

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merlot, Antigua Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0356
 FECHA: 24-Oct-2022

SUMINISTRANTE: WILLIAM ALBERTO REYES GUEVARA
 NIT: _____ NRC: _____
 Fax : _____
 Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: _____
 Administrador Orden de Compra: _____ Numero de acuerdo: No.1789/2022

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
9	ADQUISICIÓN DE CAMISA DE TRABAJO DE CAMPO PARA IDENTIFICAR AL PERSONAL DE ESTA SEDE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LAS ZONAS DEPARTAMENTALES. SEGÚN DETALLE: CAMISA TIPO COLUMBIA MANGA LARGA MAS BORDADO EN TELA COLUMBIA PREMIUN ORIGINAL TALLA S,M Y L.	34.00000	306.00000	2022-0466
1	ADQUISICIÓN DE CAMISA DE TRABAJO DE CAMPO PARA IDENTIFICAR AL PERSONAL DE ESTA SEDE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LAS ZONAS DEPARTAMENTALES. SEGÚN DETALLE: CAMISA TIPO COLUMBIA MANGA LARGA MAS BORDADO EN TELA COLUMBIA PREMIUN ORIGINAL TALLA XL.	36.00000	36.00000	2022-0466
			\$ 342.00000	

Sa Marro Técnico Libre Gestión

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección de Movilidad Humana y Atención a la Persona Migrante

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

UACI
 DIRECCION
 DIRECTORA DE LA UACI
 Lic. Eugenia Luna de Arteaga
 Directora General UACI

Ministerio de Relaciones Exteriores
 Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres
 Acuerdo No. 2538/2021
 AUTORIZACION

Fuente Financiam.: *Fndo General*
 Compromiso Presupuestario: *5089*
 Santiago Méndez Reyes
 Director de la Unidad Financiera Institucional
 DIRECTOR DAF

