

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0323

FECHA: 27-Sep-2022

SUMINISTRANTE: ASOC. COOP.DE PRODUC. AGROP. EL ESPINO DE R.L.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
750	ADQUISICIÓN DE CAFÉ PARA CUBRIR NECESIDADES QUE SE TENGAN EN LOS EVENTOS Y REUNIONES QUE SE REALIZAN EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL DESPACHO MINISTERIAL, DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS Y OFICINAS DE ESTA SEDE. SEGÚN DETALLE: 750 LIBRAS DE CAFÉ TRADICIONAL, PARA PERCOLADOR, TOSTADO Y MOLIDO, MARCA: EL ESPINO. BOLSA DE 1 LIBRA, CON FECHA DE ELABORACIÓN Y FECHA DE VENCIMIENTO. SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES: 250- LIBRAS EN EL MES DE OCTUBRE. 250- LIBRAS EN EL MES DE NOVIEMBRE. 250- LIBRAS EN EL MES DE DICIEMBRE.	3.00000	2,250.00000	2022-0429
			\$ 2,250.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

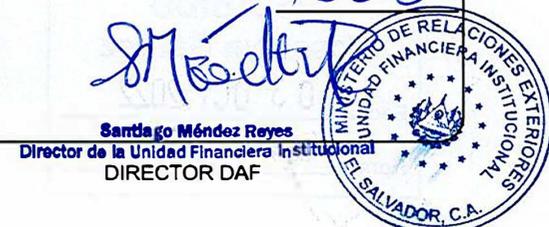
VALOR EN LETRAS: DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *4553*



00014