



**FONDO DE SANEAMIENTO Y FORTALECIMIENTO FINANCIERO**  
**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**Orden de Compra de Bienes y Servicios**

<b>Lugar y Fecha:</b>	San Salvador, 31 de octubre de 2022	<b>No Gestión:</b> LG-2200061	<b>No de Orden:</b> 2200093
<b>Razón Social:</b>	ARSEGUI DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.		<b>NIT:</b> 06140303091023
<b>Rubro Presup:</b>	Otros Gastos de Administración		

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Precio Unitario	Valor Total
2	Unidad	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTOR PQS TIPO ABC DE 10 LIBRAS	9.04	18.08
2	Unidad	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTOR CO2 TIPO ABC DE 10 LIBRAS	11.30	22.60
2	Unidad	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTOR PQS DE 20 LIBRAS	18.08	36.16
1	Unidad	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTOR FE36 Tipo ABC DE 11 LIBRAS	223.74	223.74
<b>Total Orden de Compra .....</b>				<b>300.58</b>

Son: TRESCIENTOS 58/100 DOLARES

**Observación:**

- 1) Favor emitir factura consumidor final a/n del FOSAFFI, una vez recibido los bienes por la Unidad Solicitante;
- 2) El pago se tramitará mediante quedan para 8 días hábiles, con cheque o transferencia electrónica con DAVIVIENDA (luego de llenar los formularios respectivos en el Departamento Administrativo Financiero del Fondo); y
- 3) Se recomienda que la factura de cobro sea emitida y se presente para quedan dentro del mismo mes; así mismo, se informa que el cheque que se emita, debe ser retirado a más tardar dentro de 15 días contados a partir de la fecha estipulada para su entrega en el quedan, pues caso contrario, se procederá a anularlo.
- 4) Fecha de entrega: máximo 7 días hábiles, en coordinación con el administrador de orden de compra.

**Administrador de la Orden de Compra:** Jose Adolfo Coreas Sandoval, Responsable del Archivo Institucional, jose.coreas@fosaffi.gob.sv, Tel.2281-8319.

**Lugar de Entrega:**

En las oficinas del área de Archivo, ubicadas en 1ª C. Poniente y 7ª Av. Norte, Parqueo del Edificio Banco Central de Reserva; Teléfono 2281-8300.

Titular	Suministrante