

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0341

FECHA: 13-Oct-2022

00010

SUMINISTRANTE: LIBRERÍA Y PAPELERIA EL NUEVO SIGLO, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo No 259/2021

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
6	CAJAS PLÁSTICAS PARA CAPACIDAD DE 56 LIBROS DIFERENTE COLOR CON TAPA	19.20000	115.20000	2022-0449
6	NO COTIZA	0.00000	0.00000	2022-0449
90	NO COTIZA	0.00000	0.00000	2022-0449
6	PEGAMENTO EN BARRA DE 40 GR.MCA.ARTLINE.	1.81000	10.86000	2022-0449
15	PLIEGOS DE PAPEL BOND BLANCO 30X40	0.17000	2.55000	2022-0449
15	PLUMONES ARTLINE 509 COLOR NEGRO P/ PIZARRA	1.13000	16.95000	2022-0449
1	RESMA DE PAPEL BOND T/CARTA DE COLORES	9.04000	9.04000	2022-0449
5	TIRROS DE 2" MCA. PRINT TAPE	1.25000	6.25000	2022-0449
			\$ 160.85000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO SESENTA CON 85000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección de Movilidad Humana y Atención a la Persona Migrante

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) sellada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

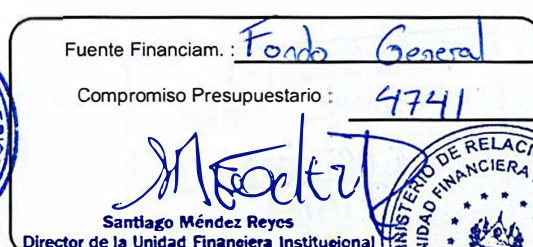


Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI
DIRECTORA DE LA UACI



Lic. Oscar Mauricio Figueroa
Acuerdo No. 2538/2021

AUTORIZACION



Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 4741

Santiago Méndez Reyces
Director de la Unidad Financiera Institucional

DIRECTOR DAF

