

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2023-0043

FECHA: 08-Mar-2023

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo No 49/2023

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
6	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA IMPRESA, PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y ÓRDENES, SEGÚN DETALLE: CARPETA PARA DOCUMENTACION OFICIAL Carpetas negras con logo de las 14 estrellas estampado en foil PLATA, de 3 pulgadas aprox. Medida de carpeta:30.5 x 23 cm. Forrada con pana, en la parte interna y con vaina para documentos.	56.50000	339.00000	2023-0064
12	CARPETA PARA CONVENIO Porta documentos en material semicuerdo color negro, con logo de Ministerio de Relaciones Exteriores en 13.5 x 9 cm realizado en portada y 1 bolsillo interno, cosido y pegado. Medida 22x 4 cm.	41.81000	501.72000	2023-0064
100	FOLDER TAMAÑO CARTA IMPRESO Impresos en cartulina folcote c-14, 1 cara con logo de Administración 2019-2024 impreso a 1 tinta pantone, al reverso escudo en marca de agua en tinta gris, con 1 solapa interna de 3.25" impresa. Medida cerrada 9.25 x 12", Barniz brillante en una cara.	2.60000	260.00000	2023-0064
100	FOLDER TAMAÑO OFICIO IMPRESO CON LOGO Impresos en cartulina folcote c-14, 1 cara con logo de Administración 2019-2024 impreso a 1 tinta pantone, al reverso escudo en marca de agua en tinta gris, con 1 solapa interna de 3.25" impresa. Medida cerrada 9.25 x 14", Barniz brillante en una cara.	2.70000	270.00000	2023-0064
			\$ 1,370.72000	

0013

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2023-0043

FECHA: 08-Mar-2023

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo No 49/2023

PLAZO DE ENTREGA: 08 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE AUTORIZAR ELABORACIÓN
CONDICIONES DE PAGO: CRÉDITO A 30 DÍAS

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL TRESCIENTOS SETENTA CON 72000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



DIRECTORA DE LA UACI
LIC. CLARISA LUNA DE ARTEAGA



AUTORIZACION
LIC. OSCAR MAURICIO FIGUEROA TORRES
ACUERDO NO. 2538/2021

Fuente Financiam.: Fondo General
Compromiso Presupuestario: 1346
Santiago Méndez Rodríguez
Director de la Unidad Financiera Institucional
DIRECTOR DAF
EL SALVADOR, C.A.