

0000012

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0435
 FECHA: 06-Dic-2022

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V
 Fax :
 NIT: _____ NRC: _____
 Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
 Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: No.451/2022

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------|
| 1 | Servicio de estampado, según detalle: •Estampado color plata metálico, de 10 carpetas, tamaño de 49x33 cms, según desglose: 5 Estampados ORDEN NACIONAL. JOSE MATIAS DELGADO 5 estampados ORDEN DEL LIBERTADOR DE LOS ESCLAVOS. JOSE SIMEON CAÑAS •Estampado debe considerar el tipo de letra institucional | 45.20000 | 45.20000 | 2022-0593 |
| | | | \$ 2,751.60000 | |

Entrega: Almacen del MRREE
 Forma de pago: Credito a 30 dias

NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 60000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam.: Fondo General
 Compromiso Presupuestario : 5869

CARISSA LUNA DE ARTEAGA
 DIRECTORA DE LA UACI

LIC. OSCAR MAURICIO FIGUEROA TORRES
 ACUERDO NO. 2538/2021
 AUTORIZACION

Director de la Unidad Financiera Institucional

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0435

FECHA: 06-Dic-2022

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
 Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: No.451/2022

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------|
| 40 | <p>Carpetas color negro (Embajadas), Según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Escudo de 14 estrellas en color plata, texto "Ministerio de Relaciones Exteriores", abajo del escudo y texto "GUÍA DIPLOMÁTICA", colocado al centro. •Medidas para papelería: Tamaño carta •Mecanismo metálico para sostener paginas, dentro de la carpeta. •8 separadores de paginas, con pestaña troqueladas en cartulina FOLCOTE C-12, con el detalle siguiente: ORDEN DE PRECEDENCIA CUERPO DIPLOMÁTICO REPRESENTANTES CONSULARES ORGANISMOS INTERNACIONALES DÍAS NACIONALES GABINETE DE GOBIERNO INSTITUCIONES AUTÓNOMAS MINISTERIO DE R.R. E.E. | 31.50000 | 1,260.00000 | 2022-0593 |
| 40 | <p>Carpetas color negro (Embajadores), Según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Escudo de 14 estrellas en color plata y marco quemado (RELIEVE) en parte frontal, forrado con pana en la parte interna, texto "GUÍA DIPLOMÁTICA" en la parte de abajo de lo anterior y en la parte posterior, el texto estampado "DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y ORDENES" •Medidas para papelería: Tamaño carta •Mecanismo metálico para sostener paginas, dentro de la carpeta. •8 separadores de paginas, con pestañas troqueladas en FABRIA o similar y textura que incluye texto: ORDEN DE PRECEDENCIA CUERPO DIPLOMÁTICO REPRESENTANTES CONSULARES ORGANISMOS INTERNACIONALES DÍAS NACIONALES GABINETE DE GOBIERNO INSTITUCIONES AUTÓNOMAS MINISTERIO DE R.R. E.E. | 36.16000 | 1,446.40000 | 2022-0593 |