

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0356  
 FECHA: 24-Oct-2022

SUMINISTRANTE: WILLIAM ALBERTO REYES GUEVARA Fax :  
 NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_ Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:  
 Administrador Orden de Compra: Numero de acuerdo: No.1789/2022

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
9	ADQUISICIÓN DE CAMISA DE TRABAJO DE CAMPO PARA IDENTIFICAR AL PERSONAL DE ESTA SEDE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LAS ZONAS DEPARTAMENTALES.  SEGÚN DETALLE: CAMISA TIPO COLUMBIA MANGA LARGA MAS BORDADO EN TELA COLUMBIA PREMIUN ORIGINAL TALLA S,M Y L.	34.00000	306.00000	2022-0466
1	ADQUISICIÓN DE CAMISA DE TRABAJO DE CAMPO PARA IDENTIFICAR AL PERSONAL DE ESTA SEDE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LAS ZONAS DEPARTAMENTALES.  SEGÚN DETALLE: CAMISA TIPO COLUMBIA MANGA LARGA MAS BORDADO EN TELA COLUMBIA PREMIUN ORIGINAL TALLA XL.	36.00000	36.00000	2022-0466
			<b>\$ 342.00000</b>	

Sa Marro  
Técnic... Libre Gestión

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 00000/100000 DÓLARES

**Solicitado por:** Dirección de Movilidad Humana y Atención a la Persona Migrante

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

**UACI**  
 DIRECCION DIRECTORA DE LA UACI  
 Lic. Eugenia Luna de Arteaga  
 Directora General UACI

**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
 Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres  
 Acuerdo No. 2538/2021  
 AUTORIZACION

Fuente Financiam.: *Fndo General*  
 Compromiso Presupuestario: *5089*  
 Santiago Méndez Reyes  
 Director de la Unidad Financiera Institucional  
 DIRECTOR DAF

