



## DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

## ORDEN DE COMPRA

SEÑORES:	ENMANUEL, S.A. DE C.V.	ORDEN NUMERO:	DNM-0148-2022
NIT:	Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP	LIBRE GESTION:	148/2022
SOLICITANTE:	Unidad de Seguridad Institucional y Servicios Generales (USISG)	COMPRASAL:	20220148
		FECHA:	20/12/2022
		FORMA DE PAGO:	15 días

SOLICITAMOS A USTEDES SE SIRVAN ENTREGAR LO CORRESPONDIENTE AL PROCESO "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESODORIZACIÓN DE LOS SERVICIOS SANITARIOS DE LA DNM "

# Renglón	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Unidad medida	Valor unitario (US\$)	Precio total (US\$)
1	Servicio de desodorización de servicios sanitarios y mingitorios mediante sistema de goteo en 44 equipos	12	SERVICIO	\$247.72	\$2,972.64
2	Servicio de desodorización de servicios sanitarios mediante sistema de aromatizadores en 25 puntos.	12	SERVICIO	\$183.50	\$2,202.00
3	Servicio de desodorización de servicios sanitarios mediante sistema de neutralización de olores por uso de toallas sanitarias 10 cajas.	12	SERVICIO	\$120.00	\$1,440.00
TOTAL: SEIS MIL SEISCIENTOS CATORCE 64/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA				<b>TOTAL</b>	<b>\$6,614.64</b>

**VER MAS ESPECIFICACIONES EN ANEXO 1**

- Términos de referencia y/o especificaciones técnicas emitidas por la DNM y oferta presentada por la empresa, forman parte integral de esta orden de compra.
- **Garantía de cumplimiento de contrato:** por el 15% sobre el monto total contratado, la cual deberá presentarse en un plazo máximo de 8 días hábiles posteriores a la distribución del documento contractual y estará vigente por **15 meses**, contados a partir de la fecha de distribución del documento contractual.



## DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

- **Ambas garantías serán:** pagaré sin protesto autenticado por notario.

### CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y/O SERVICIO

#### OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, la fecha de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, la DNM, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Ley de Procedimientos Administrativos
3. Presentar Factura debidamente detallada con 3 copias, la cual no deberá estar borrada, enmendada, tachada y/o deteriorada. Entregar acta en la UACI, emitida a Nombre de Dirección Nacional de Medicamentos
4. **En la factura y/o recibo (cuando aplique), tiene que venir reflejado el número de renglón que se le ha adjudicado y su descripción, el número de orden de compra, número de proceso de libre gestión, si el suministro es cualquier tipo de equipo, detallar el número de serie cada uno de los equipos y modelos.**
5. Si durante la ejecución de la orden de compra se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento correspondiente para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re-inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final

#### OBLIGACIONES DE LA DNM

1. Pagar en 15 días el valor del suministro, previo los trámites legales, después que la/el Administrador de Contrato, haya recibido total o parcial el suministro contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. El Acta de Recepción será elaborada por uno o más administradores de contrato, deberá ser firmada y sellada. Dicha acta será firmada y sellada por el Contratista.; si es persona natural, el sello se colocará cuando aplique. Enviar copia a la UACI a más tardar 3 días hábiles después de recibir (Art. 82 bis LACAP), además enviar copia de formulario de Evaluación de Desempeño del Contratista (Anexo B42 del Manual de procedimientos emitido por la UNAC), a más tardar 8 días hábiles después de haber emitido el acta de recepción.



## DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

**OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y/O SERVICIO**

- **TIEMPO DE ENTREGA:** Se proporcionarán 12 servicios de enero a diciembre 2023, el primer servicio deberá proporcionarse el 01 de enero del 2023.
- **Contacto del ofertante:** [Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP](#)
- En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén de acuerdo, de conformidad con artículos 83-A y 83-B LACAP.
- De conformidad con el art.83 de la LACAP, el presente contrato podrá ser prorrogado una sola vez, en el ejercicio fiscal siguiente ya sea por un período igual o menor al plazo inicial, siempre que las condiciones del contrato se mantengan favorables a la Dirección Nacional de Medicamentos y que no hubiere una mejor opción, caso contrario se entenderá que no se prorrogará. Para esta prórroga deberá haber un mutuo acuerdo entre las partes, dando por escrito antes del vencimiento de su plazo.
- Las obligaciones que contrae la DNM por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
- **De acuerdo a Resolución No. 15307-NEX-1519-2019, emitida por la Dirección General de Impuestos del Ministerio de Hacienda, la DNM está designada como agente de retención del 1% del impuesto a la transferencia de bienes muebles y prestación de servicios; la retención se aplicará a todos los vendedores de bienes muebles corporales o prestadores de servicios indistintamente de su categoría de contribuyente (pequeño, mediano, grande)**

**NIT DE LA DNM : 0614-020312-105-7**

**DESTINO: OFICINAS DE LA DNM.**

**Administrador del contrato nombrado mediante acuerdo de Director Nacional No. 082-2022.**

<b>Administrador</b>	<b>Renglones</b>	<b>Contactos</b>
<a href="#">Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP</a>	<a href="#">Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP</a>	<a href="#">Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP</a>

En el caso que el Administrador del Contrato u Orden de Compra sea sustituido, indistintamente de la razón o exista modificación en el cargo, únicamente se modificará el Acuerdo Ejecutivo correspondiente.



## DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

**Nota: en caso de no cumplirse esta orden de compra, la DNM podrá adjudicar a otro proveedor y esta orden de compra deberá ser devuelta a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes, favor leer las condiciones generales de la compra.**

<b>Original:</b> - UACI <b>Copias:</b> - Suministrante, - UFI - Unidad solicitante - Administrador del contrato - Tesorera	<b>Por contratante (DNM)</b>	<b>Por contratista (suministrante)</b>
	Autorizo:	Es conforme:
	Director nacional DNM Lic. Noe Geovanni García Iraheta	Nombre, DUI, firma de la persona autorizada y sello de la empresa



## DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

**Anexo No. 1****CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO****1- ALCANCES DEL TRABAJO.**

- a) Mantenimientos de los equipos instalados cada 28 días.
- b) Capacitar al personal femenino sobre el uso adecuado del sistema de neutralización de olores para toallas sanitarias.
- c) Asignar a un ejecutivo para el seguimiento de los mantenimientos.
- d) Mantener la calidad del servicio y productos durante la vigencia del contrato.
- e) La cantidad de equipos y ubicaciones se detallan a continuación
- f) Para los aromatizadores la frecuencia y la fragancia será definido por el administrador de contrato, antes de su instalación. Y podrá ser cambiado durante la vigencia del contrato en común acuerdo.
- g) El contratista deberá entregar orden de trabajo, donde se detalle el cambio del cartucho, shf y refilado del dispensador de goteo.

UBICACIÓN	AROMA	GOTEO	SHF
Nivel 5 baño por estacionamiento Hombres y mujeres	1	3	1
Nivel 4 Baño hombres usuarios	1	2	N/A
Nivel 4 Baño mujeres usuarios	1	2	1
Nivel 4 Baño hombres administración	1	2	N/A
Nivel 4 Baño mujeres administración	1	2	1
Nivel 4 Baño UREP	1	1	N/A
Nivel 4 Baño CTQ	1	1	N/A
Nivel 4 Baño CTL	1	1	N/A
Nivel 4 Baño UCAE	1	1	N/A
Nivel 3 baño Dirección Nacional hombres	1	4	N/A
Nivel 3 baño Dirección Nacional mujeres	1	1	1
Nivel 3 baño Dirección Ejecutiva	1	1	N/A
Nivel 3 baño Dirección Nacional	1	1	N/A
Nivel 3 Baño U. RRHH	1	1	N/A
Nivel 3 Baño U. Comunicaciones	1	1	N/A



## DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

Nivel 3 Baño UPP	1	1	N/A
Sala de sesiones	1	N/A	N/A
Area de asistentes Dirección Nacional	1	N/A	N/A
Nivel 2 Baño abajo de gradas/ hombre	1	3	N/A
Nivel 2 Baño abajo de gradas /mujeres	1	3	2
Nivel 2 Baño cerca de comedor/ hombres	1	5	N/A
Nivel 2 Baño cerca de comedor/ mujeres	1	3	2
Nivel 2 Baño UFI	1	1	N/A
Nivel 1 Baños mujeres	1	2	2
Nivel 1 Baños hombres	1	2	N/A
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>44</b>	<b>10</b>