



**FUNERALES**  
**"NUEVA RESURRECCION"**  
 Giro: Pompas Fúnebres y Actividades Conexas  
*Manuel Benjamín Sánchez*  
 Calle Miguel Román Peña 4ta. Av. Sur  
 Local 4 No. 8 San Martín San Salvador  
 Tels.: 2258-0904 - 7758-3784 - 7923-1371

**FACTURA**  
 21TC000F1 al 21TC000F250  
**No 0037**  
**Registro No.: 306024-5**  
**NIT.: 0710-031165-101-3**

FECHA: 19-08-2022  
 CLIENTE: Alcaldia Municipal de Sn Martín  
 DIRECCION: \_\_\_\_\_  
 NIT. o DUI: \_\_\_\_\_ VENTA A CUENTA DE \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VENTAS EXENTAS	VENTAS NO SUJETAS	VENTAS AFECTAS
1	Ataud tipo jardín	\$ 150			\$ 150

SON: <u>CIENTO CINCUENTA Y OCHO 67/100</u>		Sumas	\$	150
Cancelado:		Venta Exenta	\$	
OPERACION SUPERIOR A \$200.00		Venta no Sujeta	\$	
RECIBIDO POR:	OPERACION SUPERIOR A \$200.00	Sub - Total	\$	
NOMBRE:	ENTREGADO POR:	(-) IVA Retenido	\$	1.33
NIT O DUI:	NOMBRE:	Venta Total	\$	148.67
FIRMA:	NIT O DUI:			
	FIRMA:			

Imprenta María Concepción Palacios de Martí NIT. 0210-120538-003-0 NCR. 89472-9  
 14 y 16 Av. Norte Col. Dordely No. 703-B Fecha de Autorización 23/12/1996  
 Autorización de Imprenta 661 Tels: 2512-3295 \* 7173-9338

Tiraje del 21TC000F1 al 21TC000F250  
 Fecha de Impresión Septiembre de 2021  
 Resolución No. 15041-RES-IN-57745-2021

ORIGINAL: Emisor  
 DUPLICADO: Cliente



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 196

SAN MARTIN, 08 DE AGOSTO DE 2022

SEÑORES: MANUEL BENJAMIN SANCHEZ

Forma de pago: CREDITO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: CONCEJO MUNICIPAL

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54103	1	UNIDAD	ATAUD TIPO JARDIN	\$ 150.00	\$ 150.00

SON: CIENTO CINCUENTA 00/100 DOLARES

TOTAL \$ 150.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION

EXTRAORDINARIA FECHA 29/07/2022

ACUERDO N° 96

FOLIO: N° 88 AL 89

ALCALDE MUNICIPAL

