

		<b>CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR</b> Boulevard Orden de Malta #5, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán TEL.: 2132-7011, FAX: 2132-7035			
		REG. No. GERENCIA ADMINISTRATIVA-BODEGA-010 PROCESO DE COMPRA No. L.G. 091/2022 ORDEN DE COMPRA No. 126/2022 REGISTRO No.: 177930-0 GIRO: Organización de Convenciones y Ferias de Negocios NIT: 0614-240207-101-0			
FECHA:	MARTES 14 DE JUNIO DE 2022				
CONTRATISTA:	INDUSTRIAS FACELA, S.A. DE C.V.				
NIT:	[REDACTED]				
NOMBRE Y TEL. CONTACTO:	[REDACTED]				
A continuación el detalle de lo contratado:					
ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
<b>COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA PARA USO ADMINISTRATIVO</b>					
1	UNIDAD	FOLDERS COLOR UNICO TAMAÑO CARTA	500	\$ 0.04	\$ 20.00
9	UNIDAD	LIBRETA TAMAÑO CARTA BLANCA Y AMARILLA 50 HOJAS	25	\$ 0.75	\$ 18.75
16	BLOCK	NOTAS ADHESIVAS TAMAÑO PEQUEÑO VARIEDAD DE COLORES 1-1/2 X 2 SOLO COLOR AMARILLO	50	\$ 0.22	\$ 11.00
17	BLOCK	SEÑALADORES ADHESIVOS PLASTIFICADOS COLORES VARIOS (BANDERITAS)	50	\$ 0.93	\$ 46.50
29	UNIDAD	BORRADOR DE PIZARRA	15	\$ 0.49	\$ 7.35
32	CAJA	CLIPS GRANDE #2 COLOR ORIGINAL Y COLORES VARIOS	30	\$ 0.40	\$ 12.00
36	CAJA	GRAPA ESTÁNDAR PARA ENGRAPADORA	25	\$ 0.78	\$ 19.50
46	UNIDAD	TABLA ACRILICA PARA DOCUMENTOS TAMAÑO CARTA CON SUJETADOR	30	\$ 2.21	\$ 66.30
TIEMPO DE ENTREGA : 10 DIAS HABILDES DESPUES DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA					
TOTAL SIN IVA					\$ 201.40
13% DE IVA					\$ 26.18
TOTAL MAS IVA					\$ 227.58

**Condiciones Generales.**

**Lugar de entrega:** Bodega CIFCO, inmueble ubicado en Colonia Santa Lucia, Calle #5 a Valle Nuevo, porción C, Ilopango, SS

**Entrega de quedan:** Dias lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Orden de Compra, copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, Comprobante de credito fiscal, factura o recibo de sujeto excluido

**Forma de pago:** 60 dias

**Entrega de cheques:** Dias viernes

**Responsable:** Contactar con Nehemias Rosa, Jefe de Bodega al Teléfono 7039-9865, Administrador de la Orden de Compra y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratista

Tipo de Fondos:	<input type="checkbox"/> FONDOS PROPIOS	# C.P.	
	<input type="checkbox"/> FONDOS GOES		

