



PROVEEDOR O & M MTTO. Y SERVICIO, S. A. DE C. V. [Redacted] El Salvador [Redacted]	Mediana Empresa ID: 21703	COMPRADOR CONAMYPE NIT: 0614-151117-106-1 ALAMEDA JUAN PABLO II, 19 AVENIDA NORTE EDIFICIO CONAMYPE SAN SALVADOR, EL SALVADOR
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Emitir factura de consumidor final con IVA a nombre de FANTEL-DESARROLLO DE CADENAS DE VALOR

Entrega de Quedan únicamente lunes y jueves de 8:00 a.m. a 11:45 a.m. y de 1:00 p.m. a 3:15 p.m.
Para trámite de Quedan presentar copia de la orden de compra y acta de recepción de bienes y/o servicios en original
*** CONAMYPE POSEE LA CATEGORIA DE AGENTE DE RETENCION ***

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Valor Total																																		
10.00	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL CENTRO DE CAPACITACION Y PRODUCCION COSMÉTICA Y TEXTIL DE LA CONAMYPE DURANTE 2022	779.230	7,792.30																																		
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">HORARIOS</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>El horario del servicio de limpieza se adaptará a la actividad de prestación de los servicios de la institución, de manera que ésta no se vea entorpecida, se detalla de la siguiente manera: De lunes a viernes de 6:30 a.m. a 3:30 p.m. con dos descansos de 8:00 a.m. a 8:45 a.m. para el desayuno y de 12:00 pm. a 12:45 p.m. para el almuerzo.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>El horario de los servicios puede ser modificado por la Administrador0 del Contrato de acuerdo a las necesidades que puedan surgir durante la ejecución del servicio.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FUNCIONES / ACTIVIDADES DE ORDENANZAS</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Actividades Diarias</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Barrer y trapear área asignada (incluye gradas, pasamanos, parqueo, pasillos, bodegas, oficinas y calle circundante)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>limpiar interna y externamente ventanas y puertas de vidrio, mobiliario y equipo de oficina</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lavado y desinfección de baños, 2 veces al día en los baños de los empleados (mañana y tarde).</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Recolectar la basura de cubetas y papeleras, mínimo dos veces al día, depositándola en el lugar designado para cada material (papel, cartón, plástico, u otros)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Hacer buen uso y distribución de sus materiales y herramientas de trabajo</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Actividades semanales.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Limpieza y riego de plantas, jardineras, macetas.</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Lavar depósitos de basura y colocar bolsas nuevas</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Limpieza de los parqueos, así como recolectar la basura de los parqueos y aceras depositándola en el lugar designado.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Actividades eventuales:</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Limpieza de luminarias, cielos falsos, paredes, para evitar la acumulación de polvo y telas de araña, limpieza de extintores, lámparas de emergencia entre otros.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Las actividades a realizarse el fin de semana serán definidas por la administradora de contrato</td> </tr> </table>	HORARIOS		No	El horario del servicio de limpieza se adaptará a la actividad de prestación de los servicios de la institución, de manera que ésta no se vea entorpecida, se detalla de la siguiente manera: De lunes a viernes de 6:30 a.m. a 3:30 p.m. con dos descansos de 8:00 a.m. a 8:45 a.m. para el desayuno y de 12:00 pm. a 12:45 p.m. para el almuerzo.		El horario de los servicios puede ser modificado por la Administrador0 del Contrato de acuerdo a las necesidades que puedan surgir durante la ejecución del servicio.	FUNCIONES / ACTIVIDADES DE ORDENANZAS		Actividades Diarias		1	Barrer y trapear área asignada (incluye gradas, pasamanos, parqueo, pasillos, bodegas, oficinas y calle circundante)	2	limpiar interna y externamente ventanas y puertas de vidrio, mobiliario y equipo de oficina	3	Lavado y desinfección de baños, 2 veces al día en los baños de los empleados (mañana y tarde).	4	Recolectar la basura de cubetas y papeleras, mínimo dos veces al día, depositándola en el lugar designado para cada material (papel, cartón, plástico, u otros)	7	Hacer buen uso y distribución de sus materiales y herramientas de trabajo	Actividades semanales.		8	Limpieza y riego de plantas, jardineras, macetas.	9	Lavar depósitos de basura y colocar bolsas nuevas	10	Limpieza de los parqueos, así como recolectar la basura de los parqueos y aceras depositándola en el lugar designado.	Actividades eventuales:		11	Limpieza de luminarias, cielos falsos, paredes, para evitar la acumulación de polvo y telas de araña, limpieza de extintores, lámparas de emergencia entre otros.	Las actividades a realizarse el fin de semana serán definidas por la administradora de contrato			
HORARIOS																																					
No	El horario del servicio de limpieza se adaptará a la actividad de prestación de los servicios de la institución, de manera que ésta no se vea entorpecida, se detalla de la siguiente manera: De lunes a viernes de 6:30 a.m. a 3:30 p.m. con dos descansos de 8:00 a.m. a 8:45 a.m. para el desayuno y de 12:00 pm. a 12:45 p.m. para el almuerzo.																																				
	El horario de los servicios puede ser modificado por la Administrador0 del Contrato de acuerdo a las necesidades que puedan surgir durante la ejecución del servicio.																																				
FUNCIONES / ACTIVIDADES DE ORDENANZAS																																					
Actividades Diarias																																					
1	Barrer y trapear área asignada (incluye gradas, pasamanos, parqueo, pasillos, bodegas, oficinas y calle circundante)																																				
2	limpiar interna y externamente ventanas y puertas de vidrio, mobiliario y equipo de oficina																																				
3	Lavado y desinfección de baños, 2 veces al día en los baños de los empleados (mañana y tarde).																																				
4	Recolectar la basura de cubetas y papeleras, mínimo dos veces al día, depositándola en el lugar designado para cada material (papel, cartón, plástico, u otros)																																				
7	Hacer buen uso y distribución de sus materiales y herramientas de trabajo																																				
Actividades semanales.																																					
8	Limpieza y riego de plantas, jardineras, macetas.																																				
9	Lavar depósitos de basura y colocar bolsas nuevas																																				
10	Limpieza de los parqueos, así como recolectar la basura de los parqueos y aceras depositándola en el lugar designado.																																				
Actividades eventuales:																																					
11	Limpieza de luminarias, cielos falsos, paredes, para evitar la acumulación de polvo y telas de araña, limpieza de extintores, lámparas de emergencia entre otros.																																				
Las actividades a realizarse el fin de semana serán definidas por la administradora de contrato																																					

"ESTIMADO PROVEEDOR FAVOR DETALLAR EL TIEMPO DE LA GARANTIA Y NUMERO DE SERIE DE PRODUCTOS EN LA FACTURA"

Esta contratación cumple con lo dispuesto en el instructivo 02/2015 de la UNAC, relativo a la prevención y erradicación del trabajo infantil en las compras públicas



LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: CALLE EL PROGRESO Y 49 AV. SUR #2607, COL EL ROSAL , S.S.			
54307 SERVICIOS DE LIMPIEZAS Y FUMIGACIONES.			
	4101	7,792.30	
	Total:	7,792.30	
TOTAL INCLUYE IVA\$			7,792.30

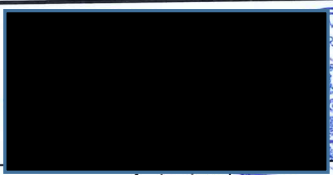
FORMA DE PAGO: MEDIANTE PAGOS MENSUALES DE \$779.23

SE ANEXA HOJA ADJUNTA LOS MATERIALES QUE DEBERA PROPORCIONAR

DEBERA PRESENTAR UNA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO POR \$779.23 A NOMBRE DE CONAMYPE A MAS TARDAS EL DIA 11 DE MARZO DE 2022 cheques certificados, fianza que deberá ser emitida por una Institución Bancaria, Compañía Aseguradora o Afianzadora, debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

PLAZO DE EJECUCION O ENTREGA: A PARTIR DE 01/03/2022 AL 31/12/2022

ADMINISTRADOR(A) DE LA ORDEN DE COMPRA



Autorizado

EL PRESENTE DOCUMENTO SE ENCUENTRA EN VERSION PUBLICA EN VISTA QUE CONTIENE INFORMACION CONFIDENCIAL DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN ART 30 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA



COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA

Detalles de materiales	Medida	Calle El Progreso y 49 Avenida Sur # 2607 Colonia El Rosal, San Salvador	
		consumo mensual	consumo total de 11 meses
Bolsa negra pequeña	17*24 (unidad)	25	275
Bolsa negra mediana	24*34 (unidad)	25	275
Bolsa negra grande	Unidades	20	220
Tarro lavatrastos	Unidades	2	22
Escobas Plásticas	Unidades	2/al año	22 al año
Trapeadores de Toalla	Unidades	1	11
Lija	Pliego	1	11
Lejía	Galones	1	11
Desinfectante líquido para piso	Galones	2	22
Mascones verdes	Unidades	1	11
Detergente	Bolsa de 500 gramos	1	11
Jabón líquido para manos	Galones	1	11
Pastillas de baño	Unidades	10	110
Franela	Yarda	1	11
Guantes de Hule	Par - unidad	1	11
Jabón	Paquete de 3 bolas	1	11
Papel interfoliado	Caja	3	33
Papel Toalla	Paquete de 2 rollos	2	22
Escalera de banda de 3 metros cada una	Unidades	1/al año	11 al año
Aromatizante	Unidad	4	44
Lentes plasticos	Unidad	2/al año	22 al año
gabachas plasticas	Unidad	2/al año	22 al año
Espuma para escritorios	Unidad	1	11
Limpiavidrios	Galón	1	11
Atomizadores	Unidades	2/al año	22 al año

