



CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. 006-2023-INDES



Nosotros, **ROBERTO EDUARDO CALDERON BARAHONA**, de _____ años de edad,
 del domicilio de _____ departamento de _____ portador de mi Documento Único de Identidad número: _____,
 actuando en mi calidad de Apoderado General Administrativo y Judicial con Clausula Especial, del **INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR** que puede abreviarse **INDES**, Institución Autónoma, de Derecho Público, de este domicilio, con número de Identificación Tributaria _____; quien en lo sucesivo se denominará "**INDES**" o "**la Institución Contratante**", y por otra parte **MABEL DE JESÚS ORELLANA ORELLANA**, _____ años de edad, _____, del domicilio de _____, Departamento de _____ portadora de mi Documento Único de Identidad número _____, quien en lo sucesivo me denominaré "**La Contratista**", y en los caracteres antes dichos, **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado celebrar el contrato de Servicios Profesionales número CERO CERO SEIS - DOS MIL VEINTITRES - INDES, denominado: "**SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA**", derivado del proceso de Libre Gestión con competencia número VEINTICINCO-DOS MIL VEINTITRES, denominado: "**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA**", el cual se registrá de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), su Reglamento y en especial las cláusulas siguientes: I) **OBJETO DEL CONTRATO**: El objeto del presente contrato es brindar los "**SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA**". La contratista Reforzar al personal administrativo de la unidad de Mantenimiento del Departamento de Infraestructura, mediante la contratación de servicios profesionales de una secretaria para la Unidad que cuente con experiencia y conocimientos generales en LACAP, presupuestos y procesos administrativos varios. II) **ALCANCE DE LOS SERVICIOS**: La contratista realizara las siguientes funciones: 1. Asistir y apoyar en todos los procesos, funciones y procedimientos administrativos de la unidad de mantenimiento, en los horarios que el administrador de contrato le indique. 2. Elaboración de documentos administrativos entre ellos expedientes de procesos de obra o servicios ejecutados por la Unidad. 3. Recibir, notificar y archivar correspondencia. 4. Contestar llamadas, tomar nota, informar y dar seguimiento. 5. Responsable de mantener actualizado los inventarios de materiales e insumos (de oficina y limpieza) y gestionar con anticipación cuando sea necesario. 6. Realizar estudio de mercado de bienes y servicios, para actualización de trámites y gestiones de compra (herramientas, equipos,

materiales y servicios profesionales. Además de monitorear de principio a fin del servicio.) 7. Gestionar en Gerencia Financiera las asignaciones presupuestarias de los procesos de compra. 8. Recepción de facturas, archivar en expedientes e indicar procedimiento de pago a los proveedores. 9. Gestionar fondos para compras de emergencia de caja chica o fondo circulante. 10. Apoyar al personal de mantenimiento en la elaboración de permisos, solicitud de viáticos, horas extras y tiempo compensatorio. 11. Gestionar vales de combustible y autorizaciones de la gerencia administrativa para uso de vehículos en periodo de vacaciones. 12. Archivar toda documentación de los expedientes en físico y digital del departamento para poder compartir copia cuando se lo solicite. 13. Realizar informes de seguimiento mensual al personal eventual (cuadrilla de mantto) y tramitar documentación para el pago correspondiente. 14. Elaborar y dar seguimiento al Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la unidad de mantenimiento y remitirlo al departamento cuando se solicite. 15. Gestionar las requisiciones que la unidad necesite cada día. 16. Agendar y asistir a capacitaciones, talleres, seminario, etc con el fin de mantenerse actualizada (Ley LACAP, LPA y Manual de Clasificación para Transacciones Financieras Preparar información de actividades, inversiones y periodos de ejecución para reportar a la UAIP u otra oficina interna que lo solicite. **III) PRECIO, FORMA DE PAGO Y FUENTE DE LOS RECURSOS: A) PRECIO:** El precio total por el servicio objeto del presente contrato asciende a la suma de **SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO DÓLARES CON SEIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$7,758.06)** el cual incluye el Impuesto Sobre la Renta. **B) FORMA DE PAGO:** Se realizarán DOCE pagos de forma mensual, de acuerdo a lo siguiente: Un pago por la cantidad de **SEISCIENTOS OCHO DÓLARES CON SEIS CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA(US\$608.06)**, para el periodo comprendido del tres al treinta y uno de enero del dos mil veintitrés, y once pagos por la cantidad de **SEISCIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$650.00)**, cada uno, correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año dos mil veintitrés, por los servicios recibidos a partir de la firma del contrato y el trámite se hará de la siguiente forma: Crédito por 30 días, iniciando el trámite después de emitido el "Quedan", previa recepción a satisfacción del servicio y firma de Acta de Recepción por parte del Contratista y el Administrador del Contrato, para ello el contratista deberá presentar dos recibos originales y al monto a cancelar se le descontará el diez por ciento (10%) correspondiente al Impuesto sobre la Renta. **C) FUENTE DE LOS RECURSOS:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán financiadas por FONDO GENERAL. **IV) PLAZO:** El plazo de contratación será a partir del tres de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés, pudiéndose prorrogar de convenir a los intereses institucionales por un periodo igual o menor al contratado. **V) LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS. A) LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:** El lugar de prestación de los servicios será en el Unidad de Mantenimiento del Departamento de Infraestructura del INDES, ubicado en las instalaciones del Palacio de los Deportes Carlos "El Famoso" Hernández, Alameda Juan Pablo II y Diagonal Universitaria, Centro de Gobierno, municipio y departamento de San Salvador. **B) FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:** Los servicios serán

brindados en horarios y días programados en coordinación con el Administrador de Contrato, quien podrá solicitar los servicios, inclusive en fin de semana, según la demanda de actividades sin costo adicional para el INDES. VI)

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: La administración del contrato será ejercida por el

, Jefe de Mantenimiento. El administrador de contrato, tendrá la responsabilidad de darle seguimiento oportuno al cumplimiento de este contrato, de conformidad a las responsabilidades señaladas en el artículo ochenta y dos-bis de la LACAP, además de las atribuciones que se indican en el artículo setenta y cuatro del Reglamento de la LACAP. Corresponderá al Administrador del contrato en coordinación con la contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción (definitivas, parciales, provisionales, según corresponda), las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. En caso de cualquier incumplimiento por parte de la contratista, el administrador del contrato, deberá informar por escrito a la UACI para que se tomen las medidas legales pertinentes. Cuando exista incumplimiento del presente contrato por parte del contratista, el administrador podrá no recibir el servicio, para lo cual procede a elaborar nota de reclamo, señalando el incumplimiento de las condiciones pactadas o contratadas, solicitando al contratista la entrega inmediata o la justificación respectiva; recibir la obra o servicio, consignando en el acta el incumplimiento total o parcial, obtiene firma del contratista, y los demás funcionarios designados de conformidad a los Términos de Referencia. VII) **OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN**

CONTRATANTE: El contratante pagará al Contratista de conformidad a las estipulaciones del presente contrato. Dicho pago se hará con fuente de financiamiento del FONDO GENERAL. VIII) **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** La

contratista se obliga para con el contratante a brindar los **SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA**, de acuerdo a las cláusulas establecidas en este contrato, los términos de referencia de la libre gestión con competencia número VEINTICINCO - DOS MIL VEINTITRES y dar cumplimiento a las siguientes Condiciones Específicas del servicio: a) El administrador de contrato podrá asignar otras actividades según la necesidad o según convenga para los intereses del INDES, siempre y cuando sean actividades afines a lo contratado. b) Disponibilidad de horario para laborar de lunes a viernes, en coordinación con el administrador de contrato, quien podrá solicitar los servicios, inclusive en fin de semana, según la demanda de actividades. c) El contratista deberá cumplir con las normas de prevención de seguridad y salud ocupacional adoptadas por el INDES. d) Capacidad de redacción de documentos, notas u otros escritos solicitados por el administrador de contrato. e) El contratista deberá prestar los servicios con diligencia, responsabilidad y amabilidad. f) El contratista presentara informes mensuales de las actividades realizadas según los formatos que establezca el o la administradora de contrato con la finalidad de evaluar y realizar las gestiones correspondientes para el pago del servicio de forma mensual. IX) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para garantizar la calidad de los servicios profesionales, la contratista deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, consistente en un pagaré equivalente al diez por ciento (10%) del valor contratado con una vigencia de trece meses, siendo el valor de **SETECIENTOS SETENTA Y CINCO DÓLARES CON OCHENTA Y UN CENTAVOS DE DOLAR DE**

LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, (US\$775.81), dicho pagaré deberá extenderse a favor del Instituto Nacional de los Deportes de El Salvador, debiendo ser presentado a más tardar diez días hábiles después que haya recibido una copia debidamente legalizada del contrato, caso contrario el INDES, procederá de conformidad a los artículos 33 literal b) y 94 literal a) de la LACAP. La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no hubieren cumplido, en los casos previstos por la LACAP. Si no se presentare la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato en el plazo establecido se tendrá por caducado el presente contrato y se entenderá que la contratista ha desistido de su oferta, sin detrimento de la acción que le compete a la institución contratante para reclamar los daños y perjuicios resultantes. **X) MODIFICACION y PRORROGA:** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes o prorrogado en un plazo de conformidad a la LACAP, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a) Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor; b) Cuando existan nuevas necesidades siempre vinculadas al objeto contractual, y c) Cuando surjan causas imprevistas. En tales casos, la institución contratante emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato, la cual será firmada posteriormente por ambas partes, para lo cual este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha ampliación, modificación o prórroga. **XI) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** De conformidad al artículo cuarenta y dos de la LACAP, forman parte integrante del presente contrato, los siguientes documentos: **a)** Los Términos de Referencia para la presente contratación; **b)** Las adendas si las hubiere, **c)** La Oferta del Contratista y sus documentos anexos; **d)** Las garantías relacionadas en el presente contrato; **e)** Certificación del Acuerdo de Comité Directivo de INDES número QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO - CERO CUARENTA Y SEIS – DOS MIL VEINTIDOS, de sesión ordinaria celebrada el día treinta de noviembre del año dos mil veintidós, en el cual se acordó designar al Presidente Ad Honorem o al Apoderado General Administrativo y judicial con clausula especial, para que una vez aprobado el Presupuesto del Ejercicio Financiero y Fiscal dos mil veintitrés o a la prórroga del presupuesto vigente dos mil veintidós, puedan adjudicar el proceso de Libre Gestión con competencia número VEINTICINCO – DOS MIL VEINTITRES, denominado: **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA”**; **f)** Resolución de adjudicación de fecha tres de enero de dos mil veintitrés, por medio de la cual, el Apoderado General Administrativo y Judicial con Clausula Especial, adjudica de forma parcial por ítems, el proceso de Libre Gestión con competencia número VEINTICINCO – DOS MIL VEINTITRES, denominado: **“CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA”**, adjudicando a Mabel de Jesús Orellana Orellana, por un monto total de siete mil setecientos cincuenta y ocho dólares con seis centavos de Dólar de los Estados Unidos de América; **g)** Resoluciones modificativas y/o de prórroga, si las hubiere; **h)** LACAP y RELACAP; e **i)** Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de contradicción entre todos los documentos detallados y este contrato, prevalecerá el presente contrato y lo establecido en la LACAP y RELACAP. **XII) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará lo prescrito por el Título VIII Solución de Controversias de la LACAP. De no alcanzar acuerdo alguno, podrá ser sometida para decisión final a proceso de arbitraje, de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje. **XIII) TERMINACION DEL CONTRATO:** El contratante podrá dar por terminado el contrato, sin responsabilidad alguna de su parte: a) La mora del contratista en el incumplimiento de los plazos o de cualquier obligación contractual. b) De común acuerdo de ambas partes. **XIV) CONFIDENCIALIDAD:** Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas en el transcurso de ejecución de este contrato, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora de la información mantendrá confidencialidad y evitará revelarla a toda persona que no sea empleado o subcontratante autorizado salvo que: a) la parte receptora tenga evidencia que conoce previamente la información recibida; b) la información recibida sea del dominio público; c) la información recibida proceda de un tercero que no exija confidencialidad. La parte receptora de la información se responsabilizará de que sus empleados se sujeten a las limitaciones establecidas. **XV) JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la Republica de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; el contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia que pudiera alzarse en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XVI) VIGENCIA DEL CONTRATO:** El presente contrato entrara en vigencia a partir de la suscripción del contrato hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés. **XVII) NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: Para la institución Contratante: Palacio de los Deportes, Centro de Gobierno, San Salvador, para la Contratista:

En fe de lo cual, firmamos el presente instrumento en dos ejemplares de igual valor y contenido, uno de los cuales pertenece a la Contratista y otro que pertenece a INDES. San Salvador, a los tres días del mes de enero del año dos mil veintitrés.

F _____

Lic. Roberto Eduardo Calderón Barahona
Por la Institución Contratante

F _____

Mabel De Jesús Orellana Orellana
La Contratista



En la ciudad de San Salvador, a las diez horas con treinta minutos del día tres de enero del año dos mil veintitrés. Ante Mí, **JORGE EDUARDO SANCHEZ GALLARDO**, del domicilio de la ciudad y Departamento de

COMPARECEN: Por una parte, **ROBERTO EDUARDO CALDERON BARAHONA**, de años de edad, del domicilio de la ciudad y Departamento de a quién conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número actuando en su

calidad de Apoderado General Administrativo y Judicial con Clausula Especial, del **INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR**, que puede abreviarse **INDES**, Institución Autónoma, de Derecho Público, del domicilio de San Salvador, con número de Identificación Tributaria,

; personería de la cual doy fe de ser legítima y suficiente, por haber tenido a la vista: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Poder General Judicial y Administrativo con Cláusula Especial, otorgado a favor del compareciente, por el Licenciado Yamil Alejandro Bukele Pérez, en su calidad de Presidente Ad Honorem del INDES, en esta ciudad, a las dieciocho horas del día treinta de octubre de dos mil diecinueve, ante los oficios notariales del Licenciado Israel Alexander Martínez López, en el que consta que lo faculta para que en representación del INDES en forma conjunta o separada pueda celebrar actos y contratos como el presente. En dicho poder se da fe de la personería con que actúa el Licenciado Yamil Alejandro Bukele Pérez, y de la existencia Legal del INDES; **b)** Certificación del Acuerdo de Comité Directivo de INDES número QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO - CERO CUARENTA Y SEIS – DOS MIL VEINTIDOS, de sesión ordinaria celebrada el día treinta de noviembre del año dos mil veintidós, en el cual se acordó designar al Presidente Ad Honorem o al Apoderado General Administrativo y judicial con clausula especial, para que una vez aprobado el Presupuesto del Ejercicio Financiero y Fiscal dos mil veintitrés o a la prórroga del presupuesto vigente dos mil veintidós, puedan adjudicar el proceso de Libre Gestión con competencia número VEINTICINCO – DOS MIL VEINTITRES, denominado: “**CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA**”; y **c)** Resolución de adjudicación de fecha tres de enero de dos mil veintitrés, por medio de la cual, el Apoderado General Administrativo y Judicial con Clausula Especial, adjudica el proceso de Libre Gestión con competencia número VEINTICINCO – DOS MIL VEINTITRES, denominado: “**CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA**”, adjudicando a Mabel de Jesús Orellana Orellana, por un monto total de siete mil setecientos cincuenta y ocho dólares con seis centavos de Dólar de los Estados Unidos de América; por lo tanto, se encuentra facultado para otorgar actos como el presente; y por otra parte **MABEL DE JESÚS ORELLANA ORELLANA**, de años de edad, del domicilio de , Departamento a quien no conozco pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad número , quien en lo sucesivo se denominará “**La Contratista**”, y en tal carácter en que actúan **ME DICEN:** Que reconocen como suyas



las firmas, conceptos y obligaciones que contiene el documento que antecede, que consta de tres folios, otorgado en esta ciudad, en esta misma fecha, que contiene Contrato de Servicios Profesionales número CERO CERO SEIS-DOS MIL VEINTITRES-INDES, denominado: **“SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA”**, derivado del proceso de Libre Gestión con competencia número VEINTICINCO – DOS MIL VEINTRES, denominado: **“CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA”**, el cual se registrá de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento y a las Cláusulas que literalmente se transcriben así: “”””””””””” I) **OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es brindar los **“SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA”**. La contratista Reforzar al personal administrativo de la unidad de Mantenimiento del Departamento de Infraestructura, mediante la contratación de servicios profesionales de una secretaria para la Unidad que cuente con experiencia y conocimientos generales en LACAP, presupuestos y procesos administrativos varios. II) **ALCANCE DE LOS SERVICIOS:** La contratista realizara las siguientes funciones: 1. Asistir y apoyar en todos los procesos, funciones y procedimientos administrativos de la unidad de mantenimiento, en los horarios que el administrador de contrato le indique. 2. Elaboración de documentos administrativos entre ellos expedientes de procesos de obra o servicios ejecutados por la Unidad. 3. Recibir, notificar y archivar correspondencia. 4. Contestar llamadas, tomar nota, informar y dar seguimiento. 5. Responsable de mantener actualizado los inventarios de materiales e insumos (de oficina y limpieza) y gestionar con anticipación cuando sea necesario. 6. Realizar estudio de mercado de bienes y servicios, para actualización de trámites y gestiones de compra (herramientas, equipos, materiales y servicios profesionales. Además de monitorear de principio a fin del servicio.) 7. Gestionar en Gerencia Financiera las asignaciones presupuestarias de los procesos de compra. 8. Recepción de facturas, archivar en expedientes e indicar procedimiento de pago a los proveedores. 9. Gestionar fondos para compras de emergencia de caja chica o fondo circulante. 10. Apoyar al personal de mantenimiento en la elaboración de permisos, solicitud de viáticos, horas extras y tiempo compensatorio. 11. Gestionar vales de combustible y autorizaciones de la gerencia administrativa para uso de vehículos en periodo de vacaciones. 12. Archivar toda documentación de los expedientes en físico y digital del departamento para poder compartir copia cuando se lo solicite. 13. Realizar informes de seguimiento mensual al personal eventual (cuadrilla de mantto) y tramitar documentación para el pago correspondiente. 14. Elaborar y dar seguimiento al Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la unidad de mantenimiento y remitirlo al departamento cuando se solicite. 15. Gestionar las requisiciones que la unidad necesite cada día. 16. Agendar y asistir a capacitaciones, talleres, seminario, etc con el fin de mantenerse actualizada (Ley LACAP, LPA y Manual de Clasificación para Transacciones Financieras Preparar información de actividades, inversiones y periodos de ejecución para reportar a la UAIP u otra oficina interna que lo solicite. III) **PRECIO, FORMA DE PAGO Y FUENTE DE LOS**

RECURSOS: **A) PRECIO:** El precio total por el servicio objeto del presente contrato asciende a la suma de **SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO DÓLARES CON SEIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA** (US\$7,758.06) el cual incluye el Impuesto Sobre la Renta. **B) FORMA DE PAGO:** Se realizarán DOCE pagos de forma mensual, de acuerdo a lo siguiente: Un pago por la cantidad de **SEISCIENTOS OCHO DÓLARES CON SEIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**(US\$608.06), para el periodo comprendido del tres al treinta y uno de enero del dos mil veintitrés, y once pagos por la cantidad de **SEISCIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA** (US\$650.00), cada uno, correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año dos mil veintitrés, por los servicios recibidos a partir de la firma del contrato y el trámite se hará de la siguiente forma: Crédito por 30 días, iniciando el trámite después de emitido el "Quedan", previa recepción a satisfacción del servicio y firma de Acta de Recepción por parte del Contratista y el Administrador del Contrato, para ello el contratista deberá presentar dos recibos originales y al monto a cancelar se le descontará el diez por ciento (10%) correspondiente al Impuesto sobre la Renta. **C) FUENTE DE LOS RECURSOS:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán financiadas por FONDO GENERAL. **IV) PLAZO:** El plazo de contratación será a partir del tres de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés, pudiéndose prorrogar de convenir a los intereses institucionales por un periodo igual o menor al contratado. **V) LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS. A) LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:** El lugar de prestación de los servicios será en el Unidad de Mantenimiento del Departamento de Infraestructura del INDES, ubicado en las instalaciones del Palacio de los Deportes Carlos "El Famoso" Hernández, Alameda Juan Pablo II y Diagonal Universitaria, Centro de Gobierno, municipio y departamento de San Salvador. **B) FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:** Los servicios serán brindados en horarios y días programados en coordinación con el Administrador de Contrato, quien podrá solicitar los servicios, inclusive en fin de semana, según la demanda de actividades sin costo adicional para el INDES. **VI) ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** La administración del contrato será ejercida por el Jefe de Mantenimiento. El administrador de contrato, tendrá la responsabilidad de darle seguimiento oportuno al cumplimiento de este contrato, de conformidad a las responsabilidades señaladas en el artículo ochenta y dos-bis de la LACAP, además de las atribuciones que se indican en el artículo setenta y cuatro del Reglamento de la LACAP. Corresponderá al Administrador del contrato en coordinación con la contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción (definitivas, parciales, provisionales, según corresponda), las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. En caso de cualquier incumplimiento por parte de la contratista, el administrador del contrato, deberá informar por escrito a la UACI para que se tomen las medidas legales pertinentes. Cuando exista incumplimiento del presente contrato por parte del contratista, el administrador podrá no recibir el servicio, para lo cual procede a elaborar nota de reclamo, señalando el incumplimiento de las condiciones pactadas o contratadas, solicitando al contratista la entrega inmediata o la justificación respectiva; recibir la obra o servicio, consignando en el



acta el incumplimiento total o parcial, obtiene firma del contratista, y los demás funcionarios designados de conformidad a los Términos de Referencia. **VII) OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE:** El contratante pagará al Contratista de conformidad a las estipulaciones del presente contrato. Dicho pago se hará con fuente de financiamiento del FONDO GENERAL. **VIII) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** La contratista se obliga para con el contratante a brindar los **SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA**, de acuerdo a las cláusulas establecidas en este contrato, los términos de referencia de la libre gestión con competencia número VEINTICINCO - DOS MIL VEINTITRES y dar cumplimiento a las siguientes Condiciones Específicas del servicio: a) El administrador de contrato podrá asignar otras actividades según la necesidad o según convenga para los intereses del INDES, siempre y cuando sean actividades afines a lo contratado. b) Disponibilidad de horario para laborar de lunes a viernes, en coordinación con el administrador de contrato, quien podrá solicitar los servicios, inclusive en fin de semana, según la demanda de actividades. c) El contratista deberá cumplir con las normas de prevención de seguridad y salud ocupacional adoptadas por el INDES. d) Capacidad de redacción de documentos, notas u otros escritos solicitados por el administrador de contrato. e) El contratista deberá prestar los servicios con diligencia, responsabilidad y amabilidad. f) El contratista presentara informes mensuales de las actividades realizadas según los formatos que establezca el o la administradora de contrato con la finalidad de evaluar y realizar las gestiones correspondientes para el pago del servicio de forma mensual. **IX) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para garantizar la calidad de los servicios profesionales, la contratista deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, consistente en un pagaré equivalente al diez por ciento (10%) del valor contratado con una vigencia de trece meses, siendo el valor de **SETECIENTOS SETENTA Y CINCO DÓLARES CON OCHENTA Y UN CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, (US\$775.81)**, dicho pagaré deberá extenderse a favor del Instituto Nacional de los Deportes de El Salvador, debiendo ser presentado a más tardar diez días hábiles después que haya recibido una copia debidamente legalizada del contrato, caso contrario el INDES, procederá de conformidad a los artículos 33 literal b) y 94 literal a) de la LACAP. La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no hubieren cumplido, en los casos previstos por la LACAP. Si no se presentare la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato en el plazo establecido se tendrá por caducado el presente contrato y se entenderá que la contratista ha desistido de su oferta, sin detrimento de la acción que le compete a la institución contratante para reclamar los daños y perjuicios resultantes. **X) MODIFICACION y PRORROGA:** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes o prorrogado en un plazo de conformidad a la LACAP, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a) Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor; b) Cuando existan nuevas necesidades siempre vinculadas al objeto contractual, y c) Cuando surjan causas imprevistas. En tales casos, la institución contratante emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato, la cual será firmada posteriormente por ambas partes, para lo cual este mismo instrumento acreditará la obligación

contractual resultante de dicha ampliación, modificación o prórroga. **XI) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** De conformidad al artículo cuarenta y dos de la LACAP, forman parte integrante del presente contrato, los siguientes documentos: **a)** Los Términos de Referencia para la presente contratación; **b)** Las adendas si las hubiere, **c)** La Oferta del Contratista y sus documentos anexos; **d)** Las garantías relacionadas en el presente contrato; **e)** Certificación del Acuerdo de Comité Directivo de INDES número QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO - CERO CUARENTA Y SEIS – DOS MIL VEINTIDOS, de sesión ordinaria celebrada el día treinta de noviembre del año dos mil veintidós, en el cual se acordó designar al Presidente Ad Honorem o al Apoderado General Administrativo y judicial con clausula especial, para que una vez aprobado el Presupuesto del Ejercicio Financiero y Fiscal dos mil veintitrés o a la prórroga del presupuesto vigente dos mil veintidós, puedan adjudicar el proceso de Libre Gestión con competencia número VEINTICINCO – DOS MIL VEINTITRES, denominado: “**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA**”; **f)** Resolución de adjudicación de fecha tres de enero de dos mil veintitrés, por medio de la cual, el Apoderado General Administrativo y Judicial con Clausula Especial, adjudica de forma parcial por ítems, el proceso de Libre Gestión con competencia número VEINTICINCO – DOS MIL VEINTITRES, denominado: “**CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SECRETARIA PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA**”, adjudicando a Mabel de Jesús Orellana Orellana, por un monto total de siete mil setecientos cincuenta y ocho dólares con seis centavos de Dólar de los Estados Unidos de América; **g)** Resoluciones modificativas y/o de prórroga, si las hubiere; **h)** LACAP y RELACAP; **e i)** Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de contradicción entre todos los documentos detallados y este contrato, prevalecerá el presente contrato y lo establecido en la LACAP y RELACAP. **XII) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará lo prescrito por el Título VIII Solución de Controversias de la LACAP. De no alcanzar acuerdo alguno, podrá ser sometida para decisión final a proceso de arbitraje, de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje. **XIII) TERMINACION DEL CONTRATO:** El contratante podrá dar por terminado el contrato, sin responsabilidad alguna de su parte: **a)** La mora del contratista en el incumplimiento de los plazos o de cualquier obligación contractual. **b)** De común acuerdo de ambas partes. **XIV) CONFIDENCIALIDAD:** Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas en el transcurso de ejecución de este contrato, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora de la información mantendrá confidencialidad y evitará revelarla a toda persona que no sea empleado o subcontratante autorizado salvo que: **a)** la parte receptora tenga evidencia que conoce previamente la información recibida; **b)** la información recibida sea del dominio público; **c)** la información recibida proceda de un tercero que no exija confidencialidad. La parte receptora de la información se responsabilizará de que sus empleados se sujeten a las limitaciones establecidas. **XV) JURISDICCIÓN Y LEGISLACION APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la Republica de El

Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; el contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia que pudiera alzarse en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XVI) VIGENCIA DEL CONTRATO:** El presente contrato entrara en vigencia a partir de la suscripción del contrato hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés. **XVII) NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: Para la institución Contratante: Palacio de los Deportes, Centro de Gobierno, San Salvador, para la Contratista: Colonia San José II, Pasaje veintiséis, Block "M" Soyapango, San Salvador. En fe de lo cual, firmamos el presente instrumento en dos ejemplares de igual valor y contenido, uno de los cuales pertenece a la Contratista y otro que pertenece a INDES. "*****" Y Yo el Suscrito Notario Doy fe: Que las firmas que aparecen al pie del referido contrato, son **AUTENTICAS** por haber sido puestas a mi presencia por los comparecientes, quienes además aceptaron las obligaciones correlativas que han contraído. Así se expresaron los otorgantes, a quienes expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que consta de cuatro folios, y leída que se las hube íntegramente, en un solo acto y sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**

F _____
Lic. Roberto Eduardo Calderón Barahona
Por la Institución Contratante

F. 21 _____
Mabel De Jesús Orellana Orellana
La Contratista

NOTARIO



Se ha elaborado versión pública de este documento (Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública), donde se suprimen los datos personales de las partes por ser información confidencial según Art. 24, literales c y d de la Ley en mención ISC