

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0470
 FECHA: 15-Dic-2022

SUMINISTRANTE: JESUS ABRAHAM LOPEZ TORRES (DECO SISTEMAS) Fax :
 NIT: _____ NRC: _____ Teléfono :

Benjamin

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
 Administrador Orden de Compra: Numero de acuerdo: No.451/2022

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE MUEBLE CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: Mueble tipo locker de madera, de 3 cuerpos con cuatro compartimientos cada uno, en total son 12 compartimientos, fabricado con madera de cedro, entintado y barnizado, con chapa en cada puerta y una ranura sobre cada puerta para introducir correspondencia, patas de madera de cedro de 30 cm de alto cada una, Dimensiones aproximadas del mueble: 1.01 mts de frente x 0.42 mts de fondo x 1.35 mts de alto. FORMA DE PAGO: CRÉDITO A 30 DÍAS TIEMPO DE ENTREGA: 15 DÍAS GARNATÍA: 1 AÑO POR DESPERFECTO DE FABRICACIÓN	1,025.00000	1,025.00000	2022-0613
			\$ 1,025.00000	

NOTA:
 A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de habertos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL VEINTICINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Gestión Documental y Archivos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacen deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

DIRECTORA DE LA UACI
 CLARISA LUNA DE ARTEAGA

AUTORIZACION
 LIC. OSCAR MAURICIO FIGUEROA TORRES
 ACUERDO NO. 2538/2021

Fuente Financiam: *Fondo General*
 Compromiso Presupuestario: *9156*

 Santiago Méndez Reyes
 Director de la Unidad Financiera Institucional
 DIRECTOR DAF