

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Art. 24 y 30 de la LAIP y Art. 12 del lineamiento 1 para la publicación de la información oficiosa).

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”.



DRA. BERTHA PATRICIA FIGUEROA DE QUINTEROS
JEFE UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN, AD-HONOREM

**ORDEN DE COMPRA
ORIGINAL**

Señores

DATA & GRAPHICS, S.A. DE C.V.

Dirección: Calle y Colonia Las Mercedes,
Avenida Las Gardenias, N°. 2, San Salvador

Teléfono: 2536-6666

Dirección electrónica:

rolando.fonseca@datagraphics.com.sv

NIT:

Presente.

ORDEN DE COMPRA N° 13/2023 ACP-UGPPI

Comparación de Precios N° RES-COVID-53-CP-B-
MINSAL(BIS) denominado "ADQUISICIÓN DE
EQUIPO INFORMÁTICO PARA EL
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES DE ATENCIÓN A
VÍCTIMAS DE TODAS LAS FORMAS DE VIOLENCIA
(SEGUNDA CONVOCATORIA)"

Fecha: 27 DE ENERO DE 2023

Solicito a ustedes se sirvan entregar los bienes, objeto de la presente Orden de Compra, en plazo de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**, contados después de la distribución de la Orden de Compra.

Dependencias solicitantes: OFICINA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE TODAS LAS FORMAS DE VIOLENCIA			Forma de pago: 30 días como máximo, posterior a la presentación de la factura			
ITEM	CÓDIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SUMINISTRO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ACTUALIZADAS	U/M	CANT	DATA & GRAPHICS, S.A. DE C.V.	
					PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	60204195	Computadora portátil con sistema operativo Marca: DELL Modelo: LATITUDE 15 3520 País de origen: CHINA, BRASIL, MÉXICO, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	C/U	9	US\$1,113.00	US\$10,017.00
2	80303020	Licencia de Office Marca: MICROSOFT Modelo: HOGAR Y EMPRESA 2021 País de origen: ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.	C/U	15	US\$207.00	US\$3,105.00
3	60201403	UPS 800 VA Marca: CENTRA Modelo: 800VA País de Origen: CHINA	C/U	6	US\$50.00	US\$300.00
4	60204105	Computadoras de Escritorio de prestaciones medias con sistema operativo privativo. Marca: DELL Modelo: OPTIPLEX 3090 País de origen: CHINA, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, MÉXICO	C/U	6	US\$995.00	US\$5,970.00

<p>FORMA DE PAGO: Para el pago de los bienes, el Proveedor presentará a la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre del MINSAL/ RESPUESTA INMEDIATA DE SALUD PÚBLICA PARA CONTENER Y CONTROLAR EL CORONAVIRUS Y MITIGAR SU EFECTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EL SALVADOR, Contrato de Préstamo N° 5043/OC-ES, adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la unidad solicitante o la que esta delegue y copia de la orden de compra. En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción de los servicios, deberá hacer referencia al número y concepto de la Orden de Compra suscrito con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, Categoría de Inversión, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según la ley y líquido a pagar. El pago se hará mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta establecida por el proveedor según la declaración jurada firmada por el mismo, adjunta a la orden de compra.</p>				
<p>Los pagos en virtud de la Orden de Compra serán efectuados en un período no mayor a 30 días posterior a la fecha determinada para cada pago.</p> <p>Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor una vez vencido los 30 días establecidos en la Orden de Compra, contará con 30 días adicionales para resolver dicho impase, de lo contrario si en el plazo adicional no resolviere tal situación el contratante pagará al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.</p> <p>Impuestos: El precio deberá incluir todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el IVA; En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.</p>				
<p>LUGAR DE ENTREGA: Almacén El Paraíso, Final 6^a Calle Oriente N°1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador</p>				

<p>ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: La Unidad Solicitante ha delegado como responsables de la Administración de la Orden de Compra a:</p> <p>DRA. PAOLA ROXANA HERNÁNDEZ, con cargo de Telefono: correo electrónico:</p> <p>LIC. ALEXANDER ANTONIO SOLA LÓPEZ, con cargo de Telefono: correo electrónico:</p> <p>LICDA. SANDRA YANIRA DE CORTÉZ, Telefono correo electrónico:</p> <p>DR. MARIO ALVARENGA CHAVARRÍA, Telefono:</p> <p>DR. ELEAZAR ARNULFO RECINOS ÁLVAREZ, ubicado en Telefono: correo electrónico:</p> <p>LIC. VICTOR MANUEL MURCIA MONTERROSA, ubicado en Telefono: correo electrónico:</p> <p>DR. JULIO CESAR CAMPOS YADA, ubicado en Teléfono correo electrónico:</p>													
MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA impuestos incluidos		US\$19,392.00											
DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA													
<p>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Préstamos Externos, Contrato de Préstamo BID 5043/OC-ES, Componente 3. Mejoramiento a la capacidad de provisión de servicios. Subcomponente 3.1 Atención de pacientes COVID-19. Proyecto 7518. Cifrados Presupuestarios según detalle:</p> <table border="1" data-bbox="342 1079 1369 1241"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>MONTO</th> <th>CIFRADO PRESUPUESTARIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1, 3 y 4</td> <td>\$16,287.00</td> <td>2023-3200-3-11-03-22-3-61104</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>\$3,105.00</td> <td>2023-3200-3-11-03-22-3-61403</td> </tr> </tbody> </table>					ITEM	MONTO	CIFRADO PRESUPUESTARIO	1, 3 y 4	\$16,287.00	2023-3200-3-11-03-22-3-61104	2	\$3,105.00	2023-3200-3-11-03-22-3-61403
ITEM	MONTO	CIFRADO PRESUPUESTARIO											
1, 3 y 4	\$16,287.00	2023-3200-3-11-03-22-3-61104											
2	\$3,105.00	2023-3200-3-11-03-22-3-61403											
Autoriza por contratante MINSAL		Por suministrante											
F.		F.											
<p>DRA. BERTHA PATRICIA FIGUEROA DE QUINTEROS JEFE UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION AD-HONOREM</p>		<p>ROLANDO ERNESTO FONSECA LEIVA APODERADO ESPECIAL DATA & GRAPHICS, S.A. DE C.V</p>											

MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA impuestos incluidos	US\$19,392.00
DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	

3

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Préstamos Externos, Contrato de Préstamo BID 5043/OC-ES, Componente 3. Mejoramiento a la capacidad de provisión de servicios. Subcomponente 3.1 Atención de pacientes COVID-19. Proyecto 7518. Cifrados Presupuestarios según detalle:

ITEM	MONTO	CIFRADO PRESUPUESTARIO
1, 3 y 4	\$16,287.00	2023-3200-3-11-03-22-3-61104
2	\$3,105.00	2023-3200-3-11-03-22-3-61403

Autoriza por contratante MINSAL	Por suministrante
  F.	  F.
DRA. BERTHA PATRICIA FIGUEROA DE QUINTEROS JEFE UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION AD-HONOREM	ROLANDO ERNESTO FONSECA LEIVA APODERADO ESPECIAL DATA & GRAPHICS, S.A. DE C.V

PRÁCTICAS PROHIBIDAS: 1.16 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:

(i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una práctica obstructiva consiste en

(i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

(ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

(iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el párrafo 1.16 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y

(vi) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si el Banco determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá

(i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;

(ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;

(iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

(v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado¹³ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

(vi) Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o

(vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.16 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra institución financiera internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una institución financiera internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros

del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado.

Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

(g) El Banco exigirá que, cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría directamente de una agencia especializada, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.10 de la GN-2349-15, en el marco de un acuerdo entre el Prestatario y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.16 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se apliquen íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

1.2. Los Oferentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

(i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;

(ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;

(iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;

(iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;

(v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco

concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;

(vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;

(vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.16

CONDICIONES DEL SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1-Someterse a las disposiciones legales del [Contrato de Préstamo No. 5043/OC-ES](#) aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.

2-Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al: [Contrato de Préstamo No. 5043/OC-ES](#), Manual de Operaciones y las [Políticas de Adquisición de Bienes, Obras, y servicios de no consultoría financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15](#).

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1-Pagar el valor de los bienes realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

2- La Unidad Solicitante por medio de su delegado; vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá Administración, Seguimiento y Ejecución dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:

a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.

b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGP/ACP de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;

c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGP/ACP de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.

d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.

e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica)

f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de bienes, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.

- g) Informar oportunamente a la UGP/ACP de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)
- h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.
- i) Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrarte debidamente legalizada.
2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los bienes.
3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, que no afecten el objeto de la Orden de Compra, éstas se llevarán a cabo mediante Resolución Ministerial firmada por El Titular del MINSAL o Delegado; y las que afecten el objeto como incremento y disminución de la misma, únicamente podrán llevarse a cabo a través de Resolución Modificativa de Orden de Compra, firmada por ambas partes.
La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programa en adelante ACP-UGP, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de la Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, e-mail: acp_ugp@salud.gob.sv; dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes expirar el plazo de la entrega contratada.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
5. En caso de mora en el cumplimiento por parte del proveedor de las obligaciones emanadas del Contrato/Orden de Compra, según sea el caso, la multa que se aplicará por cada semana de retraso será del 0.5%, sobre el valor de los suministros que se dejaron de entregar y los que se entregaron fuera del plazo contractual. El valor acumulado por dicha multa no podrá ser mayor al 10% del valor total contratado.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiere, se resolverá intentando primero el Resolución amigable de conflictos y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes.

Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia

no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes.

CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA

El Contratante tendrá derecho a caducar la Orden de Compra, por cualquiera de las siguientes razones:

- Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- A juicio del Contratante haya empleado prácticas prohibidas en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el presente documento.
- La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o servicio o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa
- EL PROVEEDOR entregue el bien o servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.

VIGENCIA. La vigencia de esta Orden de Compra será a partir de la distribución de la misma y finalizará treinta (30) días adicionales, después de que la Unidad Solicitante o la persona que esta delegue, hayan firmado el Acta de Recepción de haber recibido los bienes a entera satisfacción del MINSAL.

ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS.

ÍTEM 1: COMPUTADORA PORTÁTIL CON SISTEMA OPERATIVO

Código catálogo	Denominación del equipo	Cantidad	DATA GRAPHIS, S.A. DE C.V.
60204195	COMPUTADORA PORTÁTIL CON SISTEMA OPERATIVO	9	Marca: DELL Modelo: LATITUDE 15 3520 País de origen: CHINA, BRASIL, MEXICO, ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
	Procesadores admitidos: 5-1135g7, 11^a , frecuencia básica mínima 2.4 GHz. 8 MB de Cache L3 mínimo, 4 núcleos mínimo.		
	Memoria RAM: 16GB DDR4, 3200 MHz		
	Disco duro de estado sólido (SSD): 480 GB SSD mínimo. Tarjeta madre tipo UEFI desarrollada por el fabricante.		
	Tarjeta de red 10/100/1000 Mbps.		
	Tarjeta de red inalámbrica compatible con el estándar 802.11 b/g/n o superior.		
	Tarjeta de sonido integrada y parlantes estereofónicos integrados.		
	Tarjeta de video integrada, memoria compartida.		

Descripción	Cámara Web 720p integrada.
	Teclado en español.
	Mouse óptico c/scroll de la misma de la laptop (incluir mouse pad con soporte gel).
	Unidad óptica: DVD +/-RW (unidad externa slim) genérica.
	Pantalla LED-Backlit LCD de 15.6" anti-reflejos, resolución mínima 1366x768 dpi.
	1 puerto USB 2.0 y 2 puertos USB 3.1
	Lector de tarjetas de memoria SD multiformato.
	Salida de video HDMI
	Incluye adaptador HDMI a VGA.
	Miniconectores jack de salida audio estéreo para auriculares/parlantes y entrada estéreo de micrófono.
Software con licencia a perpetuidad instalados: Microsoft Windows 10 Pro o superior, 64 bits , en español instalado con licencia a perpetuidad y medio de verificación de la autenticidad de la misma.	
Batería de Lithium-Ion de 3 a 6 celdas.	
Incluye mochila de espalda (backpack), cargador y cualquier dispositivo necesario para el trabajo normal de la laptop, de la misma marca que el equipo ofertado (a excepción del mouse pad con soporte gel, adaptador HDMI a VGA, y unidad óptica externa slim	
Características Eléctricas	Voltaje: 120 VAC
	Frecuencia: 60 Hertz
	Fases: 1
	Cordón de alimentación con tomacorriente macho polarizado.
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> Garantía de tres (3) años contra desperfectos de fabricación, batería un (1) año de garantía, presentar certificado de garantía de parte del fabricante.
	<ul style="list-style-type: none"> Debe incluir la entrega de servicios de sustitución y entrega de partes en sitio, más mano de obra en un tiempo máximo de cinco (5) días hábiles luego del reporte de falla, durante el período de la garantía.
	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un período mínimo de tres años.
Condiciones Especiales	<ul style="list-style-type: none"> Cabe mencionar q. Je los equipos vienen con sistema operativo pre nstalado de fábrica, por la que el precio que a continuación se detalla es única y exclusivamente para referencia, no se vende por separado.
	<p>Costo aproximado del equipo \$933.00 C/U Costo aproximado de la licencia</p>

ÍTEM 2: LICENCIA DE OFFICE

catalogo	Código ONU	Denominación del equipo	Cantidad	DATA GRAPHIS, S.A. DE C.V.
803ce020	43231513	LICENCIA DE OFFICE		Marca: MICROSOFT Modelo: HOGAR Y EMPRESA 2021 País de origen: Estados unidos
Descripción		Licencia de Microsoft Office Versión Hogar y Empresas 2021 o superior. Incluye: Word, Excel, PowerPoint, Outlook Tipo Perpetuo. Idioma español. Versión para 64 bit. Compatible con Microsoft Windows 10/11. Incluye medio de instalación (link de descarga). Incluye Documentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia. (En digital).		

Ítem 3: UPS DE 800 VA

Código catálogo	Código ONU	Denominación del equipo	Cantidad	DATA GRAPHIS, S.A. DE C.V.
60201403	39121004	UPS DE 800 VA		Marca: CENTRA Modelo: 800VA País de origen: CHINA
Descripción		800 VA de potencia de salida. 8 tomacorrientes. 4 NEMA 5-15R Respaldo de batería). 4 NEMA 5-15R (Solo protección). Con alarma sonora e indicadores en panel frontal incorporados. Tiempo de respaldo de energía de 5 a 15 según carga Fácil acceso a batería para reemplazo.		
Características Eléctricas		Voltaje: 120 VAC Frecuencia: 60 Hertz Fases: 1 Tipo de enchufe: NEMA 5-15P		

Información Técnica Requerida		Manuales de uso del equipo físico o dig tal. //
Garantía		Garantía de dos (2) años contra desperfectos de fabricación

ÍTEM 4: COMPUTADORA DE ESCRITORIO DE PRESTACIONES MEDIAS CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO

Código catálogo	Denominación del equipo	Cantidad	DATA GRAPHIS, S.A. DE C.V.
60204105	COMPUTADORA DE ESCRITORIO DE PRESTACIONES MEDIAS CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO		Marca: DELL Modelo: OPTIPLEX 3090 País de origen: CHINA, , ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, MEXICO
Descripción Características Eléctricas	Procesadores admitidos: Intel Core i5-105000, 10^a , frecuencia básica mínima 3.10 GHz. 12 MB de Cache L3 mínimo, 6 núcleos mínimo.		
	Memoria RAM: 16GB DDR4, 2666 MHz		
	Disco duro de estado sólido (SSD): 480 GB SSD mínimo.		
	Tarjeta madre tipo UEFI desarrollada por el fabricante.		
	Tarjeta de red 10/100/1000 Mbps.		
	Tarjeta de sonido integrada.		
	Tarjeta de vídeo: integrada.		
	Unidad Óptica: DVD +/- RW (se acepta unidad externa Slim, genérica).		
	Interfaces:		
	- 8 Puertos USB mínimo (4 USB 2.0, 4 USB 3.1, 2 en parte frontal		
	Al menos una salida de vídeo: VGA o HDMI o DisplayPort (Cable directo al Monitor sin adaptador y/o convertidor).		
	1 Línea de entrada de audio (Estéreo/Micrófono) mínimo.		

	- 1 Línea de salida (Auriculares/Parlantes) mínimo.
	Teclado USB en español.
	Mouse Óptico con scroll (incluir Mouse pad con soporte de gel).
	Monitor LCD LED-Backlit 18.5" mínimo Wide Screen, resolución 1366x768 mínimo, con puerto VGA o HDMI o DisplayPort (Cable directo al CPU sin adaptador y/o convertidor).
	Factor de forma: Small Form Factor (SFF) o Mini Torre.
	Software con licencia a perpetuidad instalados:
	Microsoft Windows 10 en su versión Pro o superior, 64 bits , en idioma español instalado con licencia a perpetuidad y medio de verificación de la autenticidad de la misma.
	Todos los accesorios deben ser de la misma marca del equipo ofertado (a excepción del mouse pad y unidad óptica externa slim
	Voltaje: 120 VAC Frecuencia: 60 Hertz Fases: 1 Cordón de alimentación con tomacorriente macho polarizado.
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> Garantía de tres (3) años contra desperfectos de fabricación, presentar carta de garantía de parte del fabricante.
	<ul style="list-style-type: none"> Debe incluir la entrega de servicios de sustitución y entrega de partes en sitio, más mano de obra en un tiempo máximo de cinco (5) días hábiles luego del reporte de falla, durante el período de la garantía.
	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un período mínimo de tres años.
Condiciones Especiales	<p>Cabe mencionar que los equipos vienen con sistema operativo preinstalado de fábrica, por lo que el precio que a continuación se detalla es única y exclusivamente para referencia, no se vende por separado.</p> <p>Costo aproximado del equipo \$815.00 C/U . Costo aproximado de la licencia \$180.00 c/u.</p>