

Nosotros, **ROBERTO EDUARDO CALDERON BARAHONA,**

portador de mi Documento Único de Identidad número:

actuando en mi calidad de Apoderado General Administrativo y Judicial con Clausula Especial, del **INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR** que puede abreviarse **INDES**, Institución Autónoma, de Derecho Público, de este domicilio, con número de Identificación Tributaria

quien en lo sucesivo se denominará "**INDES**" o "**la Institución Contratante**", y por otra parte **GLENDY ROSIBEL CARRERO FLORES,**

portadora de mi Documento Unico de Identidad número

quien en lo sucesivo me denominaré "**La Contratista**", y en los caracteres antes dichos, **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado celebrar el contrato de Servicios Profesionales número CERO CERO SIETE-DOS MIL VEINTITRES-INDES, denominado: "**SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTION DEPORTIVA**", derivado del proceso de Libre Gestión con competencia número 12-2023, denominado: "**SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEPORTIVO DE INDES**", el cual se registrá de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), su Reglamento y en especial las cláusulas siguientes: I) **OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es brindar los "**SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTION DEPORTIVA**". La contratista dará cumplimiento de los procesos y gestiones internas y externas al Departamento de Gestión Deportiva; con el objeto de brindar atención especializada a Federaciones y asociaciones deportivas Nacionales, en el marco del desarrollo del Plan Estratégico de INDES. Tal servicio será realizado por la contratista durante el plazo y en la forma establecida

en el presente contrato. A efectos de garantizar el cumplimiento de este instrumento, la institución contratante podrá realizar todas las gestiones de control en los aspectos material, técnico, financiero, legal y contable que razonablemente considere necesarias a efectos de salvaguardar los intereses que persigue. **II) ALCANCE DE LOS SERVICIOS:** La contratista realizara las siguientes funciones: **1.** Llevar el control de la correspondencia y de toda la documentación (Recibir, registrar, archivar y custodiar) que este bajo el departamento asignado a su jefe o superior inmediato de forma física y digital, así como preparar toda respuesta a correspondiente pertinentes cuando su superior inmediato se lo indique. **2.** Llevar sistemas actualizados de archivos digitales y archivadores físicos que contribuyan a localizar de forma inmediata, la documentación requerida. **3.** Brindar apoyo logístico, operativo, administrativo, así como cualquier otra actividad necesaria en las acciones planificadas y requeridas por el departamento o su superior inmediato. **4.** Brindar una excelente atención de forma personal y por llamadas telefónicas a todo el personal institucional y población en general que requieran información o trámite correspondiente al departamento. **5.** Mantener limpio su área física de trabajo, así como ordenado todos los documentos que ingresen y sean requeridos dentro de los procesos internos del departamento. **6.** Redactar, gestionar y dar seguimiento a toda la documentación oficial requerida y generada por el departamento o gestionada por su superior inmediato. **7.** Generar informes de oficio mensual y a solicitud de su área de desempeño. **III) PRECIO, FORMA DE PAGO Y FUENTE DE LOS RECURSOS:** **A) PRECIO:** El precio total por el servicio objeto del presente contrato asciende a la suma de **SIETE MIL CIENTO SESENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA** (US\$7,160.00) el cual incluye el Impuesto Sobre la Renta. **B) FORMA DE PAGO:** Se realizarán Doce pagos de forma mensual, de acuerdo a lo siguiente: Un pago por la cantidad de **QUINIENTOS SESENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**(US\$560.00), para el periodo comprendido del tres al treinta y uno de enero del dos mil veintitrés, y Once pagos por la cantidad de **SEISCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**(US\$600.00), cada uno, correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, por los servicios recibidos a partir de la firma del contrato y el trámite se hará de la siguiente forma: Crédito por 30 días, iniciando el trámite después de emitido el “Quedan”, previa recepción a satisfacción del servicio y firma de Acta de Recepción por parte del Contratista y el Administrador del Contrato, para ello el contratista deberá presentar dos

recibos originales y al monto a cancelar se le descontará el diez por ciento (10%) correspondiente al Impuesto sobre la Renta. **C) FUENTE DE LOS RECURSOS:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán financiadas por FONDO GENERAL. **IV) PLAZO:** El plazo de contratación será a partir del tres de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés, pudiéndose prorrogar de convenir a los intereses institucionales por un periodo igual o menor al contratado. **V) LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS. A) LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:** El lugar de prestación de los servicios será en el Departamento de Gestión Deportiva de la Gerencia de Desarrollo Deportivo del INDES, ubicado en las instalaciones del Palacio de los Deportes Carlos "El Famoso" Hernández, municipio y departamento de San Salvador. **B) FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:** Los servicios serán brindados en horarios y días establecidos y programados por el Administrador del contrato. **VI) ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** La administración del contrato será ejercida por la

El administrador de contrato, tendrá la responsabilidad de darle seguimiento oportuno al cumplimiento de este contrato, de conformidad a las responsabilidades señaladas en el artículo ochenta y dos-bis de la LACAP, además de las atribuciones que se indican en el artículo setenta y cuatro del Reglamento de la LACAP. Corresponderá al Administrador del contrato en coordinación con la contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción (definitivas, parciales, provisionales, según corresponda), las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. En caso de cualquier incumplimiento por parte de la contratista, el administrador del contrato, deberá informar por escrito a la UACI para que se tomen las medidas legales pertinentes. Cuando exista incumplimiento del presente contrato por parte del contratista, el administrador podrá no recibir el servicio, para lo cual procede a elaborar nota de reclamo, señalando el incumplimiento de las condiciones pactadas o contratadas, solicitando al contratista la entrega inmediata o la justificación respectiva; recibir la obra o servicio, consignando en el acta el incumplimiento total o parcial, obtiene firma del contratista, y los demás funcionarios designados de conformidad a los Términos de Referencia. **VII) OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE:** El contratante pagará al Contratista de conformidad a las estipulaciones del presente contrato. Dicho pago se hará con fuente de financiamiento del FONDO GENERAL. **VIII) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** La contratista se obliga para con el contratante a brindar los **SERVICIOS**

PROFESIONALES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTION DEPORTIVA, de acuerdo a las cláusulas establecidas en este contrato, los términos de referencia de la libre gestión con competencia No.12-2023 y dar cumplimiento a las siguientes Condiciones Específicas del servicio: a) La contratista presentara informes mensuales de las actividades realizadas según los formatos que establezca el o la administradora de contrato con la finalidad de evaluar y realizar las gestiones correspondientes para el pago del servicio de forma mensual. b) La contratista del servicio se someterá a controles internos de calidad para que desarrolle de manera óptima su servicio según lo requiera el INDES. c) Deberá asistir a las reuniones y capacitaciones convocadas por el o la administradora de contrato. d) Podrá trasladarse de sede o área cuando él o la administradora de contrato así lo requiera según la necesidad emergente o según convenga para los intereses del INDES. e) El administrador del contrato podrá extender el horario del servicio, inclusive sí, existe la necesidad de trabajar fines de semana, según se presenten las actividades emergentes, sin costo adicional para el INDES. f) El contratista deberá mantener excelentes relaciones interpersonales, atención al cliente de forma personal y por llamadas telefónicas. g) La contratista deberá ser Proactiva, Discreta, Disciplinada, Responsable, con Liderazgo y un alto grado de confiabilidad. h) Deberá cumplir con las normas de prevención de seguridad y salud ocupacional, adoptadas por el INDES

IX) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Para garantizar la calidad de los servicios profesionales, la contratista deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, consistente en un pagaré equivalente al diez por ciento (10%) del valor contratado con una vigencia de trece meses, siendo el valor de **SETECIENTOS DIECISEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, (US\$716.00)**, dicho pagaré deberá extenderse a favor del Instituto Nacional de los Deportes de El Salvador, debiendo ser presentado a más tardar diez días hábiles después que haya recibido una copia debidamente legalizada del contrato, caso contrario el INDES, procederá de conformidad a los artículos 33 literal b) y 94 literal a) de la LACAP. La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no hubieren cumplido, en los casos previstos por la LACAP. Si no se presentare la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato en el plazo establecido se tendrá por caducado el presente contrato y se entenderá que la contratista ha desistido de su oferta, sin detrimento de la acción que le compete a la institución contratante para reclamar los daños y perjuicios resultantes. **X) MODIFICACION y**

PRORROGA: De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes o prorrogado en un plazo de conformidad a la LACAP, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a) Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor; b) Cuando existan nuevas necesidades siempre vinculadas al objeto contractual, y c) Cuando surjan causas imprevistas. En tales casos, la institución contratante emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato, la cual será firmada posteriormente por ambas partes, para lo cual este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha ampliación, modificación o prórroga. **XI) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** De conformidad al artículo cuarenta y dos de la LACAP, forman parte integrante del presente contrato, los siguientes documentos: a) Los Términos de Referencia para la presente contratación; b) Las adendas si las hubiere, c) La Oferta del Contratista y sus documentos anexos; d) Las garantías relacionadas en el presente contrato; e) Certificación del Acuerdo de Comité Directivo de INDES número QUINIENTOS SESENTA-CERO CUARENTA Y SIETE – DOS MIL VEINTIDOS, de sesión ordinaria celebrada el día siete de diciembre del año dos mil veintidós, en el cual se acordó designar al Presidente Ad Honorem o al Apoderado General Administrativo y judicial con clausula especial, para que una vez aprobado el Presupuesto del Ejercicio Financiero y Fiscal 2023 o a la prórroga del presupuesto vigente 2022, puedan adjudicar el proceso de Libre Gestión con competencia número 12-2023, denominado: **“SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEPORTIVO DE INDES”** de forma parcial por ítems, de la siguiente manera: El ítem 1, a Glendy Rosibel Carrero Flores y el ítem 2, a Blanca Inés Mira Beltrán; f) Resolución de adjudicación de fecha tres de enero de dos mil veintitrés, por medio de la cual, el Apoderado General Administrativo y Judicial con Clausula Especial, adjudica de forma parcial por ítems, el proceso de Libre Gestión con competencia número 12-2023, denominado: **“SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEPORTIVO DE INDES”**, adjudicando el ítem 1, denominado: ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTION DEPORTIVA, a Glendy Rosibel Carrero Flores, por un monto total de Siete Mil Ciento Sesenta dólares de los Estados Unidos de América; g) Resoluciones modificativas y/o de prórroga, si las hubiere; y h) Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de contradicción entre todos los documentos

detallados y este contrato, prevalecerá el presente contrato y lo establecido en la LACAP y RELACAP. **XII) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará lo prescrito por el Título VIII Solución de Controversias de la LACAP. De no alcanzar acuerdo alguno, podrá ser sometida para decisión final a proceso de arbitraje, de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje. **XIII) TERMINACION DEL CONTRATO:** El contratante podrá dar por terminado el contrato, sin responsabilidad alguna de su parte: a) La mora del contratista en el incumplimiento de los plazos o de cualquier obligación contractual. b) De común acuerdo de ambas partes. **XIV) CONFIDENCIALIDAD:** Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas en el transcurso de ejecución de este contrato, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora de la información mantendrá confidencialidad y evitará revelarla a toda persona que no sea empleado o subcontratante autorizado salvo que: a) la parte receptora tenga evidencia que conoce previamente la información recibida; b) la información recibida sea del dominio público; c) la información recibida proceda de un tercero que no exija confidencialidad. La parte receptora de la información se responsabilizará de que sus empleados se sujeten a las limitaciones establecidas. **XV) JURISDICCIÓN Y LEGISLACION APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la Republica de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; el contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia que pudiera alzarse en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XVI) VIGENCIA DEL CONTRATO:** El presente contrato entrara en vigencia a partir de la suscripción del contrato hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés. **XVII) NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: Para la institución Contratante:

para la Contratista:

En fe de lo cual, firmamos el presente instrumento en dos ejemplares de igual valor y contenido, uno de los cuales pertenece a la Contratista y otro que pertenece a INDES. San Salvador, a los tres días del mes de enero del año dos mil veintitrés.

En la ciudad de San Salvador, a las diez horas quince minutos del día tres de enero del año dos mil veintitrés. Ante Mí, **PAULA DEL CARMEN BELTRAN CASTRO,**

COMPARECEN: Por una parte, **ROBERTO EDUARDO CALDERON BARAHONA,**

a quién conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número

actuando en su calidad de Apoderado General Administrativo y Judicial con Clausula Especial, del **INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR,** que puede abreviarse **INDES,** Institución Autónoma, de Derecho Público, del domicilio de San Salvador, con número de Identificación Tributaria,

personería de la cual doy fe de ser legítima y suficiente, por haber tenido a la vista: a) Testimonio de la Escritura Pública de Poder General Judicial y Administrativo con Cláusula Especial, otorgado a favor del compareciente, por el Licenciado Yamil Alejandro Bukele Pérez, en su calidad de Presidente Ad Honorem del INDES, en esta ciudad, a las dieciocho horas del día treinta de octubre de dos mil diecinueve, ante los oficios notariales del Licenciado Israel Alexander Martínez López, en el que consta

que lo faculta para que en representación del INDES en forma conjunta o separada pueda celebrar actos y contratos como el presente. En dicho poder se da fe de la personería con que actúa el Licenciado Yamil Alejandro Bukele Pérez, y de la existencia Legal del INDES; b) Certificación del Acuerdo de Comité Directivo de INDES número QUINIENTOS SESENTA-CERO CUARENTA Y SIETE – DOS MIL VEINTIDOS, de sesión ordinaria celebrada el día siete de diciembre del año dos mil veintidós, en el cual se acordó designar al Presidente Ad Honorem o al Apoderado General Administrativo y judicial con clausula especial, para que una vez aprobado el Presupuesto del Ejercicio Financiero y Fiscal 2023 o a la prórroga del presupuesto vigente 2022, puedan adjudicar el proceso de Libre Gestión con competencia número 12-2023, denominado: **“SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEPORTIVO DE INDES”** de forma parcial por ítems, de la siguiente manera: El ítem 1, a Glendy Rosibel Carrero Flores y el ítem 2, a Blanca Inés Mira Beltrán; y c) Resolución de adjudicación de fecha tres de enero de dos mil veintitrés, por medio de la cual, el Apoderado General Administrativo y Judicial con Clausula Especial, adjudica de forma parcial por ítems, el proceso de Libre Gestión con competencia número 12-2023, denominado: **“SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEPORTIVO DE INDES”**, adjudicando el ítem 1, denominado: ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTION DEPORTIVA, a Glendy Rosibel Carrero Flores, por un monto total de Siete Mil Ciento Sesenta dólares de los Estados Unidos de América; por lo tanto, se encuentra facultado para otorgar actos como el presente; y por otra parte **GLENDY ROSIBEL CARRERO FLORES,**

a quien no conozco pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad número

quien en lo sucesivo se denominará **“La Contratista”**, y en tal carácter en que actúan **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas, conceptos y obligaciones que contiene el documento que antecede, que consta de cuatro folios, otorgado en esta ciudad, en esta misma fecha, que contiene Contrato de Servicios Profesionales número CERO CERO SIETE-DOS MIL VEINTITRES-INDES, denominado: **“SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTION DEPORTIVA”**, derivado del proceso de Libre Gestión con competencia número 12-2023, denominado:

“SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEPORTIVO DE INDES”,, el cual se regirá de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento y a las Cláusulas que literalmente se transcriben así: “””””””””””””” I) **OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es

brindar los “SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTION DEPORTIVA”. La contratista dará cumplimiento de los procesos y gestiones internas y externas al Departamento de Gestión Deportiva; con el objeto de brindar atención especializada a Federaciones y asociaciones deportivas Nacionales, en el marco del desarrollo del Plan Estratégico de INDES. Tal servicio será realizado por la contratista durante el plazo y en la forma establecida en el presente contrato. A efectos de garantizar el cumplimiento de este instrumento, la institución contratante podrá realizar todas las gestiones de control en los aspectos material, técnico, financiero, legal y contable que razonablemente considere necesarias a efectos de salvaguardar los intereses que persigue.

II) **ALCANCE DE LOS SERVICIOS:** La contratista realizara las siguientes funciones: 1. Llevar el control de la correspondencia y de toda la documentación (Recibir, registrar, archivar y custodiar) que este bajo el departamento asignado a su jefe o superior inmediato de forma física y digital, así como preparar toda respuesta a correspondiente pertinentes cuando su superior inmediato se lo indique. 2. Llevar sistemas actualizados de archivos digitales y archivadores físicos que contribuyan a localizar de forma inmediata, la documentación requerida. 3. Brindar apoyo logístico, operativo, administrativo, así como cualquier otra actividad necesaria en las acciones planificadas y requeridas por el departamento o su superior inmediato. 4. Brindar una excelente atención de forma personal y por llamadas telefónicas a todo el personal institucional y población en general que requieran información o trámite correspondiente al departamento. 5. Mantener limpio su área física de trabajo, así como ordenado todos los documentos que ingresen y sean requeridos dentro de los procesos internos del departamento. 6. Redactar, gestionar y dar seguimiento a toda la documentación oficial requerida y generada por el departamento o gestionada por su superior inmediato. 7. Generar informes de oficio mensual y a solicitud de su área de desempeño. III) **PRECIO,**

FORMA DE PAGO Y FUENTE DE LOS RECURSOS: A) **PRECIO:** El precio total por el servicio objeto del presente contrato asciende a la suma de **SIETE MIL CIENTO SESENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$7,160.00)** el cual

Impuesto Sobre la Renta. **B) FORMA DE PAGO:** Se realizarán Doce pagos de forma mensual, de acuerdo a lo siguiente: Un pago por la cantidad de **QUINIENTOS SESENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA(US\$560.00)**, para el periodo comprendido del tres al treinta y uno de enero del dos mil veintitrés, y Once pagos por la cantidad de **SEISCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA(US\$600.00)**, cada uno, correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, por los servicios recibidos a partir de la firma del contrato y el trámite se hará de la siguiente forma: Crédito por 30 días, iniciando el trámite después de emitido el “Quedan”, previa recepción a satisfacción del servicio y firma de Acta de Recepción por parte del Contratista y el Administrador del Contrato, para ello el contratista deberá presentar dos recibos originales y al monto a cancelar se le descontará el diez por ciento (10%) correspondiente al Impuesto sobre la Renta. **C) FUENTE DE LOS RECURSOS:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán financiadas por FONDO GENERAL. **IV) PLAZO:** El plazo de contratación será a partir del tres de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés, pudiéndose prorrogar de convenir a los intereses institucionales por un periodo igual o menor al contratado. **V) LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS. A) LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:** El lugar de prestación de los servicios será en el Departamento de Gestión Deportiva de la Gerencia de Desarrollo Deportivo del INDES, ubicado en las instalaciones del Palacio de los Deportes Carlos “El Famoso” Hernández, municipio y departamento de San Salvador. **B) FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:** Los servicios serán brindados en horarios y días establecidos y programados por el Administrador del contrato. **VI) ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** La administración del contrato será ejercida por la

El administrador de contrato,

tendrá la responsabilidad de darle seguimiento oportuno al cumplimiento de este contrato, de conformidad a las responsabilidades señaladas en el artículo ochenta y dos-bis de la LACAP, además de las atribuciones que se indican en el artículo setenta y cuatro del Reglamento de la LACAP. Corresponderá al Administrador del contrato en coordinación con la contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción (definitivas, parciales, provisionales, según corresponda), las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. En caso de cualquier incumplimiento por parte de la contratista, el administrador del contrato, deberá informar por escrito a la UACI para que se tomen las

medidas legales pertinentes. Cuando exista incumplimiento del presente contrato por parte del contratista, el administrador podrá no recibir el servicio, para lo cual procede a elaborar nota de reclamo, señalando el incumplimiento de las condiciones pactadas o contratadas, solicitando al contratista la entrega inmediata o la justificación respectiva; recibir la obra o servicio, consignando en el acta el incumplimiento total o parcial, obtiene firma del contratista, y los demás funcionarios designados de conformidad a los Términos de Referencia. **VII) OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE:** El contratante pagará al Contratista de conformidad a las estipulaciones del presente contrato. Dicho pago se hará con fuente de financiamiento del FONDO GENERAL. **VIII) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** La contratista se obliga para con el contratante a brindar los **SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTION DEPORTIVA**, de acuerdo a las cláusulas establecidas en este contrato, los términos de referencia de la libre gestión con competencia No.12-2023 y dar cumplimiento a las siguientes Condiciones Específicas del servicio: a) La contratista presentara informes mensuales de las actividades realizadas según los formatos que establezca el o la administradora de contrato con la finalidad de evaluar y realizar las gestiones correspondientes para el pago del servicio de forma mensual. b) La contratista del servicio se someterá a controles internos de calidad para que desarrolle de manera óptima su servicio según lo requiera el INDES. c) Deberá asistir a las reuniones y capacitaciones convocadas por el o la administradora de contrato. d) Podrá trasladarse de sede o área cuando él o la administradora de contrato así lo requiera según la necesidad emergente o según convenga para los intereses del INDES. e) El administrador del contrato podrá extender el horario del servicio, inclusive sí, existe la necesidad de trabajar fines de semana, según se presenten las actividades emergentes, sin costo adicional para el INDES. f) El contratista deberá mantener excelentes relaciones interpersonales, atención al cliente de forma personal y por llamadas telefónicas. g) La contratista deberá ser Proactiva, Discreta, Disciplinada, Responsable, con Liderazgo y un alto grado de confiabilidad. h) Deberá cumplir con las normas de prevención de seguridad y salud ocupacional, adoptadas por el INDES **IX) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para garantizar la calidad de los servicios profesionales, la contratista deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, consistente en un pagaré equivalente al diez por ciento (10%) del valor con una vigencia de trece meses, siendo el valor de **SETECIENTOS DIECISEIS**

DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, (US\$716.00), dicho pagaré deberá extenderse a favor del Instituto Nacional de los Deportes de El Salvador, debiendo ser presentado a más tardar diez días hábiles después que haya recibido una copia debidamente legalizada del contrato, caso contrario el INDES, procederá de conformidad a los artículos 33 literal b) y 94 literal a) de la LACAP. La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no hubieren cumplido, en los casos previstos por la LACAP. Si no se presentare la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato en el plazo establecido se tendrá por caducado el presente contrato y se entenderá que la contratista ha desistido de su oferta, sin detrimento de la acción que le compete a la institución contratante para reclamar los daños y perjuicios resultantes. **X) MODIFICACION y PRORROGA:** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes o prorrogado en un plazo de conformidad a la LACAP, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a) Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor; b) Cuando existan nuevas necesidades siempre vinculadas al objeto contractual, y c) Cuando surjan causas imprevistas. En tales casos, la institución contratante emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato, la cual será firmada posteriormente por ambas partes, para lo cual este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha ampliación, modificación o prórroga. **XI) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** De conformidad al artículo cuarenta y dos de la LACAP, forman parte integrante del presente contrato, los siguientes documentos: **a)** Los Términos de Referencia para la presente contratación; **b)** Las adendas si las hubiere, **c)** La Oferta del Contratista y sus documentos anexos; **d)** Las garantías relacionadas en el presente contrato; **e)** Certificación del Acuerdo de Comité Directivo de INDES número QUINIENTOS SESENTA-CERO CUARENTA Y SIETE – DOS MIL VEINTIDOS, de sesión ordinaria celebrada el día siete de diciembre del año dos mil veintidós, en el cual se acordó designar al Presidente Ad Honorem o al Apoderado General Administrativo y judicial con clausula especial, para que una vez aprobado el Presupuesto del Ejercicio Financiero y Fiscal 2023 o a la prórroga del presupuesto vigente 2022, puedan adjudicar el proceso de Libre Gestión con competencia número 12-2023, denominado: **“SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEPORTIVO DE INDES”** de forma parcial por ítems, de la siguiente manera: El ítem 1, a Glendy Rosibel Carrero Flores y el ítem 2, a Blanca Inés Mira Beltrán; **f)**

Resolución de adjudicación de fecha tres de enero de dos mil veintitrés, por medio de la cual, el Apoderado General Administrativo y Judicial con Clausula Especial, adjudica de forma parcial por ítems, el proceso de Libre Gestión con competencia número 12-2023, denominado: **“SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEPORTIVO DE INDES”**, adjudicando el ítem 1, denominado: ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTION DEPORTIVA, a Glendy Rosibel Carrero Flores, por un monto total de Siete Mil Ciento Sesenta dólares de los Estados Unidos de América; g) Resoluciones modificativas y/o de prórroga, si las hubiere; y h) Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de contradicción entre todos los documentos detallados y este contrato, prevalecerá el presente contrato y lo establecido en la LACAP y RELACAP. **XII) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará lo prescrito por el Título VIII Solución de Controversias de la LACAP. De no alcanzar acuerdo alguno, podrá ser sometida para decisión final a proceso de arbitraje, de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje. **XIII) TERMINACION DEL CONTRATO:** El contratante podrá dar por terminado el contrato, sin responsabilidad alguna de su parte: a) La mora del contratista en el incumplimiento de los plazos o de cualquier obligación contractual. b) De común acuerdo de ambas partes. **XIV) CONFIDENCIALIDAD:** Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas en el transcurso de ejecución de este contrato, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora de la información mantendrá confidencialidad y evitará revelarla a toda persona que no sea empleado o subcontratante autorizado salvo que: a) la parte receptora tenga evidencia que conoce previamente la información recibida; b) la información recibida sea del dominio público; c) la información recibida proceda de un tercero que no exija confidencialidad. La parte receptora de la información se responsabilizará de que sus empleados se sujeten a las limitaciones establecidas. **XV) JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la Republica de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; el contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de

cualquier otra providencia que pudiera alzarse en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas.

XVI) VIGENCIA DEL CONTRATO: El presente contrato entrara en vigencia a partir de la suscripción del contrato hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés. **XVII)**

NOTIFICACIONES: Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: Para la institución Contratante:

para la Contratista:

***** Y Yo la Suscrita Notario Doy fe: Que las firmas que aparecen al pie del referido contrato, son **AUTENTICAS** por haber sido puestas a mi presencia por los comparecientes, quienes además aceptaron las obligaciones correlativas que han contraído. Así se expresaron los otorgantes, a quienes expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que consta de cuatro folios, y leída que se las hube íntegramente, en un solo acto y sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**

PB.