

La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

**DISTRIBUIDO**  
 FECHA: **14 SEP 2022**  
 FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD  
 FOSALUD

**FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD**

**ORIGINAL**

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

**Dirección:**

Colonia San Francisco, Calle Los Bambúes, Lote No. 11, Polígono 7, San Salvador.

Libre Gestión  
 Sin competencia  
 No: **101/2022**

**“PROCESO DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SERVICIO DE DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA MUNDIAL DE TABAQUISMO EN JÓVENES (EMTJ) DE EL SALVADOR 2021”**

Lugar y Fecha

San Salvador, 12 de septiembre de 2022

No. de orden: **54/2022**

NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:

**ARKITEKTORS, S.A. DE C.V.**

NIT:  
1217-200121-103-0

Dirección: Calle circunvalación, urbanización Alberth Einstein 1, No. 2-A, Antiguo Cuscatlán.  
 Tel. 2243-5653  
 Correo electrónico: [ventas@arkitektors.com](mailto:ventas@arkitektors.com), [info@arkitektors.com](mailto:info@arkitektors.com)

NRC:  
297691-9

ÍTEM	CODIGO SINAB	CANTIDAD	U/M	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO CON IVA (USD\$)	VALOR TOTAL CON IVA (USD\$)
1	N/A	1	Servicio	PROCESO DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SERVICIO DE DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA MUNDIAL DE TABAQUISMO EN JÓVENES (EMTJ) DE EL SALVADOR 2021	\$3,978.38	\$3,978.38
<b>TOTAL (IVA INCLUIDO) -----</b>						<b>\$3,978.38</b>

Total, en letras:

**TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO 38/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.**

CIFRADO

PRESUPUESTARIO:

2022-3235-3-02-01-21-1-54399

OBSERVACIONES:

EN CASO DE NO CUMPLIRSE ESTA ORDEN DE COMPRA, DEBERÁ SER DEVUELTA A NUESTRA OFICINAS, SO PENA DE INCURRIR EN LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN LA LACAP.

**CONDICIONES GENERALES:**

Para la elaboración del diseño y diagramación del informe de resultados y del resumen, se entregarán documentos borradores en formato Word; así como, los archivos maestros de tablas y gráficos en Excel; para su adecuada manipulación.

Se recibirán formatos finales, para reproducción del material en:

- Print: PDF en alta resolución.
- Web: PDF comprimido en etiquetas en el índice.

Se recibirán formatos editables en:

- Documentos: Adobe INDESIGN.

- Imágenes: Adobe Photoshop.
- Gráficos y tablas: Adobe Ilustrador.

Los productos elaborados serán revisados y/o retroalimentados por el equipo técnico a cargo de la presentación de resultados de la EMTJ de El Salvador 2021; por lo que, se requerirá programar reuniones de seguimiento a la elaboración de cada uno de los productos, con previo acuerdo con la contratista. Cada uno de ellos, deberá ser aprobado por el equipo técnico, mediante la administradora de orden de compra, para poderlo dar como final.

Toda la información y el contenido proporcionado por Fosalud, que no esté disponible públicamente, y que sea referente a los resultados de la EMTJ de El Salvador 2021, será de manejo confidencial en el proceso de la elaboración de los productos; por lo que, no puede ser compartida ni divulgada por ningún medio.

**Para la cancelación del servicio adquirido, la contratista deberá presentar la siguiente documentación:**

- ✓ Factura duplicado cliente a nombre del FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD (original y dos copias)
- ✓ La factura contendrá la Retención IVA 1%, el cual se calculará sobre el valor neto de la compra, es decir, sin el 13% del IVA y valor total facturado menos dicho 1%.
- ✓ La factura debe ser presentada en la Gerencia Financiera Institucional, previa firma y revisión de la administradora de orden de compra.
- ✓ Acta de recepción elaborada por la administradora de orden de compra (original y una copia)
- ✓ El acta de recepción y factura deberá contener: Número de la libre gestión, número de la orden de compra, número de ítem, precio unitario, precio total y descripción del servicio.
- ✓ La cancelación se efectuará en la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera Institucional de Fosalud, en dólares de los Estados Unidos de América, **de manera total** a partir del trámite de quedan con Factura y Acta de Recepción del servicio en dicha Gerencia.
- ✓ El pago se efectuará mediante abono a la cuenta corriente del Banco Agrícola S.A., a nombre de: ARKITEKTORS, S.A. DE C.V.

<b>GARANTIA:</b>	<p><b>GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA</b></p> <p>De conformidad con el artículo 35 de la LACAP y 34 del RELACAP, la contratista deberá rendir y entregar a satisfacción de Fosalud, Garantía de Cumplimiento de orden de compra, equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la orden de compra; para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>La vigencia de esta garantía será por el periodo comprendido desde el día siguiente de la fecha de distribución de la orden de compra hasta <b>CUATRO (4) MESES</b> adicionales a la vigencia de la orden de compra. La contratista deberá entregar físicamente el documento original de la garantía a la UACI de Fosalud, ubicada en Colonia San Francisco, calle Los Bambúes, número 11, San Salvador; en el plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir del siguiente día de la distribución de la orden de compra, con nota de remisión para efectos de dar por recibido y dos copias adicionales a la garantía original.</p> <p>Para efectos de esta garantía Fosalud aceptará cheque o pagaré emitido por una institución bancaria privada, compañía aseguradora, afianzadora, debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, o de institución bancaria estatal o sociedades de garantía recíproca.</p>
<b>FORMA, PLAZO, LUGAR Y</b>	<p><b>Forma de entrega:</b></p> <p>La forma de entrega del servicio será parcial, ya que, se trabajará por productos. Siendo así que, se</p>



<b>CONDICIONES DE ENTREGA:</b>	brindará un cronograma a la empresa con los tiempos para la elaboración de los productos, retroalimentación de estos, ajustes y/o modificaciones, de acuerdo, a lo indicado por parte de la administradora de la orden de compra; hasta presentar los productos finales conforme a lo establecido en el cronograma de actividades.			
	<b>Plazo o fecha de entrega:</b> El plazo de entrega inicia a contar a partir del día siguiente a la distribución de la orden de compra. Si el último día del plazo, es día no hábil, deberá entregar en el siguiente día hábil; sin que esto implicare a la contratista atraso en su entrega. Esto deberá ser detallado debidamente en el acta de recepción.  El proceso de elaboración de cada producto deberá sujetarse al siguiente cronograma de actividades:			
Contratación de diseño y diagramación de los materiales para la presentación de resultados de la EMTJ de El Salvador 2021				
N°	Producto	Periodo		Comentario
		Inicio	Entrega	
1	Diseño de la línea gráfica:	16/09/22	30/09/22	El día del inicio de la orden de compra, se comparte el manual de marca, logos y se brindan los lineamientos para la elaboración de la línea gráfica. La empresa, debe generar 3 propuestas de identidad gráfica a Fosalud.
	Revisión y retroalimentación.	3/10/22	7/10/22	Se revisa y retroalimenta la propuesta, por parte del equipo técnico de Fosalud; indicando cuál de las tres propuestas gráficas debe trabajarse como línea general.
	Ajustes de la propuesta de acuerdo a la retroalimentación.	10/10/22	13/10/22	El diseñador realiza los ajustes, de acuerdo a la retroalimentación recibida de la línea gráfica en general.
2	Producción de banco de imágenes	19/09/22	23/09/22	La empresa, en coordinación con Fosalud y apoyo del MINEDUCTY, realizan la captura de las imágenes que se utilizarán como recursos visuales en los materiales a elaborar, en el centro educativo autorizado.
3	Diseño de productos promocionales:	14/10/22	21/10/22	Se inicia con el diseño de los materiales promocionales, para dar tiempo al revisor de estilo a tener el material a diagramar. En los productos promocionales que se deben utilizar recursos visuales, que resulten más frescos y llamativos para adolescentes y jóvenes.
	Revisión de propuestas de promocionales.	25/10/22	26/10/22	El equipo técnico de Fosalud, revisa y retroalimenta las propuestas, indicando los ajustes a realizar.
	Aplicación de los cambios.	27/10/22	31/10/22	Se aplican los cambios a los productos promocionales, a fin de tener sus artes listas para iniciar su reproducción.
4	Diagramación del informe:	01/11/22	15/11/22	Para la diagramación del informe, además del texto aprobado en Word, se brindarán los archivos de tablas y gráficas en Excel, para maquetación adecuada del mismo.
	Revisión del informe.	16/11/22	18/11/22	Para la revisión del diseño y la diagramación del informe, se requerirá la remisión del mismo en PDF. Será el equipo técnico a cargo de la presentación de resultados, como el corrector de estilo contratado quienes revisen la adecuada presentación gráfica y de forma del documento.





FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

	Aplicación de los cambios de informe.	21/11/22	23/11/22	Los cambios requeridos serán consolidados en un solo archivo, marcando las imágenes, textos u gráficas a modificarse.
5	Diagramación del resumen:	16/11/22	26/11/22	El resumen debe de ir en la línea de los promocionales, resultando fresco, llamativo y comprensible para el lector.
	Revisión del resumen.	28/11/22	30/11/22	La revisión del diseño y la diagramación del informe, se requerirá la remisión del mismo en PDF. Será el equipo técnico a cargo de la presentación de resultados, como el corrector de estilo contratado quienes revisen la adecuada presentación gráfica y de forma del documento.
	Aplicación de los cambios al resumen.	01/12/22	05/12/22	Los cambios requeridos serán consolidados en un solo archivo, marcando las imágenes, textos u gráficas a modificarse.
6	Elaboración de plantilla de Power Point:	14/11/22	21/11/22	La plantilla de Power Point deberá ser panorámica. Como mínimo, debe contener los siguientes diseños de diapositiva: título, título y objetos, encabezado de sección, dos objetos, comparación, solo título, solo objetos, en blanco, contenido con títulos, imagen con títulos.
	Revisión y retroalimentación.	25/10/22	26/10/22	La revisión de la propuesta del contenido de la plantilla, se realizará en paralelo a los materiales promocionales; por lo que, el equipo técnico dará su retroalimentación a su vez sobre el punto 3 y 6 de este cronograma.
	Aplicación de los cambios.	27/10/22	31/10/22	Los cambios en este material deberán ser realizados a la vez que los promocionales; por lo que, se deberá hacer un envío de ambos productos.
7	Diseño de advertencias sanitarias para dispositivos electrónicos	22/09/22	26/09/22	Se sostendrá una reunión con el diseñador, para proporcionar las indicaciones y especificaciones técnicas, en la elaboración de las propuestas de las advertencias sanitarias; en donde, podrán acordarse algunos otros por menores y ajustarse las fechas de la presentación de la propuestas, retroalimentación y ajuste; ya que, trabajará de la mano con la Comisión Técnica de Tabaco.
	Presentación de la primera propuesta	27/09/22	27/10/22	
	Retroalimentación	28/10/22	11/11/22	
	Ajustes	14/11/22	25/11/22	
8	Preparación y envío de todos los productos en sus versiones editables.	8/12/22	16/12/22	El diseñador debe remitir a la administradora de orden de compra, todos los archivos, en sus versiones editables, para su resguardo.

**Lugar de entrega:**  
La entrega de los archivos finales, en sus versiones editables se realizará mediante correo electrónico y de forma física presentada en una memoria USB o DVD, en la Sede Administrativa: 9° Calle Poniente casa # 3843 entre 73 y 75 Av. Norte Colonia Escalón, San Salvador (Sede Administrativa).

**Condiciones de entrega:**  
La entrega de los archivos finales se realizará de acuerdo con el cronograma de actividades, en horas hábiles de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 3:30 p.m.

**Vigencia de orden de compra:** a partir de la distribución de la orden de compra al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintidós.



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD



**DR. JOSUÉ ALEXANDER GARCÍA GÓMEZ**  
**DIRECTOR EJECUTIVO EN FUNCIONES**  
**FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD**

Datos de la administradora de orden de compra:  
Nombre: Licda. Ana Concepción de María Avilés  
Cargo: Coordinadora de proyectos

Tels.: 2528-9700 ext. 213

Correo electrónico: [anaaviles@fosalud.gob.sv](mailto:anaaviles@fosalud.gob.sv)