

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0290

FECHA: 23-Ago-2022

00013

SUMINISTRANTE: RILAZ, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	DESTRUCTORA DE PAPEL Microcorte de alimentación automática y manual, Capacidad de destrucción de 80 hojas automáticamente y 8 hojas manualmente, Tritura tarjetas de crédito y grapas, Microcorte, Tamaño triturado: 4,3 mm x 12 mm, Función de inicio/parada automática: sensor de fotos, Parada automática, Luces de función LED: Listo, Sobrecalentamiento, Sobrecarga, Contenedor lleno, Motor: CA, 0,74 hp, Velocidad (segundos por hoja): 3 sps, Indicador de cesta llena: LED, Capacidad de la cesta: 3,8 galones/contenedor extraíble TIEMPO DE ENTREGA: 3 SEMANAS DESPUÉS DE APROBADA LA ORDEN DE COMPRA.	242.95000	242.95000	2022-0291
			\$ 242.95000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

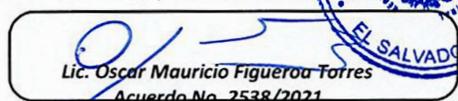
VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 95000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 3800



AUTORIZACION

DIRECTOR DAF