

NOSOTROS: YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES, de edad, , del domicilio de , departamento de , con Documento Único de Identidad Número: y, Número de Identificación Tributaria: ; actuando en nombre y representación en mi carácter de Directora Ejecutiva de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, que puede abreviarse OPAMSS, Institución autónoma de carácter municipal, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro – dos nueve uno cero ocho ocho – uno cero cinco - dos; y con base en los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los cuales me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el presente, en nombre y representación de OPAMSS, que en el transcurso del presente instrumento me denominaré la institución **CONTRATANTE** u **OPAMSS**; y por otra parte, **JUAN RAMON MOLINA HERNANDEZ,** de edad, , del domicilio de , departamento de , con Documento Único de Identificación número: , y con Número de Identificación Tributaria: ; actuando en mi calidad de Administrador Único Propietario de **D P G SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **DPG S.A de C.V.**, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro – cero nueve cero dos nueve cuatro – uno cero seis – cero, con Número de Registro Tributario: siete ocho cero siete siete – cuatro; calidad de comprobante mediante: i) Testimonio de la Escritura Matriz de Constitución de la Sociedad DPG S.A de C.V., en la cual consta que su finalidad corresponde a la necesidades por las cuales la OPAMSS ha buscado los servicios, y la representación legal corresponde al Administrador Único Propietario de la referida sociedad; escritura que se encuentra debidamente inscrita en el Registro de Comercio al número diez, del libro mil quince, del registro de sociedades, de fecha diecinueve de abril de mil novecientos noventa y cuatro; ii) Copia de la Certificación del punto de acta de la referida sociedad en el cual consta el nombramiento del Ing. Juan Ramón Molina Hernández como director propietario para un periodo de cinco años contados a partir del doce de abril de dos mil diecinueve; credencial que se encuentra debidamente inscrita en el Registro de Comercio al número ciento diecisiete, del libro cuatro mil veintiocho del día once de marzo de dos mil diecinueve; y en los caracteres anteriormente relacionados **MANIFESTAMOS:** Que en virtud de proceso de Libre Gestión, propuesto por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, el cual fue **adjudicado** mediante resolución número cero cero seis – dos mil veintiuno, de fecha once de febrero de dos mil veintiuno, a favor del contratista; por este medio convenimos en celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS PARA EL ALMACEN DE LA OPAMSS, AÑO 2021**, el cual se registrará bajo los

siguientes términos, que serán interpretados de la manera que se indica a continuación: **a) Contrato:** es el convenio celebrado entre OPAMSS y el Contratista de conformidad a lo ofertado técnica y económicamente, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; **b) Pago:** Es el realizado al contratista de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; **c) Servicio:** es el que proporcionará el contratista, de acuerdo a las requerimientos y criterios técnicos detallados en los Términos de Referencia, su oferta técnica y el presente contrato; **d) Contratante:** Es OPAMSS que está solicitando la prestación de servicios; **e) Consultor:** es DPG S.A de C.V., que está prestando el servicio; y, **f) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública:** que en adelante se denominará LACAP. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones pactos, renunciaciones y cláusulas siguientes: **I.- OBJETO DEL CONTRATO:** Mantener un un stock mínimo de inventario requerido, para poder abastecer a las necesidades en las diferentes unidades y departamentos, para el buen desarrollo de las actividades de la institución. **II. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** El contratante se obliga para con el contratista a realizar el pago de conformidad a lo establecido en el presente contrato, según la fuente de financiamiento fondos propios de la institución. **III. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista se obliga a suministrar a la OPAMSS los siguientes productos:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	LOTE 4: TINTAS Y TÓNER
2	Juego (4)	Tinta HP 950 (Color negro, cian, magenta y yellow)
3	Unidad	Tinta HP 129 negro (original) para impresor
4	Juego (3)	Juego de tinta HP 130/131/133 (Yellow, magenta y cian) para impresor
6	Juego (4)	Tinta HP 932 XL (Color negro, cian, magenta y Yellow)
7	Unidad	Tóner HP 81A (CF281A) negro para impresor laser jet M604 DN
8	Unidad	Tóner HP 90A (CE90A) negro para impresor laser jet
10	Unidad	Cinta epon FX 890II, para impresor matricial

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	LOTE 5: MATERIALES DE OFICINA.
9	Rollo	Papel para plotter HP de 42 pulgadas/ se ofrece en marca Fabriano
10	Rollo	Papel para plotter HP de 24 pulgadas/ se ofrece en marca fabriano
15	unidad	Archivador de palanca tamaño carta T830
16	Rollo	Tirro delgado de 3/4 x 25 mts
17	Rollo	Tirro de 2"x25 mts
23	Unidad	Saca grapas standard tipo uña
25	Unidad	Bolígrafos (negro, azul, rojo) punto medio
26	Unidad	Lápiz mina negra 2 HB
27	Unidad	Lápices bi color rojo y azul
31	Unidad	Borrador de goma
32	Unidad	Borrador de cañuela

33	unidad	Cinta adhesiva mágica de 3/4x36 mts, No.810
34	Unidad	Cinta Adhesiva transparente de 3/4x25 mts No.500
35	Unidad	Cinta Adhesiva transparente de 2"x25 mts
36	Unidad	Caja de clips No.1 plástico de colores (100 unidades)
37	Unidad	Caja de clips jumbo, plástico de colores (100 unidades)
39	unidad	Engrapadora tira completa, metálica B440
41	Cajita	Caja de grapas estándar (5000 unidades)
42	Unidad	Corrector tipo lápiz de 7 ml
43	unidad	Portaminas 0.5
44	Unidad	portaminas 0.7
45	Unidad	Reglas 30 cm, plásticas transparente
50	Unidad	Repuesto para borrador de cañuela
51	Unidad	Dispensador de cinta scotch
56	Bolsa	Bandas de hule No.33 (1 libra)
62	Paquete	Banderitas adhesivas (diseño de flechas)

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: El plazo de entrega de los productos será de tres días hábiles posteriores a la recepción de la ordenes de pedido emitida por el administrador del contrato. **Lugar de entrega:** El contratista deberá hacer la entrega de los productos en las instalaciones de la OPAMSS, ubicada en la 25 Calle Pte. y 15 Av. Nte., final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador. **Forma de entrega:** el administrador de contrato emitirá las órdenes de pedido trimestrales o cuando se requiera, solicitando los productos que se necesitan con base a la existencia en bodega y a las necesidades del producto. El contratista debe entregar productos de buena calidad y deberá mantener los precios contratados durante toda la vigencia del contrato. Se requiere que los productos cuenten con garantía de fabricante y en caso de que resulten defectuosos deberán ser cambiados en un plazo de tres días hábiles posteriores a la notificación de OPAMSS. Se requiere que los productos ofertados cumplan con medidas ecológicas que busquen la protección del medio ambiente. **IV.- PLAZO DEL CONTRATO:** La prestación del servicio se realizará a partir de la emisión de la orden de inicio hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno. **V.- FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con la fuente de financiamiento Fondos Propios OPAMSS, para lo cual se ha comprobado la disponibilidad presupuestaria, el monto total a cancelar es hasta la cantidad de **SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON SESENTA Y TRES CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, IVA INCLUIDO.** Todo trámite relacionado con los pagos de este servicio debe ser hecho en Tesorería de la OPAMSS. Los pagos se realizarán un mes después de haber recibido la orden de pedido en proveeduría, tras la presentación de factura y acta de recepción en tesorería. Para que Tesorería entregue el "Quedan" correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: El original de la factura de Consumidor Final, a nombre de OPAMSS. El Acta de Recepción del servicio, firmada por el (la) Administrador(a) del Contrato y el (la) proveedor(a) o contratista. Se advierte que Tesorería no recibirá factura, ni emitirá, ni entregará "quedan", si la

documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. El pago se hará el viernes de la semana en que los documentos citados anteriormente hubieran sido recibidos en Tesorería. Para efectos de todos los pagos, el proveedor debe estar consciente de que, en OPAMSS, la recepción o presentación de facturas y la entrega de “quedan” se efectúa los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes.” La OPAMSS no está obligada a ejecutar el monto total contratado, ya que los pagos se realizarán de acuerdo al monto total que resulte del suministro de productos requeridos por medio de las órdenes de pedido y recibido a satisfacción a través de acta de recepción; así como también de las facturas de consumidor final emitidas; la sumatoria total de los suministros de los productos requeridos y recibidos, no podrá exceder del monto total contratado. **VI. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del contrato, el contratista deberá presentar una garantía de cumplimiento de contrato por un valor equivalente al **diez por ciento (10%) del monto total contratado**, la cual deberá entregarse a la OPAMSS **10 días hábiles después de haber sido firmado el contrato**. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegare a aumentar, y tendrá una **vigencia de 14 meses**. El cumplimiento de esta garantía será requisito para el trámite del pago. Para tal efecto se aceptarán como garantías: **pagare (en formato que proporcionara OPAMSS), fianzas o seguros**. Las Compañías que emitan las referidas garantías, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero. En caso que el ofertante sea persona jurídica, deberá escribir en las garantías su razón o denominación social, o su abreviatura, exactamente tal como aparezca en el pacto social vigente. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá un plazo de cinco (5) días calendario, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarreará las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. Los Bancos, las Sociedades de Seguros y Afianzadoras Extranjeras, las Sociedades de Garantías Recíprocas (SGR), podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero, actuando como entidad confirmadora de la emisión. En caso de incumplimiento de contrato, la OPAMSS hará efectiva dicha garantía por lo siguiente: Incumplimiento del plazo contractual injustificado. Cuando el contratista no cumpla con lo establecido en las presentes bases de Libre Gestión. Cuando el contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el contrato por incumplimiento del servicio ofrecido. En cualquier caso, que exista incumplimiento por parte del

contratista. **VII. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **VIII. CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. El contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan necesario o inconveniente la vigencia del contrato de estas, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a los bienes entregados o recibidos. **IX. MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN y/o PRORROGA:** El contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución. El contrato en ejecución, podrá modificarse antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurran circunstancias imprevistas y comprobadas. y deberán ser del conocimiento del Titular, a más tardar tres días hábiles posteriores al haberse acordado la modificación. Cualquier modificación en exceso del veinte por ciento del monto original del contrato, de una sola vez o por varias modificaciones, se considerará como una nueva contratación, por lo que deberá someterse a un nuevo proceso, siguiendo todo el procedimiento establecido en la LACAP. **X. REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se podrá dejar sin efecto, en los casos siguientes: Por extinción de la personería jurídica del contratista, Al declararse quiebra o concurso de acreedores con declaración de suspensión de pagos, Por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la OPAMSS, cuando implique una variación sustancial de las mismas, Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del Contrato. La revocación del contrato será acordada por la OPAMSS de oficio o a solicitud del contratista, y en dicho acuerdo deberá considerarse lo expresado en el contrato y lo dispuesto en la LACAP. **XI. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Los Términos de Referencia, **b)** La oferta, **c)** La resolución razonada, **d)** Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, **e)** Garantía, **f)** Resoluciones modificativas, y **g)** Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y

serán interpretados en forma conjunta. **XII. INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. **XIII. MODIFICACION UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XIV. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XV. SOLUCION DE CONFLICTOS:** Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos Ciento Sesenta y Tres y Ciento Sesenta y Cuatro de la LACAP. Si el litigio o controversia persistiese, se recurrirá al arbitraje según los artículos Ciento Sesenta y Cinco, Ciento Sesenta y Seis y Ciento Sesenta y Siete y siguientes, de dicha ley, el cual será realizado con sede en la ciudad de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que los presentes términos de referencia o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XVI. TERMINACION BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XVII. MULTAS Y SANCIONES: Multas.** Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá

declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. **Sanciones.** Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. **Otras Multas.** En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora. **XVIII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión; Por deficiencias en el suministro de los productos y si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **XIX. JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE:** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; la contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe, a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XX.- CESION:** Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XXI.- ADMINISTRACION DEL CONTRATO:** Nómbrase como Administrador del Contrato a Irma de Castellanos, encargada de la proveeduría de la OPAMSS, quien actuará en representación de la OPAMSS en la ejecución del mismo y deberá darle seguimiento conforme lo normado en el Art. 82 Bis de la LACAP, su Reglamento y Manual de Procedimientos. **XXII. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y a las cuentas de correo electrónico siguientes: proveeduria@opamss.org.sv, y **DPG S.A DE C.V.**, en _____, y _____ a la siguiente dirección de correo electrónico: _____ Así nos expresamos los comparecientes,

quiénes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los dieciochos días del mes de febrero de dos mil veintiuno.


Yolanda Isabel Bichara de Reyes
Directora Ejecutiva




Juan Ramón Molina Hernández
Contratista

