



FONDO DE SANEAMIENTO Y FORTALECIMIENTO FINANCIERO
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Orden de Compra de Bienes y Servicios

| | | | |
|-----------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|
| Lugar y Fecha: | San Salvador, 27 de octubre de 2022 | No Gestión: LG-2200058 | No de Orden: 2200091 |
| Razón Social: | FUMIGADORA Y FORMULADORA CAMPOS, S.A. DE C.V. | | NIT: 06142106001066 |
| Rubro Presup: | Servicio de Limpieza | | |

| Cantidad | Unidad Medida | Descripción | Precio Unitario | Valor Total |
|----------|---------------|---|-----------------|-------------|
| 1 | Servicio | Limpieza y desinfección del espacio entre el cielo falso y el plafón, recolección de desechos, fumigación contra insectos y roedores en oficinas del FOSAFFI, consistente en: - Fumigación contra insectos y roedores dentro de las instalaciones del FOSAFFI. - Suministro y aplicación de veneno para exterminar roedores. - Limpieza y desinfección del espacio entre el cielo falso y losa de concreto - Recolección de desechos y otros derivados que resulten del trabajo efectuado. - Aplicación de bactericida en zócalos y chambrana de madera en mitad de paredes. | 275.00 | 275.00 |

Total Orden de Compra: 275.00

Son: DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100 DOLARES

Observación:

- 1) Favor emitir factura consumidor final a/n del FOSAFFI, una vez recibido los bienes por la Unidad Solicitante;
- 2) El pago se tramitará mediante quedan para 8 días hábiles, con cheque o transferencia electrónica con DAVIVIENDA (luego de llenar los formularios respectivos en el Departamento Administrativo Financiero del Fondo); y
- 3) Se recomienda que la factura de cobro sea emitida y se presente para quedan dentro del mismo mes; así mismo, se informa que el cheque que se emita, debe ser retirado a más tardar dentro de 15 días contados a partir de la fecha estipulada para su entrega en el quedan, pues caso contrario, se procederá a anularlo.
- 4) Fecha de entrega: En coordinación con el Administrador de Orden de Compra.

Administrador de la Orden de Compra: Jose Adolfo Coreas Sandoval, Responsable del Archivo Institucional, jose.coreas@fosaffi.gob.sv, Tel.2281-8319.

Lugar de Entrega:

En las oficinas del FOSAFFI, ubicadas en 3° nivel del edificio del BCR, sobre la 1ª. Calle Poniente y 7ª. Avenida Norte, San Salvador; y Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA), ubicada en área de parqueo del edificio BCR, 1ra. Calle Poniente y 7ª. Av, Norte, San Salvador. Teléfono 2281-8300.

| | |
|---------|---------------|
| | |
| Titular | Suministrante |