

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0312

FECHA: 20-Sep-2022

00009

SUMINISTRANTE: BLANCA ALICIA QUINTANILLA DE CALDERON (KAPRICHOS)

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
 Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: No.451/2022

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>DECORACIÓN FLORAL: para mesa de honor en evento de los Grupos de Consulta de la Presidencia Pro Tempore de El Salvador en la Conferencia Regional sobre Migración.</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Adquisición de Metros de Jardinera X 55 cm. de alto, elaborado con flores tonos blanco y azul con diferentes tipos de follaje. PU \$110.00 PT \$330.00</p> <p>INCLUYE: Retoque de arreglo. PU. \$30.00 PT \$30.00</p> <p>COORDINAR EL SERVICIO Y FECHA DEL EVENTO: Con la Administradora de la Orden de Compra</p>	360.00000	360.00000	2022-0393
			\$ 360.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS SESENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección De Análisis Y Alianzas De La Movilidad Humana

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
 Directora General UACI
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Jessica Emely Arteaga
 Acuerdo No. 1001/2022

AUTORIZACION



Fuente Financiam: *Fndo General*

Compromiso Presupuestario: *4310*

Santiago Méndez Reyes
 Director de la Unidad Financiera Institucional

DIRECTOR DAF

