

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0264

FECHA: 22-Jul-2022

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: 1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
5	ELABORACIÓN DE ORDENES DE COMPRA MANUAL, PARA USO EXCLUSIVO DE LA U.A.C.I. SEGÚN DETALLE: 5- Block de ordenes de compra de 50 juegos c/u, original y tres copias, cada copia detallada: Original-proveedor Duplicado-DAF Triplicado-UACI Cuadruplicado-Almacén. En papel bond B-20, tanto el original como las copias con cambios marginales en tinta roja, tamaño carta, 8.5x11". numeradas en correlativo del No. 0251/2022 en adelante, al reverso se lee un escrito impreso a 1 tinta, que llevara solo la original (primera hoja). TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE AUTORIZAR IMPRESIÓN.	28.25000	141.25000	2022-0335
			\$ 141.25000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO CUARENTA Y UNO CON 25000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

00010

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Lic. Diana de Arteaga
Directora General UACI

Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres
Acuerdo No. 2538/2021
AUTORIZACION

Fuente Financiam.: *Fndo General*
Compromiso Presupuestario: *3251*

Santiago Méndez Reyes
Director de la Unidad Financiera Institucional
DIRECTOR DAF