

		CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR Boulevard Orden de Malta #5, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán TEL.: 2132-7011, FAX: 2132-7035			
		REQ. No. GERENCIA ADMINISTRATIVA-BODEGA-010 PROCESO DE COMPRA No. L.G. 091/2022 ORDEN DE COMPRA No. 121/2022 REGISTRO No.: 177930-0 GIRO: Organización de Convenciones y Ferias de Negocios NIT: 0614-240207-101-0			
FECHA:	MARTES 14 DE JUNIO DE 2022				
CONTRATISTA:	LIBRERÍA Y PAPELERIA EL NUEVO SIGLO,S.A. DE C.V.				
NIT:	[REDACTED]				
NOMBRE Y TEL. CONTACTO:	[REDACTED]				
A continuación el detalle de lo contratado:					
ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA PARA USO ADMINISTRATIVO					
6	UNIDAD	BOLSA MANILA T. CARTA 9X12	300	\$ 0.04	\$ 12.00
33	CAJA	CAJA DE CLIP #1 DE COLORES STO2004	30	\$ 0.26	\$ 7.80
41	UNIDAD	PLUMON ARTLINE 80 AZUL	50	\$ 0.80	\$ 40.00
42	UNIDAD	PLUMON ARTLINE 90 NEGRO	50	\$ 0.80	\$ 40.00
43	UNIDAD	PLUMON ARTLINE 90 ROJO	50	\$ 0.80	\$ 40.00
44	UNIDAD	REGLA DE 30 CM METAL STUDMARK ST06130	20	\$ 0.50	\$ 10.00
46	CAJA	BINDER CLIP #1 STUDMARK STO4025 (CAJA DE 12)	15	\$ 0.60	\$ 9.00
50	UNIDAD	PAPELERA DE 3 NIVELES PLASTICA ST02038	5	\$ 11.75	\$ 58.75
54	UNIDAD	TIJERA DE 8" MARCA STUDMARK ST04226	5	\$ 1.20	\$ 6.00
55	UNIDAD	TINTA PARA ALMOHADILLA AZUL STUDMARK ST06331 24 ml	10	\$ 0.40	\$ 4.00
TIEMPO DE ENTREGA : 5 DIAS HABILDES					
TOTAL SIN IVA					\$ 227.56
13% DE IVA					\$ 29.58
TOTAL MAS IVA					\$ 257.13

Condiciones Generales.

Lugar de entrega: Bodega CIFCO, inmueble ubicado en Colonia Santa Lucia, Calle #5 a Valle Nuevo, porción C. flopango ,SS

Entrega de quedan: Dias lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Orden de Compra, copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, comprobante de credito fiscal, factura o recibo de sujeto excluido

Forma de pago: 30 dias (MYPE)

Entrega de cheques: Dias viernes

Responsable: Contactar con Nehermias Rosa, Jefe de Bodega a: Teléfono 7039-9965 , Administrador de la Orden de Compra y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratista

Tipo de Fondos:	<input type="checkbox"/> FONDOS PROPIOS	# C.P.
	<input type="checkbox"/> FONDOS GOES	



[REDACTED SIGNATURE]

[REDACTED SIGNATURE]