORES VARIOS MARCA CASIO	25	\$ 3.20	\$ 80.00
34	UNIDAD	CORRECTOR DE TINTAS DE BOLIGRAFO MARCA PARROT	25	\$ 0.23	\$ 5.75
TIEMPO DE ENTREGA : 6 DIAS HABILES					
TOTAL SIN IVA					\$ 1,826.70
13% DE IVA					\$ 237.47
TOTAL MAS IVA					\$ 2,064.17

Condiciones Generales.

Lugar de entrega: Bodega CIFCO, inmueble ubicado en Colonia Santa Lucia, Calle #5 a Valle Nuevo, porción C, Ilopango, SS

Entrega de quedar: Dies lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Orden de Compra, copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, comprobante de credito fiscal, factura o recibo de sujeto excludido

Forma de pago: 60 días

Entrega de cheques: Dias viernes

Responsable: Contactar con Nehemias Rosa, Jefe de Bodega al Teléfono 7039-9965, Administrador de la Orden de Compra y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratista

Tipo de Fondos:	<input type="checkbox"/> FONDOS PROPIOS <input type="checkbox"/> FONDOS GOES	# C.P.	
-----------------	---	--------	--



[REDACTED SIGNATURE]

[REDACTED SIGNATURE]