

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0279

FECHA: 11-Ago-2022

SUMINISTRANTE: ESCUELA SUPERIOR DE ECONOMIA Y NEGOCIOS

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono:

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: No.1567/2022

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER AL PERSONAL DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD, PARA CONTINUAR REALIZANDO CON EFICIENCIA EL TRABAJO EN EQUIPO Y DE ESTA FORMA BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES UNIDADES DE ESTE MINISTERIO. A REALIZARSE EN EL LUGAR DEL SUMINISTRANTE, EL DÍA 26 DE AGOSTO DE 2022. EL SERVICIO INCLUYE: SEMINARIO DENOMINADO: TEAM BUILDING, PARA UN GRUPO DE 9 PARTICIPANTES. • Alimentación completa para cada participante: 2 meriendas y almuerzo. • Honorarios Staff Centro de Liderazgo y Desarrollo. • Honorarios Catedrática. • Arrendamiento de las instalaciones ESEN. • Arrendamiento del campo de cuerdas altas ESEN. • Material de dinámicas.	950.00000	950.00000	2022-0340
			\$ 950.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Planificación y Calidad

00015

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. Fondo General

Compromiso Presupuestario: 3621

Santiago Méndez Reyes
Director de la Unidad Financiera Institucional

DIRECTOR DAF

Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres
Acuerdo No. 2538/2021

AUTORIZACION

Directora General UACI