

23-09
02:32

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0315

FECHA: 21-Sep-2022

SUMINISTRANTE: DRY CLEAN EL SALVADOR,S.A DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE LAVANDERÍA Y PLANCHADO DE MANTELERÍA, PARA USO EN LAS ACTIVIDADES OFICIALES DE LA SEÑORA TITULAR DEL RAMO, LICDA. ALEXANDRA HILL TINOCO. SEGÚN DETALLE: 11- MANTELES GRANDES, A UN PRECIO UNITARIO DE \$8.50, POR UN TOTAL DE \$93.50. 7- MANTELES MEDIANOS, A UN PRECIO UNITARIO DE \$7.50, POR UN TOTAL DE \$52.50. 7- MANTELES PEQUEÑOS, A UN PRECIO DE \$6.50, POR UN TOTAL DE \$45.50. 1- BANDERA DE EXTERIOR, A UN PRECIO DE \$9.50. DEBEN SER ENTREGADOS EN EMPAQUE INDIVIDUAL QUE CONSTA DE GANCHO Y BOLSA SELLADA. TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.	201.00000	201.00000	2022-0417
			\$ 201.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS UNO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

00010

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. Fondo General

Compromiso Presupuestario: 43/16

Santiago Méndez Reyes
Director de la Unidad Financiera Institucional

Licda Jessica Emely Arreaga

Acuerdo No. 1901/2022
AUTORIZACION

DIRECTOR DAF

